

LETNI DELOVNI NAČRT

IV. osnovne šole Celje

2021/2022





Osnovni podatki o šoli

Naziv: IV. osnovna šola Celje

Skrajšani naziv: IV. OŠ Celje

Naslov: Dečkova cesta 60, 3000 Celje

Matična številka: 5082633000

Številka prorač. uporabnika: 64653

Davčna številka: SI 82175420

Številka podračuna: Uprava za javna plačila, 01211-6030646584

Telefon: 03 428 54 10

Fax: 03 428 54 30

E-naslov: sola@facka.si

Javni zavod IV. osnovna šola Celje je ustanovila Mestna občina Celje z **odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda** (Uradni list RS št. 56/2017). S tem odlokom so opredeljeni status zavoda, delovno področje in način financiranja, pristojnosti in odgovornosti ravnatelja ter pristojnosti in odgovornosti sveta zavoda.

IV. osnovna šola Celje je bila zgrajena v letu 1962, pouk se je pričel 5. septembra 1962. Ob petdesetletnici smo prenovili **celostno podobo šole**. Zaznamuje jo prepoznavna štirica, sestavljena iz štirih trikotnikov in kroga. Štirica je simbol za IV. osnovno šolo Celje, dejansko četrto mestno šolo v Celju. Obdajajo jo štirje trikotniki. Trikotnik je osnovno geometrijsko orodje, hkrati pa simbol za povezavo, kakršna je v šoli nujna – za povezavo med učitelji, učenci in starši, čemur v stroki rečemo pedagoški trikotnik. Trikotniki so obrnjeni v različne smeri, kar ponazarja našo odprtost, zaključuje pa jih pika – velik krog. Krog v govorici simbolov označuje celovitost in popolnost – in k temu stremimo tudi na IV. osnovni šoli Celje. Znak je oblikoval Rafael Počivašek. Osvežena je tudi podoba maskote šole, razigrane in navihane Facke.

V prvih letih je šolo obiskovalo več kot tisoč učencev v dveh izmenah, največ jih je bilo v 2. šolskem letu – 1136. Postopoma so v Celju rasle nove šole in skladno s tem se je zmanjševalo število učencev, s treh ali celo štirih oddelkov istega razreda smo prešli na dva oddelka. Enoizmenski pouk smo prvič izvajali v šolskem letu 2002/2003, program devetletne osnovne šole smo uvedli v šolskem letu 2003/2004, po njem pa v celoti prvič poučevali v šolskem letu 2008/2009.

Ustanoviteljica, Mestna občina Celje, je glede na določila Energetskega zakona poskrbela tudi za izdelavo **energetske izkaznice**, ki vsebuje podatke o energetske učinkovitosti stavbe in predlaga priporočila za stroškovno učinkovite izboljšave. Energetska izkaznico smo prejeli novembra 2014, v tem šolskem letu pa se zaključuje temeljita energetska sanacija šole, ki zajema:

- toplotno zaščito zunanjih sten (termoizolacijski ovoj stavbe),
- menjavo energetske neučinkovitega stavbnega pohištva in razsvetljave,
- ureditev prezračevanja v kuhinji in telovadnici,
- namestitev toplotne črpalke,
- namestitev opreme za energetske monitoring.

Načrtovan je 35-odstotni prihranek toplotne energije, električne energije pa naj bi prihranili 9 %.



Šola je od leta 1999 polnopravna članica **mednarodne mreže Unesco ASP** in vodi Unesco središče Celje, ki povezuje deset šol (šest osnovnih in štiri srednje). V okviru Unesca razvijamo in koordiniramo nacionalni projekt z mednarodnim sodelovanjem Učenec poučuje.

Leta 2010 je šola prejela **priznanje Blaža Kumerdeja** za odlično partnerstvo pri razvoju in uvajanju novosti v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Šolsko leto 2015/2016 smo zaključili s priznanjem – nazivom **KULTURNA ŠOLA**, s katerim se lahko ponašamo pet let, v obdobju 2016 – 2021. Na dosežek smo ponosni, ker je rezultat večletnih skupnih prizadevanj na kulturnem področju, dokazuje pestrost in raznolikost kulturnega utripa na šoli v povezavi z lokalno skupnostjo, vključuje večino zaposlenih in se na različne načine dotika vseh učencev. V šolskem letu 2020/2021 smo naziv KULTURNA ŠOLA uspeli podaljšati še za 5 let. Leta 2021 je IV. osnovna šola Celje, kot prva osnovna šola v Sloveniji, prejela prestižni Standard o kakovosti ISO 9001: 2015.

Poslanstvo osnovne šole je vzgoja in izobraževanje otrok in mladine v skladu z javnoveljavnim programom. Pri delu in iskanju najboljših učno-vzgojnih poti nas vodi skupna **vizija**:

Strpno, odgovorno in vsak po svoji poti do znanja za življenje!



Vsebina

1	UVOD.....	7
1.1	Pomen in namen dokumenta.....	7
1.2	Spremljanje uresničevanja Letnega delovnega načrta	7
1.3	Postopek priprave Letnega delovnega načrta	8
1.4	Prejemniki Letnega delovnega načrta:.....	8
1.5	Vizija šole.....	8
1.6	Prednostna področja	9
1.7	Druge pomembne naloge šole	18
1.7.1	Vrstniška mediacija.....	18
1.7.2	Vodenje kakovosti in odličnosti znanja.....	18
1.8	Organi šole	19
1.8.1	Svet šole	19
1.8.2	Ravnateljica.....	19
1.8.3	Učiteljski zbor (vsi strokovni delavci šole)	19
1.8.4	Strokovni aktivni	21
1.8.5	Svet staršev	22
1.8.6	Organi šole (shema)	22
2	VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	23
2.1	Program osnovne šole	23
2.1.1	Obvezni program (15. čl. Zakona o osnovni šoli).....	23
2.1.2	Razširjeni program I (21. čl. Zakona o osnovni šoli)	23
2.1.3	Druge dejavnosti.....	23
2.3	Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razredov	24
2.4	Nacionalno preverjanje znanja za učence 9. razredov	25
2.5	Izpitni roki za predmetne in popravne izpite ter roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu	25
2.6	Organizacija dela	25
2.6.1	Potek pouka	25
2.6.2	Izmenskost.....	26
2.7	Seje učiteljskega zbora, konference.....	26
2.8	Kadrovski načrt	26
2.9	Število učencev in oddelkov	28
2.9.1	Ure oddelčne skupnosti	28
2.10	Šolski predmetnik.....	28
2.11	Manjše učne skupine.....	29
2.12	Izbirni predmeti.....	30
2.13	Dopolnilni in dodatni pouk	31
2.14	Dnevi dejavnosti	31



2.15	Podaljšano bivanje in jutranje varstvo	35
2.16	Razširjeni program – poskus.....	35
2.17	Druge zadolžitve strokovnih delavcev	37

3 OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH TER DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

3.1	Interesne dejavnosti	40
3.2	Tekmovanja.....	41
3.3	Ekскурzije	42
3.4	Šole v naravi	42
3.5	Projekti.....	43
3.5.1	Mednarodni projekti	43
3.5.2	Državni projekti.....	45
3.5.3	Občinski projekti	49
3.5.4	Lastni projekti	51
3.6	Tečaji.....	53
3.6.1	Program plavalnih tečajev.....	53
3.6.2	Tečaj drsanja.....	55
3.7	Raziskovalna dejavnost.....	55
3.8	Delo z nadarjenimi	55
3.9	Organizacija in delo oddelčnih skupnosti.....	56
3.10	Šolska skupnost in Šolski parlament.....	56
3.11	Usposabljanje za varno vožnjo s kolesom.....	57
3.12	Civilna zaščita.....	58
3.13	Rdeči križ.....	58

4 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE

4.1	Šolska svetovalna služba	59
4.1.1	Program dela šolske svetovalne službe.....	59
4.2	Delo šolske knjižnice.....	60
4.2.1	Program dela knjižničarke.....	60
4.3	Učbeniški sklad	61
4.4	Program dela Bralne značke	61

5 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE.....

5.1	Šolski okoliš	63
5.2	Šolska pot.....	63
5.3	Zmogljivost šole	63
5.4	Šolski prostor in pogoji za delo.....	63
5.4.1	Šolski prostor	63
5.4.2	Učna sredstva in pripomočki	64
5.4.3	Pohištvo in druga oprema	64
5.4.4	Sredstva za vzdrževanje in urejanje okolja	64



6 DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	65
6.1 Dežurstva učiteljev	65
6.2 Šolska prehrana.....	68
6.2.1 Načrtovanje in organizacija prehrane.....	69
6.3 Zdravstveno varstvo.....	70
7 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI.....	72
7.1 Oddelčni roditeljski sestanki	72
7.2 Pogovorne ure	72
7.3 Neformalne oblike sodelovanja s starši	73
8 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	75
8.1 Izobraževanja v okviru učiteljskega zbora	75
8.2 Individualna izobraževanja.....	75
9 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	76
9.1 Sodelovanje s šolami in vrtci	76
9.2 Sodelovanje šole z drugimi zunanjimi institucijami.....	76
9.3 Šolski sklad	78
10 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	79
10.1 Program dela sveta šole.....	79
10.2 Program dela sveta staršev.....	79
10.3 Program dela učiteljskega zbora in oddelčnih učiteljskih zborov	79
10.3.1 Delo učiteljskega zbora.....	79
10.3.2 Delo oddelčnih učiteljskih zborov.....	80
10.4 Program dela strokovnih aktivov	81
10.5 Program dela strokovnih komisij	83
10.6 Program dela ravnateljice.....	84
10.7 Program dela pomočnice ravnateljice.....	85
11 NAČRT SPREMLJANJA IN URESNIČEVANJA LDN	87
12 PRILOGE.....	88



1 UVOD

Letni delovni načrt IV. osnovne šole je temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja.

31. člen Zakona o osnovni šoli opredeljuje, da se z letnim delovnim načrtom določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi vsako šolsko leto – najkasneje do konca meseca septembra.

1.1 Pomen in namen dokumenta

Z letnim delovnim načrtom (LDN) se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola. Določijo se obseg, vsebina in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti, delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole (31. člen Zakona o osnovni šoli).

Priloge Letnega delovnega načrta so vzgojni načrt (60. d čl. Zakona o osnovni šoli), pravila šolskega reda (60. e člen Zakona o osnovni šoli), publikacija o delu in dejavnosti šole – Kažipot in kadrovski načrt.

Letni delovni načrt sprejme Svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

1.2 Spremljanje uresničevanja Letnega delovnega načrta

Potek uresničevanja Letnega delovnega načrta bomo spremljali in vrednotili:

- sproti, z analizo vsake opravljene naloge oziroma dejavnosti (delovni sestanki in seje),
- ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja,
- na koncu leta (letno poročilo).



1.3 Postopek priprave Letnega delovnega načrta

- Avgust 2021
 - pregled realizacije letnega delovnega načrta 2019/2020
 - smernice za delo v šol. letu 2020/2021
 - priprava programov dela po posameznih delovnih področjih
- September 2021
 - obravnava osnutka LDN na seji učiteljskega zbora
 - obravnava predloga LDN na seji sveta staršev
 - obravnava in sprejem LDN na seji sveta zavoda.

1.4 Prejemniki Letnega delovnega načrta:

- Mestna občina Celje, Oddelek za družbene dejavnosti, kot ustanoviteljica
- predsednica in člani sveta zavoda
- računovodstvo (Desetka)

Letni delovni načrt za tekoče šolsko leto je arhiviran pri ravnateljici, kopija se nahaja v zbornici.

1.5 Vizija šole

Imeti vizijo, pomeni, da imamo jasno predstav o tem, kakšno šolo želimo v prihodnosti, smo samozavestnejši, bolj motivirani za delo in uspešnejši. Začrtamo si cilje, lažje načrtujemo pot do njihove uresničitve in čutimo varno prihodnost, saj so upoštevana naša mnenja, želje ter potrebe.

IV. osnovna šola bo tudi prihodnje šolsko leto delovala v skladu z našo vizijo:

»Strpno, odgovorno in vsak po svoji poti do znanja za življenje.«

IV. osnovna šola Celje želi biti šola, ki:

- *daje učencem znanja za življenje,*
- *jim omogoča, da razvijajo svoja interesna področja in dosega rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi,*
- *upoštevata njihovo individualnost,*
- *razvija strpnost, odgovornost in skrb za okolje,*
- *oblikuje spoštljive, strpne in prijateljske medsebojne odnose,*
- *ustvarja spodbudne okoliščine za delo,*
- *dobro sodeluje s starši,*
- *se uspešno vključuje v nacionalne in evropske projekte.*

Pri tem sledimo štirim stebrom vzgoje in izobraževanja po načelih **Unesco ASP**:

*Učiti se, da bi **vedeli**.*

*Učiti se, da bi znali **delati**.*



*Učiti se, da bi znali **živeti** v
skupnosti in eden z drugim.*

*Učiti se **biti**.*

To je pot h kakovosti, dobremu počutju in varnosti, kar so temeljne prednostne naloge šole.

1.6 Prednostna področja

Na podlagi analize stanja, spremljanja in vrednotenja pedagoškega dela ter rezultatov nacionalnih preizkusov znanja, internih preizkusov in povratnih informacij o dosežkih v okviru raziskav PIRLS, TIMSS in PISA smo izpostavili prednostna področja, ki jim želimo nameniti posebno pozornost v obdobju do leta 2023:

- razvijanje bralne pismenosti,
- razvijanje strpnosti, medsebojnega spoštovanja in sprejemanja drugačnosti,
- sprejemanje odgovornosti,
- skrb za gibanje in uvajanje elementov fit pedagogike,
- vzgoja za odgovorno ravnanje z okoljem in zmanjšanje hrupa,
- spodbujanje nadarjenih učencev.

Na osnovi Razvojnega načrta 2018–2023, Samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2020/21, izdelanega v času potek pridobitve certifikata kakovosti ISO 9001:2015 ter analize dela v šolskem letu 2020/21 smo za šolsko leto 2021/22 določili naslednja prednostna področja:

- **Razvijanje bralne pismenosti.**
- **Skrb za gibanje ter sistematično uvajanje elementov FIT pedagogike.**
- **Sprejemanje odgovornosti za opravljeno šolsko delo in svoje ravnanje (vedenje) v šoli.**

Na šoli so oblikovane delovne skupine, ki so odgovorne za načrtovanje dejavnosti ter organizacijo in evalvacijo izvajanja načrtovanih dejavnosti. Vse načrtovane dejavnosti so strokovni delavci dolžni vključiti v svoje letne delovne načrte (pouk, oddelčna skupnost).

Razvijanje bralne pismenosti

Področju razvoja bralne pismenosti namenjamo posebno pozornost že več let. Prehod na izobraževanje na daljavo zaradi epidemije koronavirusa in s tem posledično povečana uporaba računalnika, je stanje na področju branja in sposobnosti tvorjenja pisanega besedila še poslabšal. Učenci v prostem času ne berejo več knjig, maj se posvečajo pisanju pisnih izdelkov, poezije. V tem šolskem letu smo si cilje za razvoj bralne pismenosti zastavili posebej za učence razredne stopnje, učenci predmetne stopnje pa bodo bralno pismenost razvijali pri družboslovnih in naravoslovnih predmetih, še posebej pa seveda pri jezikovnih predmetih.



1.- 5. razred

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
razvijanje veselja do branja bogatenje besednega zaklada razumevanje besedil vključevanje v projekte	Obnavljanje prebranih knjig	razredniki	Celo leto	poročila razrednikov ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob koncu šolskega leta
	Knjiga nadaljevanka	Učiteljice RP	Celo leto	Poročilo ob koncu šolskega leta in izdelek.
	Branje moje sanje – Unesco projekt (Tema: sadje in zelenjava)	Ksenija Leskovšek Korber	Celo leto	Napisano poročilo, izdelki – se pošljejo nosilki v Slovenj Gradec
	Noč branja	Učiteljice, ki bodo sodelovale v projektu	april	Srečanje, izdelki
	Pisanje pisem – Unesco projekt	Klaudija Fajdiga	Celo leto	Napisano poročilo, izdelki – se pošljejo nosilki v Zreče
	Nove besede uporabljene v povedi	Učiteljice RP	Celo leto	Poročilo ob koncu šolskega leta in izdelki
	4. in 5. razred bere učencem v 1. triade	Učitelji RP	Prvi ponedeljek v mesecu skozi celo šolsko leto	Poročilo ob koncu šolskega leta
	Knjižica - Razumem, kaj berem in oživitev gradiva(gradivo pripravi Karin Trepelj)	Renata Ruprecht in učiteljice RP in OPB	Od novembra do aprila	Poročilo ob koncu šolskega leta



	Bralna značka in domače branje	Učiteljice RP	Celo leto	Poročilo ob koncu šolskega leta
	10 minut branja	Učiteljice RP	Celo leto	Poročilo ob koncu šolskega leta
	Enkrat mesečno obisk šolske knjižnice (tema - drugačnost)	Renata Ruprecht in knjižničarka in učiteljice RP	Enkrat mesečno skozi celo leto	Poročilo ob koncu šolskega leta

Naravoslovni predmeti

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
-ubesedovanje prezentacij po navodilih učitelja (besedni zaklad, pravilno izrazje..)	*prezentacije naravoslovnih predmetih,	* učenci pod mentorstvom učitelja	* vse šolsko leto	* povratna informacija učencev in ocena po kriterijih
- večja tekočnost branja in razumevanje prebranih navodil za delo	*branje in razumevanje pisnih navodil	* učenci pod mentorstvom učitelja	* vse šolsko leto	* učitelj z različnimi socialnimi igrami
	*branje in reševanje besedilnih nalog (s premislekom)	* učenci pod mentorstvom učitelja	* vse šolsko leto	*učitelji posameznih predmetov

Družboslovni predmeti

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
- vzpodbujati učence k branju/razvijanje motivacije za branje	Bralno priznanje pri jezikih	Kostanjevec Cmok Pavlič	sept.-maj	Sprotno poročanje, poročilo zadnji sestanek DA
- širjenje bralne pismenosti in bralne kulture				
- ozaveščanje učencev o pomenu branja in širjenje pozitivnega stališča do branja	Promocija branja	Kostanjevec 1-9	vse leto	Poročanje na sprotnih sestankih DA.



- spoznavanje različnih zvrsti branja - bogatenje besedišča in širjenje svetovnega nazora - razvijanje zmožnosti kritičnega branja in vrednotenja prebranega - razvijanje splošne zmožnosti razumevanja, uporabe in premisleka o umetnostnem besedilu - razvijanje strpne komunikacije ter argumentiranega soočanja mnenj (Vukovič)	Jurčičevo leto	SLJ	vse leto	Na koncu šolskega leta DA.
	Fackin knjižni klub	Vukovič, Broz	vse leto	Poročanje na sprotnih sestankih DA.
	Spodbujanje branja, tekstov, funkcionalne pismenosti... Bogatenje besednega zaklada - Priprava slovarčkov pri predmetih	vse učiteljice in učitelji	vse leto, skladno z UN (GEO, ZGO, jeziki...)	Poročanje na sprotnih sestankih DA.
	Slovenski knjižni sejem	Broz nadarjeni	nov.	Poročanje na sprotnih sestankih DA.
	Tečaj scenaristike	Broz nadarjeni	jan	Poročanje na sprotnih sestankih DA.
	Noč branja/svetovni dan knjige	Broz nadarjeni	23.4.	Poročanje na sprotnih sestankih DA.
	Literarni natečaj	Hribernik J.	skladno z razpisi	Poročanje na sprotnih sestankih DA.
	Domače branje obvezno - slovenščina ANJ, ZG	SJL Broz		Poročanje na sprotnih sestankih DA.
	Tekmovanja iz znanja jezikov (obvezna literatura)	nosilci predmetov		Poročanje na zaključnem sestanku DA.
	Skupno branje v razredu	Hribernik J.	tedensko	Poročanje ob polletju



Skrb za gibanje ter sistematično uvajanje elementov FIT pedagogike

Del učiteljskega zbora je že več let vključen v interna izobraževanja FIT international. Na šoli imamo tri FIT multiplikatorke in tim razredničark, ki bodo skrbele za redno in sistematično uvajanje Fit pedagogike za učence od 1. do 5. razreda. Nekaj učiteljic predmetne stopnje tudi uvajajo v pouk elemente Fit pedagogike. Za gibanje bomo skrbeli med poukom, saj uvajamo t.i. minuto za zdravje oz. gibalno minuto, ki jo bomo izvajali med zračenjem učilnic. te je namreč po načrtu zračenja potrebno prezračiti tudi med poukom. Skrbeli bomo tudi za čim več pouka, izvedenega na prostem, pa seveda za spodbujanje gibanja tudi v prostem času.

1.- 5. razred

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
motiviranje učencev za šolsko delo skrb za zdravje	Fit hitre stimulacije	Učitelji in učenci	Vsako šolsko uro, med odmori.	Učitelji in učenci, sprotna evalvacija.
usposobljenost in uporaba FIT metod ter FIT hitrih stimulacij v razredu	Fit aktivne metode poučevanja	Učitelji in učenci	Celo leto	Učitelji in učenci, sprotna evalvacija..
praktično usposabljanje in priprava učencev 5. razreda za pridobitev kolesarskega izpita	Jutranja telovadba	Učiteljice RP, JV	Celo leto	Učitelji in učenci, sprotna evalvacija.
spodbujanje otrok h gibanju v okviru plesnih vsebin	Priprava na kolesarski izpit.	Mojca Sumrak in Klaudija Fajdiga	Teorija – 1. ocenjevalno obdobje, praktični del- 2. ocenjevalno obdobje	Poročilo ob koncu šolskega leta.
	Igre naših babic in dedkov	Karin Trepelj	Celo leto.	Poročilo ob koncu šolskega leta, predstavitev plesov v sklopu prireditev, proslav, tekmovanj.
	Tek podnebne solidarnosti	Učiteljice OPB	V okviru OPB, večkrat skozi celo leto.	Poročilo ob koncu šolskega leta.
	Rekreacija (5.razred)	Dragica Kranjc	Celo leto	Poročilo ob koncu šolskega leta.



	Gibalna abeceda	Urška Zdovc – v okviru OPB	Celo leto	Poročilo ob koncu ob koncu šolskega leta.
	Razgibavanje zračenju učilnic	ob Učiteljice RP	Celo leto	Poročilo ob koncu šolskega leta.
	Gibanje je fit	Barbara Škerget	Celo leto	Poročilo ob koncu šolskega leta.
	Folklor	Karin Trepelj	Celo leto	Poročilo ob koncu šolskega leta.

Naravoslovni predmeti

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
*spoznavanje nove učne snovi ob drugačni obliki poučevanja	*merjenje količin v naravi	* učenci pod mentorstvom učitelja	* med učnim procesom	* preverjanje znanja in počutja učencev ob drugačni obliki dela
*ponavljanje in utrjevanje znanja s pomočjo tehnik FIT pedagogike	*		* med učnim procesom	.
*povečanje pozornosti učencev pri pouku	<ul style="list-style-type: none"> razgibalne vaje pri pouku za večjo prekrvavljenost možganov in zračenje učilnic 	* učenci pod mentorstvom učitelja	* med učnim procesom	* preverjanje izboljšanja počutja in koncentracije učencev



--	--	--	--	--

Družboslovni predmeti

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
V gibalne dejavnosti FIT pedagogika vključuje vse vidike posameznikovega razvoja, tako motoričnega, kognitivnega, osebnostnega, socialnega, čustvenega in telesnega. Delo na prostem pa sledi smernicam zdravega pouka v skladu s protikoronskimi ukrepi. Fit pedagogika postavlja v ospredje učenje v gibanju, gibanje skozi igro in funkcionalno raven znanja.	Gibalne učne metode	vsi	skladno z UN	Demonstracija in poročanje na sprotnih sestankih DA
	Gibalna minuta	vsi	dnevno	Poročanje na sprotnih sestankih DA.
	Terensko delo, delo na prostem, učilnica na prostem	vsi, skladno z UN (GEO, KZDC,	celo šolsko leto (vremenski pogoji)	Poročanje na sprotnih sestankih DA.
	Promocija športa	športni pedagogi, skladno z UN vsi	ŠV, različne priložnosti	Poročanje na sprotnih sestankih DA.

Sprejemanje odgovornosti za opravljeno šolsko delo in svoje ravnanje (vedenje) v šoli

Učence bomo skozi celo šolsko leto navajali na prevzemanje odgovornosti:

- za dosledno spoštovanje zaščitnih ukrepov,
- skrb za lastno zdravje in dobro počutje ter zdravje in počutje drugih,
- za svoje delo za šolo (priprava na pouk, domače naloge in druge obveznosti),
- prinašanje vseh potrebščin,



- odnos do drugih,
- odnos do svoje lastnine in lastnine drugih,
- odgovoren odnos do prostora in ožjega okolja,
- za morebitne napake ali neprimerno vedenje.

1.- 5. razred

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
Odgovornost do uporabe šolskih knjig iz šolske knjižnice.	Zapis dogovorov učenca v beležko	Učitelji in učenci (odgovornost dežurnih učencev)	Vsak dan skozi celo šolsko leto	Ob koncu šolskega leta (učitelji in učenci) – ustno.
Odgovornost za prinašanje šolskih potrebščin v šolo. Spoštljiv odnos do sošolcev in učiteljev.	Sprotno ozaveščanje in opozarjanje učitelja	Učiteljice RP in OPB	Vsak dan skozi celo šolsko leto	Ob koncu šolskega leta (učitelji in učenci).
	Učenje preko lastnih izkušenj.	Učenci	Pri pouku in drugih dejavnostih	Sproti, v času šolskih in obšolskih dejavnostih (učitelji in učenci)
	Socialne igre	Učenci	Pri pouku in drugih dejavnostih	Sproti, v času pouka (razredne ure,...)
	Demonstracija in praktična uporaba	Učitelji in učenci	Po potrebi.	Glede na situacijo v razredu (učitelji in učenci) – s pomočjo IKT, plakatov, gibanja
	Obveščanje staršev	Starši, učitelji, učenci.	Po potrebi.	Pogovor z učenci in starši, obveščanje in sporočanje preko eAsistenta.



Naravoslovni predmeti

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
upoštevanje napisanih pravil vedenja (šolska pravila in dogovori)	seznanitev učencev in staršev s pravili šolskega reda na začetku šol. leta	razrednik in vsi zaposleni na šoli	razredne ure in roditeljski sestanki	sprotna: manj hrupa, neuporaba telefonov, manj fizičnega in verbalnega nasilja, red v jedilnici.

Družboslovni predmeti

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
Z razvijanjem sprejemanja odgovornosti za lastna dejanja se učimo dejavnega življenja v družbi. V šoli se naj učenci počutijo varne, spoštujejo sebe in druge, prevzemajo odgovornost za svoje vedenje, sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.	Sestava skrajšanih pravil in promocija	DA Mosbrucker	avgust 2021	Skupni sestanek (debata, dopolnitve, predlogi)
	Učenec sam vodi razpored datumov in rokov	vsi	celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih DA.
	Mediacija	Pavlič	celo šolsko leto	
	Striktno upoštevanje navodil, ki naj bodo podana samo 1x in objavljena	vsi	celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih DA.



1.7 Druge pomembne naloge šole

1.7.1 Vrstniška mediacija

Mediacija je ena izmed pomembnih vzgojnih dejavnosti naše šole. Z njo želimo okrepiti kvalitetnejše vzgojno delovanje šole in vnesti med vse (učence, starše in zaposlene) novo kulturo odnosov. Namenjena je sporazumnemu reševanju konfliktov s pomočjo tretje nevtralne osebe, mediatorja. Dvema udeležencema omogoča reševanje konflikta, pri čemer sama prevzame odgovornost za rešitev in dogovor, ki ga skleneta. Pri tem jima pomaga mediator, ki pogovor vodi tako, da medianta sama najde rešitev, pri tem pa tudi razgradi notranje stiske in probleme. Tako je mediacija oblika obvladovanja konfliktov in hujših oblik nasilja, ki bi se lahko razvile. Z njo prispevamo k zmanjševanju napetosti in k boljšemu počutju vseh.

Šolske mediatorke so: Ivanka Federnberg Turinek, Barbara Vukovič, Jerneja Pavlič, Renata Ruprecht.

Učenci 1. in 2. triletja spoznajo osnove mirnega, nenasilnega sporazumevanja s sošolci, učitelji in starši. Vadijo izražanje čustev in potreb ter poskušajo razumeti razmišljanje ostalih. Skozi igro, s pomočjo lutk in zgodb spoznajo več plati ene zgodbe. Učijo se sodelovalnega dela, razmišljajo o prijateljstvu, dogovorih, ozadju preprirov.

V okviru razširjenega programa izvajamo izobraževanje za vrstniške mediatorje in vrstniško mediacijo. S pomočjo mediacije vnašamo v šolsko okolje miren dialog, kritično razmišljanje ter sprejemanje drugačnosti. Sedmošolci, ki želijo postati mediatorji, se lahko udeležijo izobraževanja, ki bo potekalo predvidoma decembra ali januarja. Izobraževanje se zaključi z javno predstavitvijo na mediacijskem večeru.

Usposobljeni vrstniški mediatorji izvajajo vrstniško mediacijo po določenem urniku. Sodelujejo pri izobraževanju vrstniških mediatorjev in izvajajo delavnice za mlajše učence in sošolce. Dodatno se izobražujejo s področja šolske mediacije.

Na mediacijo lahko pridejo v času dežurstev vrstniških mediatorjev vsi učenci šole, ki bi želeli spor s sošolcem rešiti na miren, spoštljiv način.

1.7.2 Vodenje kakovosti in odličnosti znanja

Delovna skupina za kakovost: Barbara Vukovič, Nevenka Mulej, Milica Ovtar, Ivanka Federnberg Turinek, Branka Gal - vodja

Cilj: oblikovati in izvajati celovit in sistematičen pristop za vodenje kakovosti na temelju kulture dobrega sodelovanja.

Aktivnosti:

- spremljanje, merjenje, analiziranje in vrednotenje,
- izvedba notranjih presoj,
- poročilo o notranji presoji,
- vodstveni pregled,
- ukrepanje ob neskladnostih,
- vodenje izboljšav.



1.8 Organi šole

1.8.1 Svet šole

V skladu z 48. členom (Pristojnosti Sveta) Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11) Svet javne šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, Letni delovni načrt in Poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme Letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, Svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

1.8.2 Ravnateljica

- Pripravi predlog Letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo.
- Oblikuje predlog nadstandardnih programov (49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja).

1.8.3 Učiteljski zbor (vsi strokovni delavci šole)

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o Letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Člani učiteljskega zbora in njihove delovne naloge:

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto/delovne naloge	Razrednik	Sorazrednik
1.	Katja Kojnik Vengust	ravnateljica		
2.	Miroslava Minić	pomočnica ravnateljice; računalništvo-NIP; MAT 7.a, 9.ab, 6ab		
3.	Ivanka Federnsberg-Turinek	ŠSS; MAT 6.ab,7.ab,8.ab		8.a
4.	Alenka Perlič	razredni pouk	1.a	
5.	Karin Trepelj	1.a; JUV; OPB 8; RaP		1.a
6.	Nevenka Mulej	razredni pouk	1.b	
7.	Ksenija Leskovšek Korber	1.b; JUV; OPB 8		1.b



8.	Milica Ovtar	razredni pouk	2.a	
9.	Suzana Amanović	razredni pouk, RaP	2.b	
10.	Nives Žirovnik	razredni pouk	3.a	
11.	Renata Ruprecht	razredni pouk, RaP	3.b	
12.	Barbara Škerget	razredni pouk TJA, OPB 6, RaP		3.b
13.	Renata Lupše Knez	razredni pouk	4.a	
14.	Sumrak Mojca	razredni pouk, RaP	4.b	4.c
15.	Lipej Katja	Spremljevalka, RaP		
16.	Anja Jug	razredni pouk, RaP	4.c	4.b
17.	Klaudija Fajdiga	razredni pouk, RaP	5.a	
18.	Dragica Kranjc	razredni pouk, RaP	5.b	
19.	Nataša Lemež	MAT 5.ab, 6.ab, 7.b,8.ab,9.ab	6.a	6.b
20.	Mina Čeplak	spremljevalka		
21.	Barbara Vukovič	SLJ 6.b, 7.b, 8.ab, 9.ab; ŠNO	6.b	6.a
22.	Jelka Hribernik	SLJ 6.a, 7.a, 8.ab, 9.ab	7.a	
23.	Simona Zobec	NAR 7.ab; BIO 8.ab; DKE 7.ab, 8.ab; RaP; OPB 7	7.b	
24.	Melita Broz	TJA 6.a, 7.ab, 8.ab, 9.ab, ZGO 8.a; RET	8.a	
25.	Alenka Šauperl	ŠPO 6.ab, 7.ab, 8.ab, 9.ab; ŠZZ, ŠSP, IŠP; šport-NIP; RaP	8.b	
26.	Marja Poteko	TIT 6.ab, 7.ab; FIZ 8.ab, 9.ab	9.a	
27.	Jerneja Pavlič	ZGO 6.ab, 9.a; nemščina (OIP, NIP); OPB 8	9.b	
28.	Bojana Cmok Mlinarič	SLJ 7.ab, 8.ab; TJA 4.abc, 6.b, 7.ab, 9.ab, OPB 7		4.a
29.	Leopold Hribernik	NAR 6.ab; BIO 9.ab; KEM 8.ab, 9.ab; POK, OPB 7		9.a
30.	Simon Dražumerič	ŠPO 6.a, 7.ab, 8.ab, 9.ab, ŠZZ, ŠSP, IŠP, šport-NIP, RaP		
31.	Branka Gal	MAT 7.ab, 8.ab, 9.ab		9.b
32.	Jolanda Ipšek Ulrych	GUM 4.ab, 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab, 9.ab; OPZ, MPZ		



33.	Gregor Ivšek	računalnikar, MAT 8.ab; MME, ROM, računalništvo- NIP		
34.	Alenka Kostanjevec	SLJ 6.ab; knjižničarka		7.a
35.	Suzana Križnik	TJA 5.ab,6.ab, 7.a, 8.ab, 9.ab		5.b
36.	Mojmir Mosbrucker	ZGO 7.ab, 8.b; GEO 6.ab, 7.ab, 8.ab, 9.ab		8.b
37.	Vinko Zajc	LUM 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab, 9.ab; LSN 1,2,3; umetnost- NIP; OPB 8		7.b
38.	Martina Zapušek	GOS 5.ab, 6.ab, SPH, NPH, RaP		5.a
39.	Lucija Marčič	JUV, OPB 1		
40.	Urška Zdovc	OPB 2		
41.	Čuvan Helena	ŠSS; OPB 3		2.a
42.	Alenka Teršek	OPB 4, RaP		2.b
43.	Manja Kozovinc	OPB 5, DSP tujci		3.a
44.	Žana Miša	učna pomoč		
45.	Karmen Posedel Golob	specialna pedagoginja (OŠ Glazija)		
46.	Blaž Teršek	inkluzivni pedagog (OŠ Glazija)		
47.	Kaja Sevčnikar	socialna pedagoginja (OŠ Glazija)		
48.	Saša Bratina	socialna pedagoginja (I. osnovna šola Žalec)		
49.	Taniša Pražen	logopedinja (OŠ Glazija)		
50.	Nuša Kramberger	psihologinja (OŠ Glazija)		

1.8.4 Strokovni aktivni

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol ter opravlja druge strokovne naloge, določene z Letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni, ki delujejo na šoli, in njihove vodje so razvidni iz spodnje tabele. Načrti dela strokovnih aktivov so priloga Letnega delovnega načrta šole.

Aktiv	Predmeti	Vodja
Aktiv 1. VIO	/	Suzana Amanović



Aktiv 2. VIO	/	Mojca Sumrak
Aktiv 3. VIO	/	M.Zapušek, M. Mosbrucker
Aktiv naravoslovja	MAT, FIZ, NAR, BIO, KEM, TIT, ŠPO	Martina Zapušek
Aktiv družboslovja	DRU, ZGO, GEO, DKE	Mojmir Mosbrucker
Aktiv RaP	Dejavnosti razširjenega programa	Alenka Šaupertl

1.8.5 Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole, lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje, v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

1.8.6 Organi šole (shema)

STROKOVNI ORGANI	SVET ŠOLE	SVET STARŠEV
ravnateljica Katja Kojnik Vengust	predstavniki ustanovitelja Peter Verbláč Dominik Ocvirk Verica Pristovnik	Almina Rahmanović (2.a) Elvis Cvikel (2.b) Goran Jurak (3.a) Grega Likar (3.b)
pomočnica ravnateljice Miroslava Minič		
učiteljski zbor	predstavniki staršev Valentina Franca Doroteja Štruc Elvis Cvikel	Dražen Railič (4.a) Kožar Alenka (4.b) Valentina Franca (4.c) Dejan Radič (5.a)
razredniki	predstavniki delavcev Jerneja Pavlič Gregor Ivšek Barbara Škerget Renata Rupreht Mojca Sumrak	Diana Karič (5.b) Vanda Podgrajšek (6.a) Maja Korošec (6.b)
strokovni aktivni		Mateja Žvižej (7.a) Tejka Jager (7.b) Tomaž Vodenik (8.a) Doroteja Štruc (8.b) Robert Jakob (9.a) Mateja Cigler (9.b)



2 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 Program osnovne šole

2.1.1 Obvezni program (15. čl. Zakona o osnovni šoli)

- pouk obveznih in izbirnih predmetov,
- ure oddelčne skupnosti,
 - dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovni, športni, tehniški),
 - tečaj plavanja v 3. razredu,
 - ekskurzije,
 - šola v naravi v 5. razredu.

2.1.2 Razširjeni program (21. čl. Zakona o osnovni šoli)

- podaljšano bivanje, poskus: gibanje in zdravje za dobro psihično in psihično počutje,
- jutranje varstvo,
- dopolnilni pouk,
- dodatni pouk,
- interesne dejavnosti,
- šola v naravi.

2.1.3 Druge dejavnosti

Ekskurzije (skladno z učnimi načrti)

Priprava malic, zajtrkov in kosil

Program MIZŠ v sodelovanju z MOC oz. Športno zvezo Celje:

- preverjanje znanja plavanja v 6. razredu in tečaj za neplavalce.

Občinski program

- specialno-pedagoška pomoč logopedinje,
- sofinanciranje dela kuharice za pripravo kosil,
- subvencioniranje kosil,
- subvencioniranje šole v naravi (Baška – delo vaditeljev plavanja in mediciske sestre).

Občinski program s sofinanciranjem staršev

- tečaj plavanja v 1. razredu,
- tečaj drsanja (1. in 2. razr.).

Druge izvenšolske dejavnosti

- zdravstvena in zobozdravstvena preventiva,
- program zdravstvene vzgoje (ZD Celje),
- poklicna orientacija v sodelovanju s srednjimi šolami in obrtno-gospodarsko zbornico,



- plesni tečaj za učence 9. razreda.

2.2 Šolski koledar za šolsko leto 2021/2022

2021	sreda	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek ponedeljek	25. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	nedelja	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	ponedeljek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota	25. 12.	BOŽIČ
	nedelja	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota - nedelja	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2022	sobota - nedelja	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	ponedeljek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek	7. 2.	POUKA PROST DAN
	torek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	11. 2. – 12. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	21. 2. – 25. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	28. 2. – 4. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	18. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sreda	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sreda - ponedeljek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	nedelja - ponedeljek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	sreda	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	sobota	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sobota - sreda	25. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

2.3 Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razredov

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja je obvezno. Preverja se znanje iz slovenščine, matematike in angleščine. Nacionalni preizkusi se opravljajo v rednem roku:



- 4. maja 2022 – slovenščina,
- 6. maja 2022 – matematika,
- 10. maja 2022 – angleščina.

2.4 Nacionalno preverjanje znanja za učence 9. razredov

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja je obvezno. Preverja se znanje iz slovenščine, matematike in predmeta, ki ga 3. septembra za posamezno šolo določi minister. Nacionalni preizkusi se opravljajo v rednem roku:

- 4. maja 2022 – slovenščina,
- 6. maja 2022 – matematika,
- 10. maja 2022 – geografija.

2.5 Izpitni roki za predmetne in popravne izpite ter roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 29. 6. 2022	1. rok	učenci 9. razreda
27. 6. - 8. 7. 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. - 15. 6. 2022	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 24. 6. 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

2.6 Organizacija dela

2.6.1 Potek pouka

- Pričetek pouka: **8.20**
- Razpored učnih ur:
– **jutranje varstvo** (1. razred): 6.15 – 8.15



- predura: 7.30 - 8.15,
- 1. ura: 8.20 – 9.05,
- 2. ura: 9.10 – 9.55,
- **odmor za malico: 9.55 – 10.20**
- 3. ura: 10.20 – 11.05
- 4. ura: 11.10 – 11.55
- 5. ura: 12.00 – 12.45
- 6. ura: 12.50 – 13.35
- **odmor za kosilo: 13.35 – 14.00**
- 7. ura: 14.00 – 14.45.
- 8. ura: 14.50 – 15.35

Dopolnilni in dodatni pouk ter interesne dejavnosti potekajo po rednem pouku ali v času predure.

Jutranje varstvo za učence 1. razreda: od 6.15 do 8.15

Oddelki podaljšanega bivanja: od 12.00 do 16.10; po 14. uri, ko začno učenci odhajati domov, se oddelki ob upoštevanju epidemioloških ukrepov združujejo.

2.6.2 Izmenskost

V šolskem letu 2021/2022 imajo vsi oddelki pouk v dopoldanski izmeni.

2.7 Seje učiteljskega zbora, konference

Učitelji se bodo predvidoma sestajali na sejah učiteljskega zbora dvakrat mesečno – vsak prvi torek od 15. 00 do 17. 00, ter vsak tretji torek v mesecu od 7.10 do 8.00. Po potrebi se bomo dogovarjali za dodatne termine. Redovalne konference bodo v naslednjih terminih:

- redovalna konferenca ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja: **petek, 28.1.2022, ob 7.00**
- redovalna konferenca ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja za 9.razred in 5. razred: **sreda, 8. junij 2022**
- redovalna konferenca ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja za 2. – 8. razred: **petek, 17. junij 2022**

Zaključna pedagoška konferenca: **petek, 1.7.2022.**

2.8 Kadrovski načrt

Delovno mesto	Število
ravnateljica	1
pomočnica ravnateljice*	1
učitelj/učiteljica	42
računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti*	1 (v deležu 0,75 DM)
svetovalna delavka*	1
knjižničarka*	1 (v deležu 0,95 DM)



računovodja	1 (Javni zavod Desetka)
poslovna sekretarka VIZ	1
hišnik	1
laborant*	0,28 DM
kuharica	4 (3,5 DM)
Čistilka/čistilec	6 (5.5 DM)
organizatorica prehrane*	1 (v deležu 0,21DM)
Informatorka**	1
učna pomoč učencem**	1
Dodatna strokovna pomoč***	7 (v različnih deležih)
Spremljevalki gibalno ovirane učenke in učenca s posebnimi potrebami	2 (v skupnem deležu 1,48 DM)
SKUPAJ zaposlenih v zavodu:	57

- *Del obveze opravijo na delovnem mestu učitelja.
- ** Delavka zaposlena preko javnih del.
- ***Dela izvajajo zunanji sodelavci različnih zavodov (OŠ Glazija, I. osnovna šola Žalec, Center Iris...)

Pojasnila:

- vsi redno zaposleni imajo ustrezno izobrazbo v skladu z zakonom in opravljen strokovni izpit (razen učiteljica OPB),
- MIZŠ je soglašalo z deležem delovnega mesta spremljevalca gibalno ovirani učenki – 0,83 delovnega mesta za nedoločen čas,
- zaprosili smo za soglasje k zaposlitvi spremljevalca učenca z vedenjskimi in čustvenimi motnjami; soglasje smo prejeli za 0,63 DM do 30. 6. 2021,
- za računovodska dela imamo sklenjeno pogodbo z zunanjim izvajalcem (Desetka Celje),
- za ure dodatne strokovne pomoči, ki jih v skladu z odločbo o usmerjanju izvajajo specialna pedagoginja, logopedinja, tiflopedagoginja socialna pedagoginja in inkluzivni pedagog, imamo sklenjeno tripartitno pogodbo z Osnovno šolo Glazija,
- 1 uro socialnopedagoške pomoči izvaja delavka, zaposlena na I. osnovni šoli Žalec;
- ure za delo laboranta so razporejene učiteljici biologije;
- vključeni smo v poskus rekonceptualizacije razširjenega programa,
- na razpisu javnih del za leto 2021 smo pridobili zaposlitvi informatorja in delavca za učno pomoč (dve delovni mesti),
- v skladu s spremembo Pravilnika o normativih in standardih smo zaprosili za soglasje k sistemizaciji strokovnega delavca za izvajanje dodatnih ur slovenščine za učence tujce v obsegu
 - 0,25 DM (v septembru je vpisanih 17 učencev tujcev, ki se prvo leto šolajo v Sloveniji).



2.9 Število učencev in oddelkov

razred	A oddelek			B oddelek			C oddelek			Skupaj		
	M	Ž	S	M	Ž	S	M	Ž	S	M	Ž	S
1.	13	12	25	15	11	26	/	/	/	28	23	51
2.	10	11	21	12	10	22	/	/	/	22	21	43
3.	16	9	25	17	8	25	/	/	/	33	17	50
4.	11	9	20	13	9	22	8	10	18	32	28	60
5.	14	12	26	13	14	27	/	/	/	27	26	53
6.	13	7	20	12	8	20	/	/	/	25	15	40
7.	13	9	22	15	12	27	/	/	/	28	21	49
8.	11	16	27	12	16	28	/	/	/	23	32	55
9.	10	13	23	14	10	24	/	/	/	24	23	47
skupaj	111	98	209	123	97	220	8	11	19	242	206	448

2.9.1 Ure oddelčne skupnosti

Razredne ure imajo oddelčne skupnosti vsakih 14 dni, po potrebi večkrat. Učenci obravnavajo teme s področja prednostnih nalog, šolske skupnosti, otroškega parlamenta in pravil šolskega reda ter trenutno problematiko oddelka. V letošnjem šolskem letu se bodo razredniki skupaj z učenci še posebej posvetili razvijanju vrednot – odgovornost do šolskega dela, bonton v šoli in na spletu, solidarnost, vrstniška pomoč, medosebni odnosi.

Izvajalci:

Izvajalci razrednih ur so razredniki, sodelujejo pa lahko tudi drugi strokovni delavci šole in zunanji sodelavci. Navedene teme bodo razredniki razporedili in časovno obravnavali po lastni presoji.

2.10 Šolski predmetnik

Tedensko število ur za posamezni razred 9-letne OŠ						
Predmet	oznaka	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
slovenščina	SLJ	6	7	7	5	5
matematika	MAT	4	4	5	5	4
tuji jezik – angleščina	TJA	/	/	/	2	3
likovna umetnost	LUM	2	2	2	2	2
glasbena umetnost	GUM	2	2	2	1,5	1,5
družba	DRU	/	/	/	2	3
spoznavanje okolja	SPO	3	3	3	/	/
naravoslovje in tehnika	NIT	/	/	/	3	3
gospodinjstvo	GOS	/	/	/	/	1
šport	ŠPO	3	3	3	3	3



oddelčna skupnost	/	/	/	/	0,5	0,5
oddatni in dopolnilni pouk	DOD/DOP	1	1	1	1	1
kulturni dnevi	/	4	4	4	3	3
naravoslovni dnevi	/	3	3	3	3	3
tehniški dnevi	/	3	3	3	4	4
športni dnevi	/	5	5	5	5	5
število predmetov	/	6	6	6	8	9
tedensko ur pouka	/	20	21	22	24	26

Tedensko število ur za posamezni razred 9-letne OŠ					
Predmet	oznaka	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
slovenščina	SLJ	5	4	3,5	4,5
matematika	MAT	4	4	4	4
tuji jezik – angleščina	TJA	4	4	3	3
likovna umetnost	LUM	1	1	1	1
glasbena umetnost	GUM	1	1	1	1
geografija	GEO	1	2	1,5	2
zgodovina	ZGO	1	2	2	2
državljanstva vzgoja in etika	DIE	/	1	1	/
fizika	FIZ	/	/	2	2
kemija	KEM	/	/	2	2
biologija	BIO	/	/	1,5	2
naravoslovje	NAR	2	3	/	/
tehnika in tehnologija	TIT	2	1	1	/
gospodinjstvo	GOS	1,5	/	/	/
šport	ŠPO	3	2	2	2
izbirni predmet 1	/	/	2/1	2/1	2/1
izbirni predmet 2	/	/	1	1	1
izbirni predmet 3	/	/	0/1	0/1	0/1
oddelčna skupnost	/	0,5	0,5	0,5	0,5
oddatni in dopolnilni pouk	DOD/DOP	1	1	1	1
kulturni dnevi	/	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	/	3	3	3	3
tehniški dnevi	/	4	4	4	4
športni dnevi	/	5	5	5	5
število predmetov	/	11	14	16	14
tedensko ur pouka	/	26	29,5	30	30

2.11 Manjše učne skupine

Delo v manjših učnih skupinah se lahko izvaja v 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu.

V šolskem letu 2021/22 se izvaja:

- v 5., 6. in 7. razredu pri 1/4 ur matematike;



- v 6. in 7. razredu pri 1/5 oz. 1/4 ur slovenščine in 1/4 ur angleščine;
- v 8. in 9. razredu pri vseh urah matematike, slovenščine in angleščine (heterogene skupine).

2.12 Izbirni predmeti

Obvezni izbirni predmeti

V letošnjem šolskem letu smo učencem 7., 8. in 9. razredov ponudili pestro izbiro obveznih izbirnih predmetov. Glede na odločitve učencev se bodo v tem šolskem letu izvajali naslednji izbirni predmeti:

7.razred		8.razred		9.razred	
Nemščina I	Jerneja Pavlič	Nemščina II.	Jerneja Pavlič	Nemščina III	Jerneja Pavlič
Likovno snovanje I	Vinko Zajc	Likovno snovanje II.	Vinko Zajc	Likovno snovanje III	Vinko Zajc
Šolsko novinarstvo	Barbara Vukovič	Poskusi v kemiji	Leopold Hribernik	Retorika	Melita Broz
Šahovske osnove	Ivanka Federnsberg-Turinek	Multimedija	Gregor Ivšek	Računalniška omrežja	Gregor Ivšek
Sodobna priprava hrane	Martina Zapušek	Izbrani šport	S.Dražumerič, A. Šauperl	Šport za zdravje	S.Dražumerič, A. Šauperl
Šport za sprostitev	S.Dražumerič, A. Šauperl	Šahovske osnove	Ivanka Federnsberg-Turinek	Šahovske osnove	Ivanka Federnsberg-Turinek
				Načini prehranjevanja	Martina Zapušek

Neobvezni izbirni predmeti

Učencem drugega triletja smo ponudili štiri neobvezne predmete, ki jih izvajajo naslednji učitelji:

Neobvezni predmet	Izvajalec
Nemščina	Jerneja Pavlič
Šport	Alenka Šauperl, Simon Dražumerič
Umetnost	Vinko Zajc
Računalništvo	Gregor Ivšek, Miroslava Minić



2.13 Dopolnilni in dodatni pouk

Učitelj	Oddelek	Termin
Alenka Perlič	1.a	Četrtek, 0.ura
Nevenka Mulej	1.b	Četrtek, 0.ura
Milica Ovtar	2.a	Sreda, 0. ura
Suzana Amanović	2.b	Četrtek, 0.ura
Nives Žirovnik	3.a	Četrtek, 0.ura
Renata Ruprecht	3.b	Četrtek, 0.ura
Renata Lupše Knez	4.a	Petek, 0. ura
Mojca Sumrak	4.b	Četrtek, 0.ura
Anja Jug	4.c	Četrtek, 0.ura
Dragica Kranjc	5.b	Četrtek, 0.ura + po dogovoru
Klaudija Fajdiga	5.a	Sreda, 6. ura
Jelka Hribernik	7.a (8. in 6.a)	Torek, 6.ura /14 dni
Barbara Vukovič	7.b (9. in 6.b)	Sreda, 0. ura
Branka Gal	9. in 7. razred	Četrtek, 1 ura
Nataša Lemež	6.a in 6.b	Ponedeljek, 0.ura
Ivanka Federnsberg- Turinek	6. in 8. razred	Po dogovoru z učenci
Gregor Ivšek	8. razred	Četrtek, 1. ura
Bojana Cmok Mlinarič	6. in 9. razred	Ponedeljek, 0. ura
Križnik Suzana	7. in 8. razred	Ponedeljek, 0. ura
Leopold Hribernik	KEM - BIO 9. razred	Sreda, 0. ura

2.14 Dnevi dejavnosti

1. triletje

KULTURNI DNEVI	1.	2.	3.	4.
1.razred	Bonton	Ogled filma	Slovenski kulturni praznik	Prisluhnimo glasbi
2.razred	Bonton	Ogled filma	Slovenski kulturni praznik	Prisluhnimo glasbi
3.razred	Razvijamo bralno kulturo	Ogled filma	Slovenski kulturni praznik	Prisluhnimo glasbi



NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	2.	3.
1.razred	Skrbimo za zdravje: Sistematski zdravstveni pregled	Gozd	Zdrava prehrana in zdrav slovenski zajtrk
2.razred	Gozd	Zdrava prehrana in zdrav slovenski zajtrk	Skrb za zdravje in zdrave zobe, sistem. zobozdr. pregled
3.razred	Dan Zemlje	Gozd	Sistematski pregled

TEHNIŠKI DNEVI	1.	2.	3.
1.razred	Unesco: Ptice miru	Dan varnosti: Prva pomoč	Bazar
2.razred	Unesco: Ptice miru	Dan varnosti: Prva pomoč	Bazar
3.razred	Od ideje do izdelka	Dan varnosti: Prva pomoč	Bazar

ŠPORTNI DNEVI	1.	2.	3.	4.	5.
1.razred	Kros	Jesenski pohod	Zimski pohod	Lov za skritim zakladom	Športne igre
2.razred	Kros	Jesenski pohod	Zimski pohod	Lov za skritim zakladom	Športne igre
3.razred	Kros	Jesenski pohod	Plavanje	Boj med 4 ognji	Lov za skritim zakladom

2. triletje

KULTURNI DNEVI	1.	2.	3.
4.razred	Ogled gledališke predstave	Slovenski kulturni praznik	Ogled filmske predstave
5.razred	Ogled gledališke predstave	Slovenski kulturni praznik	Ogled filmske predstave
6.razred	Prešernov dan - ogled filma	KZDC - Zgod. arhiv Celje	dan državnosti in zaključna prireditev



NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	2.	3.
4.razred	Tradicionalni slovenski zajtrk	Skrb za zdrave zobe	Rogatec (ekskurzija)
5.razred	Tradicionalni slovenski zajtrk	Kraški rob (ekskurzija)	Življenje v in ob morju
6.razred	Dan slovenske hrane	Šola v naravi-izvedba naravoslovnega dne	Šola v naravi-izvedba naravoslovnega dne

TEHNIŠKI DNEVI	1.	2.	3.	4.
4.razred	Hiša eksperimentov ali Tehnopark	Uporaba IKT in varnost na spletu	Ob bistrem potoku je mlin	Voziček na notranji pogon
5.razred	Hiša eksperimentov ali Tehnopark	Zmaj	Hladilna torba	Možak mahač
6.razred	Šola v naravi-izvedba tehniškega dne	Meroslovje	Šola v naravi-izvedba tehniškega dne	Premogovnik Velenje-ekskurzija

ŠPORTNI DNEVI	1.	2.	3.	4.	5.
4.razred	Planinski pohod	Jesenski kros, igre z žogo	Zimski športni dan	Planinski pohod na razgledni stolp	Planinski pohod – Miklavški hrib, Heraklejevo svetišče
5.razred	Planinski pohod	Jesenski kros, orientacija	Zimski športni dan	Plavanje ŠVN	Plavanje ŠVN
6.razred	Kros in igre z žogo	Planinski pohod	Smučanje, drsanje pohod	Spoznavanje novih športnih panog – šola v naravi	Spoznavanje novih športnih panog- šola v naravi

3. triletje

KULTURNI DNEVI	1.	2.	3.
7.razred	PROSLAVA OB SLOV. KULT. PRAZNIKU - delni (Hribernik, Vukovič)	kulturno-zgodovinska dediščina Celja Grofje Celjski (PMC)	dan državnosti in zaključna prireditev



	FILMSKA VZGOJA - delni (J. Hribernik)		
8.razred	PROSLAVA OB SLOV. KULT. PRAZNIKU - delni (Hribernik, Vukovič) FILMSKA VZGOJA - delni (J. Hribernik)	kulturno-zgodovinska dediščina Celja Alma Karlin (PMC)	dan državnosti in zaključna prireditev
9.razred	PROSLAVA OB SLOV. KULT. PRAZNIKU - delni (Hribernik, Vukovič) FILMSKA VZGOJA - delni (J. Hribernik)	kulturno-zgodovinska dediščina Celja Živeti v Celju (MNZC)	Valeta-priprava

NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	2.	3.
7.razred	Dan slovenske hrane	Šola v naravi-izvedba naravoslovnega dne	Šola v naravi-izvedba naravoslovnega dne
8.razred	Dan slovenske hrane	Prva pomoč	Ekskurzija Logarska dolina
9.razred	Dan slovenske hrane	Ljubljana	Delavnice Ustvarjamo in izdelujemo...

TEHNIŠKI DNEVI	1.	2.	3.	4.
7.razred	Po Fackini poti	Šola v naravi-izvedba tehniškega dne	Šola v naravi-izvedba tehniškega dne	Ekskurzija Logarska dolina
8.razred	Ujemi svoj poklic	Astronomija	Meroslovje	Delavnice Tehnopark Celje
9.razred	Odgovorno ravnanje z odpadki	Arhitekturne delavnice	Meroslovje	Prekmurje in Goričko

ŠPORTNI DNEVI	1.	2.	3.	4.	5.
7.razred	Planinski pohod	Kros in igre z žogo	Smučanje, drsanje pohod	Spoznavanje novih športnih panog – šola v naravi	Spoznavanje novih športnih



					panog – šola v naravi
8.razred	Planinski pohod	Kros in igre z žogo	Smučanje, drsanje pohod	Plavanje Thermana Laško	Festival Šport mladih
9.razred	Planinski pohod	Kros in igre z žogo	Smučanje, drsanje pohod	Priprava na valeto- plesne vaje	Zaključna ekskurzija

2.15 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo

Podaljšano bivanje poteka v osmih skupinah. V času podaljšanega bivanja učenci pojedjo kosilo, napišejo del domače naloge, gredo na svež zrak in se družijo. Poteka od 11. 55 do 16.10. Kot popestritev imajo učenci v letošnjem šolskem letu na voljo interesno dejavnost v okviru podaljšanega bivanja, ki smo jo poimenovali »Ujemi svoj interes«. Na urniku je vsak ponedeljek, od 13.40 – 14.25. Učitelji bodo med skupinami v tem času krožili, kar pomeni, da bodo učenci imeli priložnost spoznati osem novih dejavnosti oz. spoznavati svoje interese.

Jutranje varstvo je namenjeno prvošolcem. V šolskem letu 2021/2022 sta na osnovi prijav oblikovani dve skupini jutranjega varstva, in sicer od 6.15 do 8.15. Po potrebi bomo organizirali tudi varstvo za učence od 2. do 4. razreda, sicer pa zanje v tem času izvajamo tudi jutranje dejavnosti v okviru razširjenega programa.

2.16 Razširjeni program - poskus

Temeljni namen razširjenega programa je vsem učenkam in učencem omogočiti zdrav in celoten razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob miselnem upoštevanju individualnih inspiracij in pričakovanj. Omogoča tudi poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti.

Razširjeni program osnovne šole je zato treba po eni strani razumeti kot komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega ureničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je namen dosegati tudi lastne, specifične cilje, ki jih zgolj v obveznem programu ni mogoče udejanjati v celoti.

Vrednote, kot so znanje, učenje, medsebojno sodelovanje, dejavno državljanstvo, kultura, zdravje, gibanje, igra, so temeljni gradniki razširjenega programa, ki ima tudi zaradi večjih možnosti za udejanjanje načela individualizacije izjemno pomembno vlogo pri zagotavljanju optimalnega učnega okolja za učenke in učence, ki se iz različnih razlogov srečujejo z večjimi izzivi pri opismenjevanju, usvajanju znanja in doseganju minimalnih standardov znanja v osnovnošolskem izobraževanju: zaradi posebnih potreb, učnih težav, jezikovnih ovir, kulturne različnosti ali socialne in ekonomske prikrajšanosti. Prav tako ne gre prezreti, da je razširjen program lahko prostor razvijanja posebnih talentov in nadarjenosti učenk in učencev, ki zmorejo in želijo doseči več, kot jim lahko šola omogoči v okviru obveznega programa.



Razširjen program v sklopu Poskusa zajema ure dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, neobveznih izbirnih predmetov in interesnih dejavnosti.

Z razširjenim programom torej osnovna šola prispeva k:

- odpravljanju vrzeli, poglobljanju in nadgrajevanju ciljev obveznega programa osnovne šole,
- doseganju ciljev razširjenega programa,
- večji izbirnosti in participaciji učenk in učencev,
- razvijanju ustvarjalnosti in inovativnosti učenk in učencev,
- poglobljenemu spoznavanju posebnosti posameznih učencev in tako večjim možnostim za udeležanje načela individualizacije,
- razvijanju učenčevih interesov, spretnosti in znanja,
- razvijanju učnih in delovnih navad,
- spodbujanju kakovostnega preživljanja prostega časa ter zdravega življenjskega sloga.

V razširjenem programu sledimo načelom:

- načelo odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti razširjenega programa,
- načelo avtonomije in odgovornosti,
- načelo povezovanja, sodelovanja in timskega dela,
- načelo enakih možnosti ter upoštevanje potreb in interesov učencev,
- načelo formativnega spremljanja in spodbujanja samoregulacije,
- načelo spodbujanja ustvarjalnosti in inovativnosti,
- načelo stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja.

Pregled dejavnosti RaP

1. TRILETJE

Dejavnost	Mentor	Urnik
Igre naših babic in dedkov	Karin Trepelj	Ponedeljek, 7.30
Na pomoč	Renata Ruprecht	Sreda, 7.30
Gibki, prožni, vsega zmožni	Barbara Škerget	Torek, 13.40
Facki se rola	Mojca Sumrak	Po dogovoru-tečajna oblika
Zaplešimo in se sprostimo	Katja Lipej	Ponedeljek, 7.30
Junaki z vrta	Alenka Teršek	Ponedeljek, 7.30



2. TRILETJE

Dejavnost	Mentor	Urnik
Namizni tenis	Alenka Šauperl	Četrtek, 13.40
Žoga me uboga (6. in 7. razred)	Simon Dražumerič	Torek, 7.30
Gibalne aktivnosti in plezanje (4. in 5. razred)	Simon Dražumerič	Torek, 14.00
Vsi na kolo za zdravo telo (5.razred)	Klaudija Fajdiga	Torek, 12.50
Joga (6. -9.razred)	Suzana Amanović	Sreda, 7.30
Govorimo z rokami	Anja Jug	Sreda, 12.50
Rekreacija (5. razred)	Dragica Kranjc	Petek, 7.30
Iz fackine kuhinje diši (6. razred)	Martina Zapušek	Ponedeljek, 12.50 /14 dni

3. TRILETJE

Dejavnost	Mentor	Urnik
Športni izzivi (9. razred)	Alenka Šauperl	Četrtek, 12.50
Gibalna abeceda (8. razred)	Alenka Šauperl	Sreda, 12.50
Žogarijada (8. in 9. razred)	Simon Dražumerič	Ponedeljek, 7.30
Prva pomoč in temeljni postopki oživljanja (8., 9.razred)	Leopold Hribernik	Po dogovoru z učenci (skupine)
Facka se zdravo prehranjuje (7. razred)	Martina Zapušek	Torek, ob 12.50 in 13.40 /na 14 dni
Fackini zeliščarji (7. razred)	Simona Zobec	Sreda/četrtek, 7.30
Mediacija in veščine sporazumevanja	Jerneja Pavlič	Po dogovoru z učenci mediatorji
Svetovna kuharica (8. razred)	Martina Zapušek	Ponedeljek, 6. ura/14 dni

2.17 Druge zadolžitve strokovnih delavcev

1. VODJA AKTIVA 1. TRILETJA	Amanović Suzana
2. VODJA AKTIVA 2. TRILETJA	Mojca Sumrak
3. VODJA NARAVOSLOVNEGA AKTIVA	Martina Zapušek
4. VODJA DRUŽBOSLOVNEGA AKTIVA	Mojmir Mosbrucker
5. VODJA AKTIVA OPB	Urška Zdovc
6. TIM ZA UVAJANJE FIT PEDAGOGIKE V VIZ PROCES (1. -5-razred)+VODJA FIT USPOSABLJANJA (tudi internege)	Mojca Sumrak, Suzana Amanović, Barbara Škerget



7. PRIPRAVA PRIREDITVE OB KULTURNEM PRAZNIKU	Družboslovni aktiv (J. Hribernik, Vukovič)
8. PRIPRAVA PRIREDITVE OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI TER OB ZAKLJUČKU KOLEDARSKEGA LETA	Naravoslovni aktiv
9. KOMEMORACIJA	Anja Jug in aktiv II. triade
10. Pesemca, dobrodelna prireditve za obogatitev šolskih skladov...	Jolanda Ipšek Ulrych
11. PRIPRAVA ZAKLJUČNE PRIREDITVE IN PRIREDITVE OB DNEVU DRŽAVNOSTI	Amanovič, Rupreht, Zdovc
12. PRIREDITEV ZA PRVOŠOLCE	Ksenija Leskovšek Korber, Karin Trepelj, Nevenka Mulej, Alenka Perlič
13. PRIREDITEV ZA 1. DAN POUKA	Poteko Marja, Jerneja Pavlič, Vinko Zajc
14. SKRB ZA DEKORACIJO AVLE V PRITLIČJU	Nives Žirovnik
15. SKRB ZA DEKORACIJO AVLE V 1. NADSTROPJU	Milica Ovtar
16. SKRB ZA DEKORACIJO AVLE V 2. NADSTROPJU	Vinko Zajc
17. SKRB ZA DEKORACIJO AVLE V 3. NADSTROPJU	Vinko Zajc
18. NOVOLETNA DEKORACIJA ŠOLE (okrasitev oken, novoletne jelke ipd.)	Renata Rupreht, Alenka Teršek, Nives Žirovnik
19. KOORDINACIJA BOŽIČNO-NOVOLETNEGA BAZARJA	Barbara Škerget, Alenka Teršek
20. PRIPRAVA VALETE IN PREDAJA ŠOLSKEGA KLJUČA	Marja Poteko in Jerneja Pavlič, ob sodelovanju Melite Broz in Alenke Šauperl (predaja ključa).
21. DEŽURSTVO UČITELJEV	Miroslava Minić, Branka Gal
22. NPZ	Miroslava Minić
23. TIM ZA KAKOVOST + SAMOEVALVACIJO	B.Vukovič, B.Gal, M.Ovtar, N.Mulej, I.Federnsberg-Turinek
24. TIM ZA EVALVACIJO PREDNOSTNIH NALOG ŠOLE (PO AKTIVIH 5 predstavnikov):	Vodje aktivov
25. TIM ZA DVIG DIGITALNIH KOMPETENC UČITELJEV	M. Minić, G. Ivšek, M. Mosbrucker, A. Suzana, K.K. Vengust
26. UNESCO	Ksenija Leskovšek Korber
27. TIM MEDIATORK	Ivanka Federsberg-Turinek, Barbara Vukovič, Jerneja Pavlič, Renata Rupreht
28. KOORDINATOR DELA Z NADARJENIMI	Ivanka Federnsberg-Turinek



29. KOORDINATOR ZA DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI	Helena Čuvan
30. KOORDINATOR ZA KONCEPT RAZŠIRJENEGA PROGRAMA (in člani tima)	Alenka Šauperl Alenka Teršek Martina Zapušek Renata Rupreht
31. KOORDINATOR PROGRAMA EVROPSKA VAS	Melita Broz
32. OTROŠKI PARLAMENT, ŠOLSKA SKUPNOST	Ivanka Federnsberg-Turinek
33. ZBIRANJE ODPADNEGA PAPIRJA (ob pomoči hišnika)	Leopold Hribernik
34. UČBENIŠKI SKLAD	Alenka Kostanjevec
35. KOORDINATOR RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI:	Mojmir Mosbrucker
36. ŠOLSKA KRONIKA	Mojmir Mosbrucker
37. FOTO DOKUMENTIRANJE DOGODKOV	Gregor Ivšek
38. LITERARNI NATEČAJI	B. Vukovič, J. Hribernik
39. LIKOVNI NATEČAJI	N. Žirovnik, K.L. Korber, V. Zajc
40. PRVA POMOČ, CIVILNA ZAŠČITA	Simon Dražumerič, Renata Rupreht
41. SODELOVANJE Z ZD CELJE, KOORDINATOR ZDRAVSTVENE VZGOJE	Ivanka Federnsberg-Turinek
42. JAVNA NAROČILA	Živila: Martina Zapušek Čistila: Danica Goleš Oprema: R. Kotnik, G.Ivšek, B.Gal
43. INVENTURA	Alenka Šauperl
44. PROMETNA VZGOJA	Klaudija Fajdiga, Mojca Sumrak, Marja Poteko
45. PUBLIKACIJA	Dragica Kranjc
46. ŠOLSKO GLASILO (1-2x letno)	Alenka Teršek
47. ŠOLSKA SHEMA SADJA, ZELENJAVE IN MLEKA	Martina Zapušek
48. KOORDINATOR SKRBI ZA ČISTO OKOLJE IN VARČEVANJE Z ENERGENTI	Helena Čuvan, Leopold Hribernik, Marja Poteko, Karin Trepelj
49. URNIK	B. Gal, M. Minić, N. Lemež
50. VODENJE MATIČNE KNJIGE	Helena Čuvan



3 OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH TER DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

3.1 Interesne dejavnosti

Učencem na šoli nudimo pestro paleto interesnih dejavnosti. Iz tabele so razvidne vsebine, ki jih učitelji ponujajo in termin posamezne interesne dejavnosti.

1. TRILETJE

Dejavnost	Mentor	Urnik
Fackini slavčki	Martina Zapušek	Po dogovoru z učenci
Otroški pevski zbor (3.– 5. r.)	Jolanda Ipšek Ulrych	Torek, sreda in četrtek ob 12.50 – po skupinah
Planinski krožek	Barbara Škerget, Mojca Sumrak	sobote po dogovoru
Fackini spretni prstki	Renata Ruprecht	Ponedeljek, 7.30
Likovni krožek	Ksenija Leskovšek Korber	Torek, 12.50 (2 šolski uri)
Eko junaki	Karin Trepelj	Ponedeljek, 12.50
Mednarodni in svetovni dnevi	Nives Žirovnik	Petek, 7.30
Cici vesela šola	Renata Lupše Knez	Ciciveselošolski dan
Bralno priznanje	razredničarke	Po dogovoru

2. in 3. TRILETJE

Dejavnost	Mentor	Urnik
Otroški pevski zbor, 4. - 5. r.	Jolanda Ipšek Ulrych	Torek, sreda in četrtek ob 12.50 – po skupinah
Mladinski pevski zbor, 6.–9.	Jolanda Ipšek Ulrych	Ponedeljek, torek, sreda, četrtek ob 14.00 -po skupinah
Tehnični krožek	Vinko Zajc	Četrtek, 12.50
Socialne veščine	Barbara Vukovič	Petek, 7.30
Vsi na kolo za zdravo telo - 5. r.	Mojca Sumrak	Torek, 12.50
Logika za učence 2. triletja	Dragica Kranjc	Ponedeljek, 7.30
Vesela šola za učence 2. triletja	Klaudija Fajdiga	Po dogovoru-tekmovanja
Vesela šola za učence 3. triletja	Jerneja Pavlič	Po dogovoru-tekmovanja
Eksperimentirajmo z naravo	Klaudija Fajdiga	Četrtek, 12.50
Matematične igre	Anja Jug	Petek, 7.30
Recitacijsko-dramski krožek	J. Hribernik, A. Kostanjevec	Petek, 7.30
Eko krožek	Leopold Hribernik	Po dogovoru, ob zbir.akcijah
Planinski krožek (II: triada)	B. Škerget in M. Sumrak	Sobote
Medvrstniška pomoč	Suzana Amanovič	Po dogovoru
Fackin knjižni klub	Vukovič, Broz, Kostanjevec	
Animirani film	Mojca Sumrak	Po dogovoru



UNESCO šolski radio	Ksenija L. Korber	Po dogovoru z učenci
Šahovski krožek	Ivanka Federnsberg-Turinek	Po dogovoru z učenci
Bralno priznanje	Razredničarke, učiteljice SLJ, knjižničarka	Po dogovoru z učenci
Epi Reading Badge	Bojana Cmok Mlinarič	Po dogovoru-tekmovanja
Epi Lesepreis, Bucherwurm	Jerneja Pavlič	februar, marec, april
Klub mladih raziskovalcev	Mojmir Mosbrucker	Po dogovoru z učenci

3.2 Tekmovanja

Vrsta tekmovanja	Šolsko	Regijsko	Državno	Razred	Koordinator
Cici Vesela šola	19.5. 2022	/	/	1.-4.	Renata Lupše Knez
Cankarjevo priznanje	9. 11	9. 1	12. 2.	4.-9.	Barbara Vukovič
Slovenščina (Mehurčki)	29. 3.	/	/	1. – 3.	Renata Rupreht
Angleščina 8.r. in 9.r.	11. 11.	/	16. 3.	8. in 9.	Melita Broz, Suzana Križnik
Epi Reading Badge	28. 2. – 4. 3.	/	/	1. – 9	Bojana C. Mlinarič
Kenguru Vegovo priznanje	17. 3.	6.4.*za 6. in7.r.	23.4. . *za 6. in7.r.	1.- 7.	Nataša Lemež
Vegovo priznanje	17. 3.	6.4.	23. 4.	8. – 9.	Nataša Lemež
Razvedrilna matematika	1. 12.	/	5. 2	1. - 4	Karin Trepelj, Nataša Lemež
Mladi Bober- računalništvo	8. - 19. 11	/	22.1.	6. – 9.	Gregor Ivšek
Logika	23. 9.	16. 10.	6. 11	2. – 9.	Dragica Kranjc
Nemščina	18. 11	/	23. 3.	9.	Jerneja Pavlič
Kresnička	14. 4.	/	/	3.	Renata Rupreht
Kresnička	14. 4.	/	/	4. – 6.	Klaudija Fajdiga
Stefanovo - FIZ	2. 2.	14. 4.	21. 5.	8., 9	Marja Poteko
Preglovo - KEM	17. 1.	26. 3	7. 5.	8., 9.	Leopold Hribernik
Proteusovo - BIO	20. 10	/	3. 12	8., 9.	Leopold Hribernik
Tekm. v pozn. sladkorne bolezni	15. 10	/	20. 11.	8., 9.	Simona Zobec
Vesela šola	9. 3	/	13. 4.	4.-9.	Jerneja Pavlič



EPI Lese Preise	7. , 11. 3	/	/	7. – 9.	Jerneja Pavlič
Bücherwurm				4. – 9	Jerneja Pavlič
Konstruktors. in tehnologija obdelav materialov	10. 11.	/	5. 3		Marja Poteko
Mladinsko raziskovalno delo				7.-9.	Mojmir Mosbrucker
Bralno priznanje				1. – 9	A. Kostanjevec, razredničarke, učiteljice SLJ
Zlati sonček				1. – 3.	Ksenija Leskovšek Korber

3.3 Ekskurzije

V okviru pouka bomo organizirali strokovne ekskurzije v skladu z učnim načrtom, in sicer za učence od 1. do 9. razreda.

Razred	Destinacija	Stroški
1.razred	Letališče Levec	3 €
2.razred	Velenjski grad	10 €
3.razred	Arboretum Volčji Potok	28 €
4.razred	Rogatec	20 €
5.razred	Kraški rob	20 €
6.razred	Premogovnik Velenje	22.50 €
7.razred	Logarska dolina	20 €
8.razred	Logarska dolina	20 €
9.razred	Primorje; Pomurje in Goričko	26 €

3.4 Šole v naravi

V šolskem letu 2021/2022 bomo izvedli štiri šole v naravi, in sicer za učence 5., 6. in 7. razreda. Ker bo ena izmed šol v naravi, ki bi morala biti izvedena že v preteklem šolskem letu, pa zaradi epidemioloških razmer to ni bilo mogoče, izvedena v rezervnem terminu od 27.9. do 1.10.2021 in smo za šestošolce že načrtovali izvedbo ŠVN v ČŠOD Trilobit, bomo realizacijo slednje ponudili kakšnemu drugemu razredu. Šola v naravi za učence 7. razreda bo potekala v novembru, za učence 5. razreda pa bo organizirana plavalna šola v naravi. Točne zneske bivanja, prevoza in vstopnin izvedo starši vsaj 3 mesece pred odhodom v šolo v naravi, razen če gre za izvedbo v nadomestnem terminu.



MIZŠ sofinancira šolo v naravi za eno generacijo učencev. Prispevek ministrstva je 70,30 EUR na učenca. Prav tako MIZŠ subvencionira šolo v naravi za učence 5. razredov, katerih starši stroškov ne morejo plačati. Pri višini dodelitve subvencije je potrebno upoštevati naslednje kriterije:

- prejetje denarne socialne pomoči,
- višino dohodkov na družinskega člana,
- višino otroških dodatkov,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajno bolezen v družini,
- dolgotrajnejše socialne probleme in druge specifikacije v družini.

Časovni razpored šol v naravi je razviden iz naslednje preglednice.

Razred	Kraj	Čas	Vsebina	Strošek
?	CŠOD Trilobit, Javorniški rovt	7.3. -11.3.2022	športno- naravoslovna	Strošek ŠVN v celoti krijejo starši, prispevek iz šolskega sklada
5.	Celjski dom -Baška	20.6. -24. 6.2022	plavalna	sofinancirana in subvencionirana s strani MIZŠ + prispevek staršev
6.	Celjski dom -Baška	27.9. – 1.10.2021	plavalna	sofinancirana in subvencionirana s strani MIZŠ+ prispevek staršev
7.	CŠOD Planica	8.11. – 12.11.2021	športno- naravoslovna	sofinancirana in subvencionirana s strani MIZŠ + prispevek staršev

3.5 Projekti

3.5.1 Mednarodni projekti

UNESCO



šola je od leta 1999 polnopravna članica mednarodne mreže Associated Schools Project, ki ima sedež v Parizu in je bila ustanovljena z namenom spodbujati povezovanje med šolami, učenci in učitelji;

- smernice za delovanje ASP – net so Delorovi štirje stebri izobraževanja:



o Učiti se, da bi vedeli.

o Učiti se, da bi znali delati.

o Učiti se, da bi znali živeti skupaj.

o Učiti se biti.

- cilji mreže so: o delovanje v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, o sprejemanje drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebnostni razvoj vsakega posameznika, o ohranitev naravne in kulturne dediščine ter, širše, našega skupnega doma – planeta Zemlje.

- štiri glavne ASP – net teme so: o Mir in človekove pravice, o Medkulturno učenje, o Izobraževanje za trajnostni razvoj (vključno s temami Zmanjševanje tveganja naravnih nesreč, Podnebne spremembe in Biotska raznovrstnost), o Vloga ZN pri reševanju svetovnih problemov.

- Aktualne ASP – net teme za šol. leto 2021/2022:

o svetovno državljanstvo, kultura miru in nenasilja, o trajnostni razvoj in trajnostni življenjski slog,

o človekove pravice,

o vzgoja za globalno državljanstvo, o medkulturno učenje – s poudarkom na kulturni raznolikosti in dediščini.

- na šoli je sedež Unesco središča Celje, ki povezuje štirinajst šol (IV. osnovna šola Celje, OŠ Frana Kranjca, OŠ Griže, OŠ Zreče, OŠ Antona Aškercera Rimske Toplice, OŠ bratov Letonja Šmartno ob Paki, OŠ Toneta Okrogarja Zagorje ob Savi, OŠ Ivana Škvarča Zagorje ob Savi, Srednja šola za hortikulturo in vizualno umetnost Celje, Gimnazija Celje – Center, Gimnazija Lava, Srednja šola za gradbeništvo in varovanje okolja Celje, Srednja zdravstvena šola Celje, Osnovna šola Lava Celje).

- Izvedba lastnega nacionalnega projekta: Učenec poučuje – Slovenija, moja dežela (ob svetovnem dnevu učiteljev učenci preizkusijo možnost poučevanja; s pomočjo mentorja se na učno uro pripravijo in jo po izvedbi ovrednotijo; v naš projekt se vključuje med 40 in 50 šol, vključenih v Unesco ASPnet mrežo.

- Projekti, v katerih bomo sodelovali v šol. letu 2021/2022: o Pozdrav ptic miru o Veselje do znanosti IV. OŠ Celje, Kažipot 2021/2022 40 o Pletemo niti mreže z multikulti jezikanjem o UNESCO vrtički o Moder stol – nekdo misli nate o Branje – moje sanje o Kam z odpadnim materialom?

- koordinatorica projekta, šolska Unesco koordinatorica in vodja Unesco središča Celje je Ksenija Leskovšek Korber.

FIT INTERNATIONAL



vključenost v 3. krog Fit4Kid modelnih šol,

- FIT pedagogika – fit program Kako motivirati za učenje,

- Interna strokovna usposabljanja pedagoških delavcev,

- FIT didaktične delavnice z evalvacijo,



- FIT centralizirana strokovna usposabljanja za koordinatorje,
- FIT gibalne vsebine za krepitev zdravja: o FIT hoja za zdravje,
o FIT gibalne minute (v obliki dnevne rutine – postopno uvajanje),
o FIT hidracija (v obliki dnevne rutine – postopno uvajanje),
o FIT učilnica (v obliki dnevne rutine – postopno uvajanje),
o Predstavitvene FIT učne enote, interna hospitacija, FIT krožek,...
- koordinatorica projekta: Mojca Sumrak.

3.5.2 Državni projekti

IZZIVI MEDKULTURNEGA SOBIVANJA



- osnovni cilj: prispevati k razvijanju vrednot medkulturnosti ter k izboljšanju strokovne usposobljenosti vodstvenih in strokovnih delavcev v VIZ za uspešnejše vključevanje otrok priseljencev iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem;
- vsebina: izvajanje neposrednih vzgojno-izobraževalnih aktivnosti z otroki priseljencev in njihovimi družinami, usposabljanje strokovnih delavcev, lasten profesionalni razvoj multiplikatorjev, druge spremljajoče strokovne aktivnosti,
- naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada;
- operacijo vodi konzorcij v sestavi : ISA Institut, Osnovna šola Koper, Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica, Osnovna šola Matije Čopa Kranj, Srednja šola Jesenice, Osnovna šola Trzin, Osnovna šola Livada, Osnovna šola Antona Globočnika Postojna, Osnovna šola Grm Novo mesto, Osnovna šola Leskovec pri Krškem, Osnovna šola Tončke Čeč Trbovlje, III. Osnovna šola Celje, Osnovna šola Karla Destovnika- Kajuha Šoštanj, Druga osnovna šola Slovenj Gradec, Srednja šola Slovenska Bistrica, Osnovna šola Maksa Durjave Maribor,
- v okviru projekta se izvaja program "Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja" (SIMS),
- IV. osnovna šola Celje je vključena kot sodelujoči zavod, kjer se izvajajo aktivnosti projekta in programa SIMS,
- koordinatorica programa: Ivanka Federnsberg-Turinek



V sklopu programa »Šola sobivanja«, ki združuje projekte vseh področjih trajnostnega razvoja (okoljsko, socialno, gospodarsko in kulturno) ter tako celostno obravnava tematiko trajnostnega razvoja, so na izbiro naslednji projekti: Varno v vrtec in šolo, Spodbujamo prijateljstvo, Ti meni danes,



jaz tebi jutri, Živim zdravo, Slovenija – kot jo vidimo otroci, Eko kartica, Sobivanje – brezplačna revija za majhne in velike. V vsaj enega izmed njih se bo vključila šola tudi v šolskem eltu 2021/2022

- koordinatorica programa: Nives Žirovnik

RASTEM S KNJIGO



- projekt vodi Javna agencija za knjigo,
- cilj: izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu,
- vključuje obisk sedmošolcev v najbližji splošni knjižnici ter knjižno darilo,
- koordinatorica: Alenka Kostanjevec. IV. OŠ Celje.

ŠPORTNI PROGRAMI ZLATI SONČEK, KR PAN IN NAUČIMO SE PLAVATI



- projekte vodi Zavod za šport RS Planica;
- cilji: mlade motivirati za gibalno dejavnost, v njih spodbuditi željo, potrebo, navado po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih ter bogatiti njihovo življenje z raznovrstnimi športnimi vsebinami, omogočiti vsem učencem, da se naučijo plavati;
- regijski koordinator: Športna zveza Celje;
- nosilki: Alenka Šauperl, Ksenija Leskovšek Korber.

VARNO NA KOLESU



Projekt Varno na kolesu je namenjen učenkam in učencem osnovnih šol. Sodelujejo lahko vsi učenci, ki se pripravljajo na kolesarske izpite (predvidoma 4. in/ali 5. razred) in vsi ostali učenci od 1. do 9. razreda. Z nalogami v želimo učence spodbuditi k aktivnemu preživljanju prostega časa in varni udeležbi v prometu.

- nosilki: Mojca Sumrak, Klaudija Fajdiga

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK



- osveščanje mladih o pomenu zajtrka ter prednostih lokalno pridelanih živil, o pomenu kmetijske dejavnosti in čebelarstva;
- vir financiranja: Ministrstvo za kmetijstvo in okolje;
- nosilka: Martina Zapušek

HEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE– ŠOLSKA SHEMA



- Šolska shema pomeni sistem razdeljevanja sadja, zelenjave in mleka ter mlečnih izdelkov v šolah ob finančni pomoči Evropske skupnosti in Republike Slovenije.
- Nosilec ukrepa je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za šolstvo in šport ter Ministrstvom za zdravje. Izvajalec ukrepa je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, finančna pomoč pa znaša za nabavo sadja in zelenjave 6 EUR na učenca letno, za mleko pa 4 EUR;
- Njihovo priporočilo je, da šola izbira in nabavlja sadje, zelenjavo in mleko predvsem pri lokalnih pridelovalcih, ki pridelujejo hrano na naravi, človeku in okolju prijazne načine. Študije namreč kažejo, da lokalno pridelano sadje in zelenjava vsebuje večje količine hranljivih snovi v primerjavi z živili, ki so bila skladiščena in transportirana daljši rok. Sadje in zelenjava v svoji sestavi vključujeta visok delež vode, prehranske vlaknine in drugih zaščitnih snovi (vitamini in minerali), ki pomembno vplivajo na zdravje.



- Namen ukrepa je učencem ponuditi več svežega sadja in zelenjave lokalne pridelave, izvajati izobraževalne in promocijske aktivnosti za učence, starše in delavce šole, ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže pri otrocih (ki povečuje tveganje za bolezni sodobnega časa).
- Ker se na IV. osnovni šoli Celje zavedamo pomembnosti uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov, smo se vključili v projekt. Z ukrepom so učenci seznanjeni na razrednih urah, pri pouku gospodinjstva in pri izbirnih predmetih, vsako leto izpolnijo kratek vprašalnik, izdelajo plakat, ki je nekakšen zaščitni znak ukrepa, o pomenu sadja, zelenjave in mleka spregovorijo v okviru naravoslovnih dni in pri pouku gospodinjstva. Sadje v sadnem kotičku bo tudi v šolskem letu 2021/2022 vabilo na zdrav in osvežujoč prigrizek, občasno se mu bosta pridružila mleko ali naravni jogurt.
- nosilka: Martina Zapušek.

DOBRO SEM



Projekt poteka pod okriljem Zveze prijateljev mladine Moste- Polje. Gre za krepitev duševnega zdravja ranljivih skupin, ki ga po celi Sloveniji izvajajo že od leta 2015. Zadnje leto je epidemija in z njo povezane spremembe na duševnem zdravju otrok pustila velike posledice. Zavedamo se, kako pomembno je krepiti duševno zdravje že v zgodnjem otroštvu in v ta namen so oblikovali delavnice krepitve duševnega zdravja, ki so namenjene otrokom od 6. do 12. leta. Z zgodnjim pristopom lahko pri otrocih preprečimo napačna in neučinkovita prepričanja o sebi in drugih ter jim ponudimo dejavnike varovanja duševnega zdravja in lastne notranje moči. Vključuje 10 delavnic preko katerih otroci pod vodstvom trenerja Dobro sem v skupinski interakciji obravnavajo različne teme s katerimi želimo razvijati njihove veščine za večjo psihično odpornost in čustveno stabilnost, opredeliti odgovornost posameznika - na kaj ima posameznik moč vplivati in do katere mere, ter krepiti sposobnost obvladovanja zahtev in težav, razvijati pozitiven odnos med vrstniki, povečati socialno vključenost, sposobnost empatije in čustveno inteligenco.

Nosilka: Ivanka Federsberg-Turinek

IZVENŠOLSKI DRŽAVNI PROJEKT KORAK K SONČKU

Cilji:

- o Ob literarnih delih uvajati otroke v svet drugačnosti in sprejemanje le-te.
- o Razvijati občutljivost za vse oblike drugačnosti in večjo tolerantnost med nami.
- o Ustvarjanje klime, ki bo otrokom z invalidnostjo omogočala enake možnosti, kot jih imajo vrstniki brez invalidnosti. o Otroke motivirati in izobraževati za sprejemanje in razumevanje drugačnosti na vseh življenjskih področjih.
- o Seznanitev s cerebralno paralizo ter drugimi invalidnostmi pri otrocih in odraslih in spoznavanje posebnih potreb in možnosti drugačnih oseb. o Razvijati pozitivno samopodobo in čustveno inteligenco.



o Pomagati vsem otrokom uresničevati pravico do vključevanja in aktivnega sodelovanja v socialnem okolju.

o Pogovori z različnimi strokovnimi delavci, ki imajo profesionalne izkušnje z drugačnimi (socialna pedagoginja, inkluzivni pedagog, specialna pedagoginja, logoped, pedagoginja in drugi) in spoznavanje njihovega dela.

o Krepitev prosocialnih vedenj.

o Nuditi strokovno pomoč učiteljem pri delu z učenci in starši.

o Svetovanje staršem.

o Seznaniti strokovne sodelavce v kolektivu z razvojnimi značilnostmi in posebnimi vzgojno – izobraževalnimi potrebami učencev.

o Poročila in vtisi otrok, fotografije, predstavitev o poteku in rezultatih projekta.

Vodja: Nives Žirovnik

DVIG DIGITALNIH KOMPETENC UČITELJEV (ZAVOD ZA ŠOLSTVO RS)

Projekt je namenjen učiteljem, posredno pa tudi učencem. S spletnim orodjem SELFIE bo skupina, ki se bo za to posebej usposobila, preverila digitalne kompetence učiteljev in nato izobrazila posamezne strokovne delavce na področjih, kjer bodo opazni deficiti. Tako bodo učitelji bolj usposobljeni za poučevanje t.i. digitalnih generacij učencev, ki jih imamo na šoli.

Vodja: Mira Minić

3.5.3 Občinski projekti

EVROPSKA VAS



- V šolskem letu 2021/2022 bo projekt koordinirala III. osnovna šola Celje,
- cilj projekta: predstaviti države – članice Evropske unije, kot jih vidijo mladi, spodbuditi medkulturno razumevanje, toleranco, solidarnost in hkrati zavedanje lastne kulturne identitete,
- povezati šole v celjski regiji (evropske države raziskujejo in predstavljajo osnovne šole, srednje šole, vrtci, Mladinski center Celje in Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije Celje),
- zaključna prireditev ob podpori Mestne občine Celje poteka na dan Evrope - 9. maja – na Glavnem trgu v Celju,
- šolska koordinatorica je Melita Broz.

MLADI ZA CELJE (RAZISKOVALNO DELO)



- projekt z najdaljšo, več kot tridesetletno tradicijo načrtnega dela z mladimi na področju znanosti in razvoja v Sloveniji;
- cilj: med mladimi poglobiti zanimanje za znanost in tehnologijo, uvajati jih v raziskovalno delo;
- izdelava raziskovalnih nalog (162 nalog, 706 raziskovalcev; 1982 – 2020);
- delo poteka v okviru Kluba mladih raziskovalcev in mentorjev IV. OŠ Celje Heureka;
- koordinator: Mojmir Mosbrucker.

TEČAJ DRSANJA (1. , 2. R.)

TEČAJ PLAVANJA (1. R.)

SKRB ZA OKOLJE

- zbiranje odpadnega papirja;
- čiščenje okolice;
- nosilec: Leopold Hribernik.

POSLIKAVA VELIKEGA PLAKATA IN LAMPIJONOV

- spodbujanje likovne ustvarjalnosti;
- ozaveščanje odnosa do domačega mesta;
- nosilec: Vinko Zajc.

SKRBNİŠTVO NAD PODHODOM V ŠERCERJEVI ULICI

- spodbujanje likovne ustvarjalnosti;
- nosilka: Ksenija Leskovšek Korber.

EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI

- spodbujanje k razmisleku o multimodalnosti, torej o vseh možnostih prevoza, ki so nam na voljo, h kombiniranju različnih prevoznih sredstev, kar nam pogosto omogoči prijetnejši in hitrejši način potovanja v mestih;
- športni dan – planinski pohod
- kolesarjenje po Fackini kolesarski poti;
- nosilka: Marja Poteko.



KULTURNI AMBASADOR

- Je projekt, namenjen vsem učencem in dijakom celjske regije, ki ga financira Mestna občina Celje, zato je sodelovanje v njem popolnoma brezplačno.
- Namen projekta je z zagotavljanjem brezplačnih vstopov na prireditve ter z dinamičnimi predstavitvami in komunikacijo preko sodobnih komunikacijskih kanalov približati učencem vrhunsko umetnost in jim jo predstaviti kot pomemben del kakovostnega, družabnega življenja. S tem jim pomaga k zavedanju pomena kulture, jih spodbuja k samostojnemu obiskovanju prireditev in k razvijanju estetske občutljivosti ter jih navaja h kritičnemu odnosu do kulture in umetnosti.
- Prireditve in dogodke objavljajo na svoji spletni strani in s plakati, ki jih obesimo na šoli, pred prostorom šolske svetovalne službe v 2. nadstropju.
- nosilka: Ivanka Federnsberg Turinek

3.5.4 Lastni projekti

RAZISKOVALNI KLUB HEUREKA



- povezuje mlade raziskovalce in tekmovalce ter njihove mentorje na različnih področjih;
- seznanja jih z raziskovalnim delom, uporabo virov in literature, oblikovanjem zapiskov in jih usposablja za delo z računalnikom;
- podeljuje status raziskovalca;
- skrbi za Fackino kolesarsko pot in za njeno promocijo med učenci;
- nosilec: Mojmir Mosbrucker.

FACKINA KOLESARSKA POT



Fackina kolesarska pot

- Fackino kolesarsko pot so v počastitev šolske štiridesetletnice vzpostavili in odprli člani Heureka, kluba mladih raziskovalcev s IV. osnovne šole Celje;
- vsako leto v tednu mobilnosti jo podrobneje »raziščejo« sedmošolci;
- mentor: Mojmir Mosbrucker.



UČENEC POUČUJE

- spoznati poklic učitelja in se preizkusiti v poučevanju;
- zbrati in urediti vtise (refleksija) ter načrtovati izboljšavo lastnega dela;
- izvajanje v tednu otroka;
- nosilka: Ksenija Leskovšek Korber

BRALNI KLUB UČENK IN UČENCEV

Dejavnost poteka v sklopu ene od prednostnih nalog šole (bralna pismenost).

Ciljna skupina učencev: 8. in 9. razred

Sodelovanje: šolska knjižnica, vsi učitelji

Čas: mesečna druženja

Načrt branja ter izbor knjig: na pobudo in v sodelovanju z učenci

Cilji:

- vzpodbujati učence k branju/razvijanje motivacije za branje
- širjenje bralne pismenosti in bralne kulture
- ozaveščanje učencev o pomenu branja in širjenje pozitivnega stališča do branja
- spoznavanje različnih zvrsti branja
- bogatenje besedišča in širjenje svetovnega nazora
- razvijanje zmožnosti kritičnega branja in vrednotenja prebranega
- razvijanje splošne zmožnosti razumevanja, uporabe in premisleka o umetnostnem besedilu
- razvijanje strpne komunikacije ter argumentiranega soočanja mnenj
- nosilka: Barbara Vukovič

MEDVSTNIŠKA POMOČ

- zaznati potrebe učencev po medvrstniški pomoči
- učiti učence ustreznih načinov pomoči
- spodbujanje k povezovanju med učenci različnih starostnih skupin
- spodbujanje empatije in solidarnosti učencev do drugih učencev
- premagovanja stisk
- zagotavljanje podpore prejemnikom pomoči in tistim, ki jo nudijo
- namenjeno učencem od 1. – 9. razreda
- nosilki: Suzana Amanovič, Ivanka Federnsberg-Turinek



3.6 Priprava na 60. obletnico IV. osnovne šole

Septembra 2022 bo IV. osnovna šola dopolnila 60 let delovanja. Aktivnosti za počastitev jubileja bodo potekale že v šolskem letu 2021/2021. Obletnico želimo obeležiti tako, da bomo kar v največji možni meri pripomogli k boljšim učnim pogojem za delo otrok ter k ohranjanju njihovega zdravega načina življenja.

3.7 Tečaji

Tečaj	Obseg	Udeleženci	Organizator	Vodja	Financiranje
Drsanje	10 ur	1.razred 2..razred	Športna zveza	Razredniki	MOC: vaditelji, drsališče, oprema, priznanja, prevoz Starši: mat. stroški (24 EUR) Šola: spremstvo, obveščanje
Plavanje	10 ur 20 ur 20 ur	1.razred 3.razred 4.razred	Športna zveza	Razredniki	MOC: vaditelji, prevoz, bazen, priznanja Starši: mater. stroški (27 EUR) Šola: spremstvo, obveščanje MIZŠ Starši: prevoz
Plavanje	10 ur	6.razred neplavalci	Športna zveza	Šauperl A.	MIZŠ (delež): stroški tečaja, bazen

3.7.1 Program plavalnih tečajev

Deseturni tečaj plavanja je namenjen učencem prvega razreda

Program otrok prvega razreda je opredeljen s cilji, ki so povezani s programom Zlati sonček.

Program zajema prilagajanje na vodo in učenja plavanja

Opredeljeni je osnovni cilji: **prilagoditev na vodo in plovnost petih sekund.**

Praktične vsebine:

- preverjanje začetnega znanja in oblikovanje homogenih skupin,
- preprečevanje strahu pred vodo,
- prilagajanje na odpor vode,
- potapljanje glave,
- gledanje pod vodo,
- izdihovanje v vodo,
- prilagajanje na plovnost,
- prilagajanje na drsenje v vodi,



- osvojitve osnove prsne tehnike,
- skakanje v vodo.

Teoretične vsebine

- nevarnosti v vodi, še zlasti pri skokih v vodo
- varnostni ukrepi,
- hišni red plavališča.
- pomen preoblačenja mokrih kopalk
- pomen vzdrževanja higiene v vodi ter zunaj nje
- povezava s spoznavanjem okolja.

Dvajseturni tečaj plavanja je namenjen tretješolcem, v letošnjem šolskem letu pa tudi četrtošolcem, saj ta v lanskem šolskem letu zaradi neugodnih epidemioloških razmer ni bil izveden.

Osnovni cilj - raven sposobnosti in znanja ob koncu triletja :

Učenci so prilagojeni na vodo in preplavajo 25 metrov (naloga za zlatega morskega konjička).

Praktične vsebine:

- preverjanje začetnega znanja in oblikovanje homogenih skupin,
- hoja in tekanje v plitvi vodi z različnimi nalogami ter igrami,
- vaje za prilagajanje na odpor vode,
- potapljanje glave,
- gledanje pod vodo,
- izdihovanje v vodo,
- plovnost in drsenje,
- skakanje na noge v ne preveč globoko in globoko vodo,
- povezava elementov prilagajanja na vodo z izbranimi elementarnimi igrami v plitvi vodi,
- vaje za varnost v globoki vodi,
- osvajanje osnovne tehnike plavanja prsno ali kravl ali hrbtno.

Teoretične vsebine:

- nevarnosti v vodi, še zlasti pri skokih v vodo,
- varnostni ukrepi,
- hišni red plavališča,
- pomen preoblačenja mokrih kopalk,
- pomen vzdrževanja higiene v vodi ter zunaj nje,
- povezava s spoznavanjem okolja.

Tečaji bodo izvedeni v septembru, oktobru in decembru 2021 ter januarju 2022, če bodo zdravstvene razmere to dopuščale.

Oddelek	termin
3.a	27.09. – 01.10.2021
3.b	27.09. – 01.10.2021
1.a	04.10. – 08.10.2021
1.b	11.10. - 15.10.2021
4.a	20.12. – 24.12. 2021
4.b	20.12. - 24.12. 2021
4.c	03.01. – 07.01.2022



3.7.2 Tečaj drsanja

Namenjen je prvošolcem in drugošolcem. Izveden bo v tednu od 20.09. – 24.09. 2021, ob upoštevanju vseh epidemioloških ukrepov in priporočil.

3.8 Raziskovalna dejavnost

Tudi v letošnjem šolskem letu se bodo naši mladi raziskovalci lotili izdelave raziskovalnih nalog v okviru projekta Mladi za Celje, morda pa tudi v okviru ostalih projektov, ki podpirajo tovrstno dejavnost. Ideje za raziskovanje so že v nastajanju, mentorji so na voljo. Rokovnik 44. raziskovalnega leta še ni na voljo, zato navajamo samo okvirne termine aktivnosti.

Rokovnik MRD 2021/2022

- predprijave: začetek novembra 2021
- sestanek in navodila: individualno eA, nov. 2021
- prijava: prva polovica januarja 2022
- statusi: evidentirali bomo MR
- rok oddaje: začetek marca 2022
- javni zagovor MRD: najbrž ponovno na daljavo (videokonferenca)
- državno srečanje ZOTKS 2021/2022 najbrž izvedeno na daljavo

3.9 Delo z nadarjenimi

Za vsakega učenca, ki je identificiran kot nadarjen učenec, se napiše program, kjer se opredelijo učenčeva močna področja in aktivnosti za razvijanje le-teh. Učence spodbujamo, da se na močnih področjih dodatno izobražujejo, udeležujejo tekmovanj in se preizkusijo v izdelavi raziskovalne naloge.

Nadarjeni učenci bodo lahko aktivno sodelovali v vseh projektih, ekskurzijah in drugih dejavnostih, ki jih organiziramo na šoli v tem šolskem letu. Pri tem bodo pridobili organizacijske sposobnosti, sposobnosti priprave in vodenja najrazličnejših delavnic, organizacije ekskurzije, priprave potrebnega delovnega materiala in hkrati nadgrajevali svoje znanje s področja književnosti, naravoslovja, družboslovja ter umetnosti.

Nadarjene učence bomo spodbujali k sodelovanju pri izdelavi raziskovalnih nalog na področjih, kjer so evidentirani kot nadarjeni.

V šolskem letu 2021/2022 imamo na šoli evidentiranih 49 nadarjenih učencev. Ponudili jim bomo naslednje dejavnosti:

- Evropska vas in Fackin knjižni klub (Vukovič, Broz).
- Ogled glasbene prireditve.
- Ekskurzija celjski knezi Žovnek - Celje za nadarjene (Broz, Federnsberg-Turinek).
- Knjižni sejem za nadarjene (Broz).
- London za nadarjene (Cmok-Mlinarič).



- Salzburg/München za nadarjene (Pavlič).
- Raziskovalno delo (Mosbrucker).
- Ekскурzija za nadarjene in sodelovanje pri tehniških dnevih.
- Vesela šola II. in III. triada (Pavlič).
- Načrtovanje in izvedba prireditev na šoli.
- Sodelovanje pri pripravi itinerarjev za šolske ekscurzije.
- Aktivno delo pri pripravah na tekmovanja iz znanj.
- Sodelovanje v aktivnostih na šoli, ki so zanimive zanje (pomoč pri dejavnostih na razredni stopnji, vrstniška pomoč).
- Medpredmetno sodelovanje.
- Dodatni pouk
- Interesne dejavnosti in dejavnosti razširjenega programa v sklopu Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje.
- Izobraževanje za vrstniške mediatorje.

3.10 Organizacija in delo oddelčnih skupnosti

Oddelčne skupnosti so organizirane v vseh oddelkih. Delujejo po programu, pri katerem sodelujejo predvsem učenci, učitelj le usmerja in spodbuja njihovo delo. Programi so konkretni, delo pa je razporejeno po mesecih. Spremljanje dela oddelčnih skupnosti je sprotno, in sicer ob koncu meseca.

Za vodenje oddelčnih skupnosti učenci izvolijo svoje predstavnike. Vsaka oddelčna skupnost izvoli predsednika in namestnika predsednika, ki se udeležujeta sestankov Šolske skupnosti in dva predstavnika za Šolski parlament.

Preko oddelčnih skupnosti tečejo tudi skupne šolske akcije. Posebno skrb posvečajo informiranosti, pri čemer se poslužujejo oglasne deske, obvestil preko ozvočenja ter kotičkov v učilnicah. Programi dela oddelčnih skupnosti so priloga Letnega delovnega načrta razrednika.

3.11 Šolska skupnost in Šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v **Skupnost učencev šole**. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v Skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom dejavnosti, ki jih organizira šola;
- informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Mentorica Šolske skupnosti je **Ivanka Federnsberg-Turinek**.

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Izvajajo ga na številnih šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo



osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljanskih pravicah.

Organizator nacionalnega programa otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije. Otroški parlament je nastal na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas. Otroški parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na ŠOLSKEM PARLAMENTU.

V vsaki šoli učenci izberejo delegacijo za občinski otroški parlament. Na občinskem otroškem parlamentu pa izberejo delegacijo za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na državnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora v Sloveniji.

Tema 32. otroškega parlamenta v šol. letu 2021/22 je MOJA POKLICNA PRIHODNOST.

Mentor Šolskega parlamenta je **Ivanka Federnsberg-Turinek**.

3.12 Usposabljanje za varno vožnjo s kolesom

Zakon o varnosti cestnega prometa nalaga osnovni šoli, da usposobi učence za samostojno vožnjo kolesa v prometu. Program usposabljanja obsega teoretični in praktični del. Teoretično usposabljanje poteka v spletni učilnici Kolesar.

Praktično usposabljanje za vožnjo kolesa obsega:

- 1 ura usposabljanja na šolskem igrišču in poligonu,
- 1 ura vožnje kolesa na prometnem poligonu (razvijanje spretnosti za vožnjo kolesa, vaje za varno
- vključevanje s kolesom v promet, vožnja kolesa na prometnem poligonu),
- spretnostno vožnjo na poligonu Ljubečna (tehniški dan),
- 3 ure vožnje na javnih prometnih površinah (učenci se seznanijo s progo in z možnimi zankami
- ter dobijo navodila za vadbo s starši).

Usposabljanje je zaključeno s praktičnim delom - vožnjo po ulicah v okolici šole.

Izkaznico za samostojno vožnjo v prometu lahko pridobi učenec, star deset let, po uspešno opravljenem preizkusu znanja in praktičnih sposobnosti (kolesarski izpit), starši potrdijo soglasje s podpisom na izkaznici.

Kolo je otrokovo prvo pravo lastno prevozno sredstvo, za varno vožnjo mora biti pravilno opremljeno s predpisanimi napravami:

- zavori, ki delujeta neodvisno na prednje in zadnje kolo,
- spredaj luč bele barve za osvetljevanje ceste,
- zadaj rdeča luč in rdeč odsevnik,
- rumeni odsevniki na pedalih in rumeni bočni odsevniki,
- zvonec.

Oseba, mlajša od 14 let, ki vozi kolo oziroma kolo s pomožnim motorjem, mora imeti na glavi kolesarsko zaščitno čelado (3. odst. 73. čl. ZVCP).

Koordinatorica dejavnosti: M. Sumrak; izvajalci: M. Sumrak, K. Fajdiga, B. Škerget



3.13 Civilna zaščita

Poverjenik: Simon Dražumerič

Namestnica poverjenika: Renata Rupreht

Ekipi prve pomoči: Čuvan, Ovtar, Kotnik; Poteko, Štepihar, Sumrak

3.14 Rdeči križ

Dejavnosti:

- sprejem učencev drugih razredov v podmladek RK,
- zagotavljanje šolskih potrebščin in oblačil socialno ogroženim družinam glede na potrebe,
- obeležje mednarodnega dneva in tedna Rdečega križa,
- uvajanje medsebojne pomoči in prostovoljstva,
- vpletanje vsebin in nalog RK v pouk,
- brezplačno letovanje otrok iz socialno ogroženih družin, sodelovanje v različnih zbiralnih
- akcijah.

Koordinatorica: M. Ovtar



4 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE

4.1 Šolska svetovalna služba

Šolska svetovalna služba se enakopravno vključuje v delovanje šole pri reševanju psiholoških, pedagoških in socialnih vprašanj. Sodeluje z učenci, učitelji, vodstvom šole, s starši in z zunanjimi institucijami. Osnovne oblike dela so: svetovanje, posvetovanje, neposredna pomoč ipd. Vodi vpisovanje šolskih novincev in karierno svetovanje učencem ter staršem. Delo svetovalne delavke opravljata Ivanka Federnsberg-Turinek in Helena Čuvan.

Dodatno strokovno pomoč, individualno pomoč in svetovanje učencem izvajajo za to delo strokovno usposobljeni delavci Osnovne šole Glazija, I. osnovne šole Žalec in mobilna tiflopedagoginja s Centra Iris.

4.1.1 Program dela šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba	
Ivanka FEDERNSBERG-TURINEK (0,77 DM)	<p>Delo z otroki z vedenjskimi, čustvenimi in osebnostnimi težavami.</p> <p>Karierna orientacija:</p> <ul style="list-style-type: none">• seznanjanje učencev z možnostmi nadaljnega izobraževanja,• spodbujanje učencev k spoznavanju najrazličnejših poklicev,• informiranje o aktualnih novostih na tem področju,• individualno svetovanje,• organiziranje delavnic v sodelovanju s predstavniki srednjih šol celjske regije,• srečanje s predstavniki Obrtne zbornice in predstavitev obrtnih poklicev,• organiziranje predavanj za učence in starše s tega področja,• koordiniranje vpisnega postopka na srednje šole za učence v zaključnem razredu. <p>Usmerjanje in vključevanje učencev s posebnimi potrebami.</p> <p>Svetovanje učencem, učiteljem in staršem</p> <p>Povezovanje z zunanjimi institucijami</p> <p>Preventivne dejavnosti (odnosi, mladinske delavnice, obisk ustanov, preprečevanje odvisnosti, uporaba pirotehničnih sredstev, nasilje, oblike odvisnosti)</p> <p>Subvencionirana prehrana.</p> <p>Otroški parlament.</p> <p>Spodbujanje medgeneracijskega sožitja.</p>
Helena ČUVAN (0,18 DM)	



	<p>Koordinacija prostovoljnega dela, spodbujanje prostovoljstva. Koordiniranje dela za učence s posebnimi potrebami. Koordiniranje dela z nadarjenimi. Šolski novinci. Pomoč socialno ogroženim učencem. Spremljanje uresničevanja vzgojnega načrta. Skrb za izvajanje sistematskih zdravniških pregledov. Letovanje otrok (pomoč pri organizaciji, prijavi). Vodenje matične knjige. Sodelovanje z zunanjimi institucijami.</p>
<p>Mobilna specialna in rehabilitacijska pedagoginja Karmen POSEDEL GOLOB Logopedinji Tanita PRAŽEN in Martina ŠKOFLEK Socialni pedagoginji Kaja SEVČNIKAR in Saša BRATINA Inkluzivni pedagog Blaž TERŠEK Psihologinja Nuša KRAMBERGER</p>	<p>Individualna pomoč učencem s posebnimi potrebami v skladu z odločbami o usmeritvi. Strokovno individualno delo z učenci. Individualna pomoč učencem. Individualno delo z učenci. Svetovanje strokovnim delavcem. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami.</p>

4.2 Delo šolske knjižnice

Naša knjižnica je polnopravna članica sistema Cobiss. Tako si lahko sedaj tudi od doma pogledate, katere knjige stojijo na naših policah. Seveda morate poznati našo siglo, ki je COSCE. Tako vstopite v lokalno bazo in pobrsKate po njej. V knjižnici je približno 6500 knjig, ki so postavljene po starostnih stopnjah in znotraj le-teh po priimkih avtorjev, za prvi razred pa so primerne knjige z velikimi tiskanimi črkami, ki so zložene v posebnih zabojčkih za lažji dostop.

Strokovne knjige so razvrščene po sistemu UDK in so na levi strani knjižnice. Učitelji imajo strokovno literaturo, ki jo uporabljajo pri pouku, v svojih kabinetih. IV. OŠ Celje. Učbenike si lahko učenci brezplačno izposodijo na začetku šolskega leta z izkaznico, na kateri je črna koda. Knjižnica je odprta vsak **dan od pol osmih do pol treh**, tudi v času odmorov. V njej skrbimo za red in tišino, tako da lahko učenci v miru berejo, pišejo naloge ali se pripravljajo za nastope.

4.2.1 Program dela knjižničarke

Knjižničarka	Okvirne vsebine dela
Alenka Kostanjevec	<p>bibliopedagoško delo (knjižna in knjižnična vzgoja)</p> <p>recitacijsko-gledališki krožek</p> <p>organizacija srečanja s kulturnim ustvarjalcem</p> <p>bralno priznanje</p>



	seznanjanje s knjižnimi in drugimi novostmi bibliotekarskega dela koordiniranje projekta Rastem s s knjigo priprava občasnih razstav upravljanje sistema Cobiss skrbništvo učbeniškega sklada
--	---

4.3 Učbeniški sklad

Skrbnica: Alenka KOSTANJEVEC

Slovenske osnovne šole imajo oblikovane učbeniške sklade, v katerih so učbeniki za učence. Sklad upravlja skrbnik učbeniškega sklada.

V skladu so lahko le tisti učbeniki, ki jih vsako leto znova potrdi komisija pri Ministrstvu za šolstvo in šport za tekoče šolsko leto. Aktivnosti skrbnika učbeniškega sklada so usklajene s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov in se začnejo v mesecu maju z evidentiranjem učbenikov za prihodnje šolsko leto ter se zaključijo v mesecu septembru, v novem šolskem letu.

Šola izposoja učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada. Za vse učence od 4. do 9. razreda izposojevalnino poravnava Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, za prvi, drugi in tretji razred pa krijejo stroške vseh učnih gradiv.

Učbenike morajo učenci skrbno čuvati in jih ob koncu šolskega leta obvezno vrniti v takšnem stanju, kot so jih prejeli. V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov je uporabnik učbeniškega sklada dolžan plačati odškodnino, če konec leta vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne. Višina odškodnine je določena z nabavno ceno in s starostjo učbenika

Naloga skrbnice:

- vodenje evidence učbenikov v skladu
- naročanje in nabava novih učbenikov (Katalog)
- izposoja učbenikov
- priprava in obdelava obvestil učencem in staršem
- usklajevanje izbora učbenikov
- spremljanje novosti

4.4 Program dela Bralne značke

Učenci se pri razrednikih ali učiteljicah slovenščine seznanijo z izborom knjig za Bralno značko. Cilj le-te je motivirati za branje čim večje število učencev, saj se prav vsi zavedamo pomembnosti širjenja bralne kulture med učenci.

Učenci bodo o svojih prebranih delih pripovedovali. Tako se bodo urili v govornem nastopanju in morda za branje določene knjige navdušili še druge učence. Sproti se bo vodila evidenca o prebranih knjigah. Ob koncu bralne sezone bomo v skladu z možnostmi (epidemiološka situacija) pripravili zaključek Bralne značke in če bo mogoče, povabili na zaključek katerega od umetnikov.



Z učenci od 1. do 5. razreda se o prebranih knjigah pogovarjajo razredničarke, z učenci od 6. do 9. razreda pa učiteljice slovenščine.

Učenci se lahko vključijo k bralni znački tudi pri nemščini in angleščini.

Na šoli bo v letošnjem šolskem letu zaživel Fackin bralni klub, kjer bodo učenci lahko debatirali o prebranih knjigah. Cilj tega je zviševanje bralne kulture, spodbujanje k branju, izboljšanje bralne pismenosti, kulture pogovaranja in seveda druženje ob dobri knjigi.



5 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

5.1 Šolski okoliš

Okoliš IV. osnovne šole Celje je razmeroma majhen; vsi učenci lahko prihajajo v šolo peš. Severna meja okoliša se prične v križišču Ulice mesta Grevenbroich z Ulico heroja Rojška in poteka po levem bregu Koprivnice do Ceste na Ostrožno. Na zahodu poteka meja navzdol po Cesti na Ostrožno in se v križišču nadaljuje po Dečkovi cesti vse do križišča z Ulico mesta Grevenbroich (vzhodna meja). Skupni šolski okoliš se lahko določi na presečišču šolskih okolišev dveh sosednjih samostojnih oziroma matičnih šol. Skupni šolski okoliš se lahko določi, če ustanovitelj na podlagi demografskih podatkov o številu šoloobveznih otrok v šolskem okolišu oziroma podatkov o številu vpisanih učencev ugotovi, da dve sosednji šoli lahko izvedeta program osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni oziroma enakomerno izkoristita svojo zmogljivost le, če drugače razporedita otroke iz skupnega šolskega okoliša.

Skupni šolski okoliš IV. OŠ Celje in OŠ Frana Roša zajema: Ulico bratov Vošnjakov, Kraigherjevo, Smrekarjevo 1, Škapinovo 1 – 6 in Novi trg.

5.2 Šolska pot

Najvarnejša pot v šolo poteka iz blokovskega naselja Nova vas (Pod lipami, Pod Kostanji, Pod gabri, tudi Novi trg) po Ribarjevi ulici do šole, razmeroma prometno Drapšinovo ulico prečka na križišču, ki je opremljeno z zebro. Druga pot vodi po razmeroma mirni in neprometni Šaranovičevi ulici, tretja pa po pločniku ob Dečkovi cesti. Na vseh treh poteh je razmeroma dobro poskrbljeno za varnost. Ribarjeva ulica je sedaj opremljena s pločnikom, urejen je dovoz in izvoz iz Šaranovičeve ulice.

5.3 Zmogljivost šole

Zmogljivost šole: **20 oddelkov v eni izmeni.**

5.4 Šolski prostor in pogoji za delo

5.4.1 Šolski prostor

- šolska stavba (5077 m²),
- telovadnici in spremljajoči prostori (1110 m²),
- nogometno in rokometno igrišče, dvorišče, zelenice in poti (18270 m²).

Po prenovi, ki se je zaključila jeseni 2006, imamo na šoli ustrezne pogoje za vzgojno-izobraževalno delo. Stavba spada med energetske varčne zgradbe, po zaključeni energetske sanaciji se bo energetska učinkovitost še izboljšala. S sprotimi vzdrževalnimi deli (brušenje in lakiranje parketa, pleskanje sten in stropov, popravilo keramike, urejanje zunanjih športnih površin) poskušamo obdržati urejen šolski prostor.



V šolskem letu 2021/2022 si bomo prizadevali za:

- ureditev zunanjih površin za eksperimentalno delo ter igro,
- poglobitev jame za skok v daljino,
- namestitev dodatnih stojal za kolesa,
- ureditev dostopa do vode pri učilnici na prostem (naloga iz prejšnjega leta),
- ureditev prezračevanja v arhivu.

5.4.2 Učna sredstva in pripomočki

Redno je potrebno obnavljati in dopolnjevati:

- zbirko igrač, družabnih iger in lego kock (za igro v jutranjem varstvu in v oddelkih podaljšanega bivanja),
- zbirko ročnega orodja za pouk tehnike in tehnologije,
- zbirko geometrijskega orodja za pouk matematike,
- steklovino in preparate za pouk kemije in biologije,
- plezalne pasove.
- Knjižnični fond se redno dopolnjuje z dokupi in novostmi, prav tako fond učbenikov v učbeniškem skladi.

5.4.3 Pohištvo in druga oprema

- V okviru programa React-EU – IKT za VIZ, katerega namen je nadaljnja podpora izvajanja izobraževanja na daljavo in uporabi IKT na lokacijah vzgojno-izobraževalnih zavodov, bomo predvidoma prejeli 12 prenosnih računalnikov, 2 namizna računalnika z monitorjema, 5 tabličnih računalnikov in 1 kamero za računalnik. Projekt React-EU – IKT za VIZ bo v šolskem letu 2021/2022 poglavitni vir sredstev za zagotavljanje opreme IKT za VIZ.
- Kolesa, ki jih učenci uporabljajo za praktično vožnjo pri pripravi na kolesarski izpit, so sicer redno vzdrževana, a jih bo potrebno počasi zamenjati, kar je naloga, ki je bila zastavljena že v lanskem šolskem letu, a zaradi težav s finančnimi sredstvi ni bila realizirana.
- V učilnici na prostem želimo položiti talne plošče, ob njej pa urediti dostop do vode, kar je sicer v načrtu že dalj časa, a doslej nismo našli ustreznega izvajalca. V razmerah preprečevanja okužbe zunanja učilnica pogosto pride prav.

5.4.4 Sredstva za vzdrževanje in urejanje okolja

Načrtujemo nabavo:

- delovne obleke in obutve,
- mask in drugih zaščitnih sredstev,
- razkužil,
- zemlje, škropiv, sadik, loncev za rože,
- vrtnega orodja.



6 DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

6.1 Dežurstva učiteljev

Dežurstvo v času pouka

CILJI: s prisotnostjo odrasle osebe zagotavljati nemoteno delo na šoli ves čas pouka, nadzor učencev, ki čakajo na nadaljevanje pouka, nadzor in zaposlitev učencev, ki morajo zaradi motenja pouka delo nadaljevati samostojno, evidentiranje kršitev hišnega reda in, če je potrebno, ustrezno ukrepanje, vedno pa reševanje konflikta skupaj z razrednikom, izvajanje pomoči pri nadzoru v kuhinji;

NALOGE: dežurni učitelj pregleda šolsko stavbo in njeno neposredno okolico, informira in usmeri morebitne obiskovalce, skrbi za red in kulturno vedenje, ustrezno ukrepa ob kršitvah, opozori na nepravilnosti ali poškodbe opreme, nadzoruje učence, ki čakajo na nadaljevanje pouka ali morajo zaradi neprimerne vedenja delo nadaljevati zven oddelka.

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.00-8.15	ARSENIĆ LIDIJA	ARSENIĆ LIDIJA	ARSENIĆ LIDIJA	ARSENIĆ LIDIJA	ARSENIĆ LIDIJA
8.20 -9.05	KOSTANJEVEC ALENKA	TREPELJ KARIN	L. KORBER KSENIJA	IVŠEK GREGOR	PAVLIČ JERNEJA
9.10 -9.55	DRAŽUMERIČ SIMON	POTEKO MARJA	MOSBRUKER MOJMIR	L. KNEZ RENATA	VUKOVIČ BARBARA
MALICA					
10.20-11.05	BROZ MELITA	SUMRAK MOJCA	KRIŽNIK SUZANA	HRIBERNIK JELKA	I.ULRYCH JOLANDA
11.10-11.55	ČUVAN HELENA	ŠKERGET BARBARA	C. MLINARIČ BOJANA	ŠAUPERL ALENKA	KRANJC DRAGICA
12.00-12.45	OVTAR MILICA	ZOBEC SIMONA	LEMEŽ NATAŠA	ZAPUŠEK MARTINA	KOZOVINC, TERŠEK
12.50-13.35	MINIĆ MIROSLAVA	AMANOVIČ SUZANA	RUPREHT RENATA	JUG ANJA	KOJNIK VENGUST KATJA

Dežurstvo v avli med malico

dan	PON	TOR	SRE	ČET	PET
3.nadstropje	HRIBERNIK JELKA	I.ULRYCH JOLANDA	LEMEŽ NATAŠA	ŠAUPERL ALENKA	POTEKO MARJA
2.nadstropje	KRANJC DRAGICA	FAJDIGA KLAUDIJA	IVŠEK GREGOR	GAL BRANKA	KOSTANJEVEC ALENKA
1.nadstropje	JUG ANJA	SUMRAK MOJCA	L. KNEZ RENATA	PERLIČ ALENKA	MULEJ NEVENKA
Pomoč učiteljicam v 1. nadstropju			ŽANA MIŠA		



Urnik kosila in dežurstvo pri kosilu

PONEDELJEK

ČASOVNICA KOSILO	MATIČNA JEDILNICA (58 ≈60)	JEDILNICA V AVLI (37≈40)	UČILNICA GOSPODINJSTVO (21)
12.00	1.a – Marčič 1.b- Zdovc		6.a –Zapušek M.
12.40	7.b-Zobec dež. (Minić)		
12.40	9.b in 9.a – Cmok M.		
12.45		5.b -Kranjc	
12:50	8.b –Križnik	8.a – Broz	
12:55	2.a Čuvan		
13:00	2.b Teršek		
13.05		3.a- Kozovinc	
13:10		3.b -Škerget	
13.15	4.a+b -Zobec	4.a+c- Zajc	
13.30	7.a – Hribernik J.	6.b – Lemež N.	
13.35	5.a –Ipšek Ulrych		

TOREK

ČASOVNICA KOSILO	MATIČNA JEDILNICA (58 ≈60)	JEDILNICA V AVLI (37≈40)	UČILNICA GOSPODINJSTVO (21)
12.00		7.b (1/2) –Vinko Zajc	6.b – Zapušek
	1.a – Marčič		
12:05	1.b -Zdovc		
12.10		2.a- Čuvan	
12:15		2.b-Teršek	
12.40	9a in 9.b –Cmok, Hribernik J. 8.b – Vukovič		
12.45		8.a – Ivšek, Broz 5a – Fajdiga	
12.50	7.a – Mosbrucker	5b- Kranjc	
13.05	3.a -Kozovinc		
13:10	3.b -Marčič		
13.15		4.a +4.b –Hribernik L.	
13:20		4.a+4.c –Trepelj. K.	
13.25-13:30	6.a -Lemež		
13.35	7.b (1/2) – Poteko		

SREDA

ČASOVNICA KOSILO	MATIČNA JEDILNICA (58 ≈60)	JEDILNICA V AVLI (37≈40)	UČILNICA GOSPODINJSTVO (21)
12.00	1.a – Marčič 1.b – Zdovc	6.b- (L. Hribernik+dež. uč.)	
12.40	9.b –(dež. uč. /Pavlič)	7a –(Mosbrucker) 7b-(Broz)	9.a –(Ipšek Ulrych+dež. uč)
12.45	8a- (Poteko+dež.uč.)		



	8b-(Šauperl/Dražumerič+dež.uč)		
12.50		5.a -Fajdiga	
		5.b -Kranjc	
12:50	6.a –(J. Hribernik)		
13.00	2.a – Čuvan		
	2.b -Teršek		
13.10		3.a – Kozovinc	
		3.b –Zdovc	
13.20	4.c+4.a -Trepelj		
13:25	4.b+4.a-Cmok M.		

ČETRTEK

ČASOVNICA KOSILO	MATIČNA JEDILNICA (58 ≈60)	JEDILNICA V AVLI (37≈40)	UČILNICA GOSPODINJSTVO (21)
12.00	1.a – Marčič	2.a -Čuvan	
	1.b – Zdovc		
12.10		3.b -Škerget	
12.20		2.b -Teršek	
12.25	3.a -Kozovinc		
12.45	5.b – Ipšek Ulrych		
	5.a – Fajdiga		
12.50		9.a – Hribernik J.	6.b (fantje) – Mosbrucker
		9.b- Cmok M.	
12:55	7.a – Zajc		
13.05	4b+4a -Zapušek		
13.10	4c+4a –L. Korber		
13.30		8.a –Hribernik L.	
		8.b –Poteko M.	
13.35	7.b – Vukovič		6.a – Dražumerič
	6.b (dekleta)-Šauperl		

PETEK

ČASOVNICA KOSILO	MATIČNA JEDILNICA (58 ≈60)	JEDILNICA V AVLI (37≈40)	UČILNICA GOSPODINJSTVO (21)
12.00	6.b- Federnsberg		6.a -Fedensberg
12.05	1.a –Marčič		
	1.b -Zdovc		
12.15		4.b+4.a – Zapušek	
12:20		4.c+4.a - Pavlič	
12.40	5a – Fajdiga, Lemež		
	5.b- Kranjc		



12.45		7.a -Broz	
		7.b -Križnik	
12:55	2.a -Čuvan		
13:00	2.b -Teršek		
13:05		3.a-Kozovinc	
13:10		3.b -Zdovc	
13.30	9.a -Zajc		
	9.b -Dražumerič		
13:35	8.a -Zobec	8.b-Poteko	

NALOGE:

- vzdržujejo red v šolski jedilnici,
- skrbijo za izvajanje preventivnih ukrepov, primerno higieno in kulturno vedenje ter preverjajo število abonentov;

Razpored dežurstev je objavljen na oglasni deski v zbornici in na elektronski oglasni deski (eAsistent).

6.2 Šolska prehrana

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo. Zdrave prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju ter s tem vplivajo na zdravje v odrasli dobi.

Pri načrtovanju prehrane dosledno upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano otrok, povzeta po evropskih priporočilih (DACH-priporočila). Pri načrtovanju prehrane se ravnamo po prehranskih smernicah, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje, ob sodelovanju Ministrstva za šolstvo v letu 2005. Pri prehrani otrok upoštevamo tudi nove standarde in normative, ki jih je izdal Zavod RS za šolstvo v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje.

Sestavine jedi, ki jih obrok vsebuje, se merijo na učenca, v skladu z normativi.

Prizadevamo si, da bi učencem ponudili čim več raznovrstne hrane in okusnih jedi, ter jih spodbujamo, da bi poskusili tudi jed, ki se jim ne zdi mikavna.

Na IV. OŠ Celje ponujamo tri obroke:

- zajtrk (od 7.00 do 7.30),
- malico (od 9.55 do 10.20) in
- kosilo (od 12.00 do 14.00).

Pri pripravi organizatorica šolske prehrane sodeluje s starši, razrednikom in kuharicami.

Starši, učenci in zaposleni lahko jedilnike spremljajo na oglasni deski pred jedilnico in na spletni strani šole. Jedilnik se načrtuje vnaprej, zato lahko pride zaradi organizacijskih ali drugih vzrokov do sprememb.

V tem šolskem bomo na področju prehrane izvajali naslednje projekte:

- Slovenski tradicionalni zajtrk,
- Šolska shema sadja, zelenjave in mleka.



Vsebine s področja zdrave prehrane obravnavamo v sklopu rednega pouka, izbirnih predmetov in naravoslovnih dni.

Zadovoljstvo učencev s šolsko prehrano redno preverjamo (pri pouku gospodinjstva in izbirnih predmetov, ob obravnavi ustreznih vsebin v sklopu naravoslovnih dni, z anketami).

6.2.1 Načrtovanje in organizacija prehrane

Prehrana učencev v šoli je načrtovana tako, da:

- zadošča priporočljivim prehranskim normativom (v vsakodnevni jedilnici je v skladu s strokovno zdravstvenimi priporočili zastopan 50–55 % delež ogljikovih hidratov, 20–30 % delež maščob, 10–15 % delež beljakovin, dovolj vlaknin, vitaminov in mineralov);
- se držimo načela pestrosti in visoke kakovosti živil;
- imamo vzpostavljen notranji nadzor nad živili in postopki priprave hrane od nabave do zaužitja;
- izbiramo živila, ki so primerna letnemu času;
- nabavljamo sveža in po možnosti lokalno pridelana živila;
- v obroke uvajamo čim več ekološko pridelanih živil (šolska shema sadja in zelenjave);
- izogibamo se prečiščenim živilom in industrijsko pripravljenim jedem;
- poudarek dajemo vključevanju stročnic (grah, fižol, leča, čičerika) in žitaric (pira, prosena kaša, ajdova kaša) v prehrano;
- v vsakodnevno prehrano vključujemo mleko in mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju;
- sladice in sladoled vključujemo v jedilnik občasno;
- vsakodnevna prehrana vsaj pri enem obroku vsebuje sveže sadje in/ali zelenjavo;
- učenci imajo vsak dan na razpolago sveže sadje;
- peciva vedno pripravljamo v šolski kuhinji;
- pri pripravi jedi uporabljamo zdrave načine toplotne obdelave (dušenje, kuhanje, peka v parno-konvekcijski peči namesto cvrtja);
- omejujemo porabo sladkorja, soli in maščob;
- omejujemo uživanje belega in polbelega kruha ter ga nadomeščamo z ajdovim, koruznim, rženim, črnim, ovsenim in polnozrnatim;
- uporabljamo kvalitetne maščobe (sončnično, olivno in bučno olje);
- učence spodbujamo k pitju vode;
- postopoma uvajamo nove jedi, ki jih učenci slabo ali sploh ne poznajo.

Pri pripravi organizatorica šolske prehrane sodeluje s starši, razrednikom in kuharicami.

Starši, učenci in zaposleni lahko jedilnike spremljajo na oglasni deski pred jedilnico in na spletni strani šole. Jedilnik se načrtuje vnaprej, zato lahko pride zaradi organizacijskih ali drugih vzrokov do sprememb.

V tem šolskem bomo na področju prehrane izvajali naslednje projekte:

- Slovenski tradicionalni zajtrk,
- Šolska shema sadja, zelenjave in mleka.

Vsebine s področja zdrave prehrane obravnavamo v sklopu rednega pouka, izbirnih predmetov in naravoslovnih dni.



Zadovoljstvo učencev s šolsko prehrano redno preverjamo (pri pouku gospodinjstva in izbirnih predmetov, ob obravnavi ustreznih vsebin v sklopu naravoslovnih dni, z anketami).

Dietni obroki

Dietna obravnava poteka individualno za vsakega učenca posebej. Posamezniku glede na njegove hranilne in energijske potrebe ter omejitve v izboru živil izdelamo tabelo dovoljenih in prepovedanih živil, ki jo imajo v kuhinji, kjer pripravljajo dietno prehrano. Dietno prehrano pripravljamo za vse otroke, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane.

6.3 Zdravstveno varstvo

Preventivno zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je organizirano skupinsko za posamezne razrede in ni vezano na izbiro osebnega zdravnika. Preventivne preglede izvajajo imenovana zdravnica šole s pripadajočim zdravstvenim timom.

Imenovana zdravnica šole: **Anita Jagrič Friškovec, dr. med., specialistka za šolsko in urgentno medicino**

Zdravstvena vzgoja – koord. VMS Mateja Martič Pekovšek.

Sistematski pregled obsega: zdravstveno vzgojo, pregled zdravstvene dokumentacije, osebno in družinsko anamnezo, socialno anamnezo, somatski pregled, cepljenje po programu

Program zdravstvene vzgoje za šolsko leto 2021/2022:

1. razred: Zdrave navade
2. razred: Osebna higiena
3. razred: Zdrav način življenja
4. razred: Skrb za telo
5. razred: Preprečevanje poškodb in prva pomoč
6. razred: Odraščanje in medsebojni odnosi
7. razred: Pozitivna samopodoba in stres
8. razred: Zasvojenost
9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost

Opravičila: otrok dobi zdravniško opravičilo, če manjka več kot pet delovnih dni in je obiskal zdravnika.

Celoletna opravičila od pouka športa pridobijo učenci skupaj s starši pri osebnih zdravnikih.

Sistematski preventivni pregledi

Namen teh pregledov je aktivni zdravstveni nadzor, odkrivanje zdravstvene problematike in svetovanje šolskim otrokom in mladini. Pregledi praviloma potekajo v prostorih Zdravstvenega doma Celje.

Pregledi se izvajajo:

- pri šolskih novincih – v času do šest mesecev pred vstopom v osnovno šolo,
- v 1., 3., 6. in 8. razredu devetletke.



Zobozdravstveni pregledi

Sistematski zobozdravstveni pregledi potekajo v 1., 2., 4., 7., 8. in 9. razredu;

- predavanja za starše in učence,
- zobozdravstvena preventiva, demonstracija čiščenja zob,
- kontrola čistosti zob.

Na sistematskem pregledu morajo imeti učenci s seboj kartico zdravstvenega zavarovanja in zobno ščetko.

Izvajalki zdravstvene preventive: Brigita Novak in Barbara Krajnc, dipl. med. sestri.



7 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

7.1 Oddelčni roditeljski sestanki

Razredniki bodo v tem šolskem letu izvedli vsaj tri roditeljske sestanke.

1.roditeljski sestanek	6. – 9. september 2021
2.roditeljski sestanek	februar 2022
3.roditeljski sestanek	maj 2022

Natančna vsebina je razvidna v letnih delovnih načrtih učiteljev. Za starše novincev, ki se bodo vključili v šolo, bomo izvedli roditeljski sestanek v mesecu juniju.

7.2 Pogovorne ure

Skupne pogovorne ure so vsak prvi torek v mesecu od 17. do 18.30. ure, individualne pa vsak teden v dopoldanskem času po objavljenem razporedu.

Zaporedna številka	Ime in priimek	Termin govorilne ure
1.	Amanovič Suzana	Torek, 5. šolska ura
2.	Broz Melita	Sreda, 4. šolska ura
3.	Cmok Mlinarič Bojana	Sreda, 5. šolska ura
4.	Čeplak Mina (spremljevalka)	Po dogovoru
5.	Čuvan Helena	Ponedeljek, 5. šolska ura
6.	Dražumerič Simon	Sreda, 2.šolska ura
7.	Fajdiga Klauđija	Četrtek, 4. šolska ura
8.	Federnsberg-Turinek Ivanka	Ponedeljek, 2. ura
9.	Gal Branka	Četrtek, 2. šolska ura
10.	Hribernik Jelka	Sreda, 4. šol. ura, po dogovoru
11.	Hribernik Leopold	Torek, 2. šolska ura
12.	Ipšek Ulrych Jolanda	Torek, 4. šolska ura
13.	Ivšek Gregor	Ponedeljek, 4. šolska ura
14.	Jug Anja	Ponedeljek, 2. šolska ura
15.	Kojnik Vengust Katja	Po dogovoru



16.	Kostanjevec Alenka	Po dogovoru
17.	Kozovinc Manja	Ponedeljek, 2. šolska ura
18.	Kranjc Dragica	Četrtek, 3. šolska ura
19.	Križnik Suzana	Četrtek, 4. šolska ura
20.	Lemež Nataša	Sreda, 2. šolska ura
21.	Leskovšek Korber Ksenija	Petek, 5. šolsko uro
22.	Lipej Katja (spremljevalka)	Po dogovoru
23.	Lupše Knez Renata	Torek, 4. šol. ura oz. po dogovoru
24.	Marčič Lucija	Po dogovoru
25.	Minić Miroslava	Četrtek, 4. šolska ura
26.	Mosbrucker Mojmir	Ponedeljek, 3. šolska ura
27.	Mulej Nevenka	Petek, 5. šolsko uro
28.	Ovtar Milica	Petek, 4. ura po dogovoru
29.	Pavlič Jerneja	Ponedeljek, 4. šolska ura
30.	Perlič Alenka	Ponedeljek, 5. šolska ura oz. po dogovoru
31.	Poteko Marija	Sreda, 3. šolsko uro
32.	Rupreht Renata	Četrtek, 5. šolska ura oz. po dogovoru
33.	Sumrak Mojca	Četrtek, 3. šolska ura oz. po dogovoru
34.	Šauperl Alenka	Ponedeljek 2. šolska ura
35.	Škerget Barbara	Torek, 3. šolska ura
36.	Teršek Alenka	Po dogovoru
37.	Trepelj Karin	Ponedeljek, 5. šolska ura
38.	Vukovič Barbara	Četrtek, 3. šolska ura
39.	Zajc Vinko	Sreda 1. šolska ura
40.	Zapušek Martina	Torek, 4. šolska ura
41.	Zdovc Urška	Po dogovoru
42.	Zobec Simona	Sreda, 3. šolska ura oz. po dogovoru
43.	Žirovnik Nives	Sreda, 4. šolska ura

7.3 Neformalne oblike sodelovanja s starši

Za boljše sodelovanje s starši med letom organiziramo tudi nekaj neformalnih srečanj z njimi, kot so:

- ustvarjalne delavnice (izvedba glede na epidemiološke ukrepe),
- šolske prireditve,



- nastopi učencev posameznih oddelčnih skupnosti za starše,
- druženje na prostem ob zaključku šolskega leta (posamezne oddelčne skupnosti).



8 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

8.1 Izobraževanja v okviru učiteljskega zbora

Naslov	Termin	Izvajalec
Delo z otroki s posebnimi potrebami	26.8.2021	N. Kramberger, K. Sevčnikar, K. Posedel Golob, T. Pražen, B. Teršek
Pozitivna vzgoja	Predvidoma oktober 2021	Jani Prgič
Druga izobraževanja v skladu s potrebami	Vse šolsko leto	Različni izvajalci
Varstvo pri delu, varstvo pred požarom	Po poteku	
Strokovna ekskurzija	Junij 2022	

Učitelji se sproti izobražujejo skozi vse šolsko leto v študijskih skupinah, strokovnih aktivih, delavnicah, ki jih prirejajo založniki učbenikov, in na seminarjih, ki jih razpisujejo zunanje organizacije za izobraževanje učiteljev (Zavod RS za šolstvo, Univerza v Ljubljani, Univerza v Mariboru in drugi).

Prednosti pri izobraževanju bodo namenjene:

- izpopolnjevanju izobrazbe,
- rednim srečanjem študijskih predmetnih skupin v organizaciji Zavoda RS za šolstvo,
- izobraževanju v okviru šolskih aktivov,
- izobraževanju v organizaciji zunanjih izvajalcev.

8.2 Individualna izobraževanja

Skozi vse šolsko leto še prihajajo vabila za raznovrstna izobraževanja. Učitelji in drugi delavci šole se lahko v okviru razpoložljivih finančnih sredstev udeležijo tudi tistih, ki v začetku šolskega leta niso bila načrtovana.

Vodstveni in tehnični delavci se skozi vse leto udeležujejo izobraževanj, ki so potrebna za nemoteno izvajanje del na šoli.



9 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

9.1 Sodelovanje s šolami in vrtci

Glede na to, da imamo z Osnovno šolo Frana Roša skupni šolski okoliš, se trudimo za nenehno sodelovanje.

Z osnovnima šolama Glazija in I. osnovno šolo Žalec sodelujemo pri izvajanju dodatne strokovne pomoči. Pri izvajanju DSP sodelujemo tudi s centrom Iris.

Z drugimi osnovnimi šolami sodelujemo v okviru Zavoda RS za šolstvo preko delovanja študijskih skupin in drugih strokovnih srečanj.

Sodelovanje obsega tudi povezovanje s soslednjimi šolami preko aktiva ravnateljev in aktiva šolskih svetovalnih delavk.

Z vrtcem Mehurček se povezujemo na način, da nas malčki zadnjega starostnega obdobja iz vrtca večkrat obišejo in se privajajo na šolsko okolje. Prvošolci jim pripravijo zanimive aktivnosti.

Z Gimnazijo Celje Center bomo sodelovali pri izvedbi delavnic, ustaljeno poteka tudi sodelovanje s Šolskim centrom Celje. S srednjo šolo za hortikulturo in vizualne umetnosti sodelujemo pri pripravi različnih dni dejavnosti oz. dejavnosti za nadarjene.

S Pedagoško fakulteto Maribor in Ljubljana sodelujemo tako, da na opravljanje študijske prakse sprejemamo njihove študente.

9.2 Sodelovanje šole z drugimi zunanjimi institucijami

Udeleženci	Vsebine	Nosilci
Oddelek za družbene dejavnosti	razširjeni program občinski projekti reševanje reklamacij prevzem investicije investicijsko vzdrževanje posebne dejavnosti tečaj drsanja, plavanja	Ravnateljica
Zavod za šolstvo OE Celje	RAP pedagoško svetovanje študijske skupine	Ravnateljica
Zdravstveni dom -šolski dispanzer Zobozdravstvena ambulanta	izvajanje zdr. varstva učencev predavanja za učence in starše zdravstveno-vzgojni program zobozdravstvena preventiva	Ivanka Federnsberg-Turinek
NIJZ	preventivni ukrepi v času širjenja COVID-19 preprečevanje legionele	Ravnateljica



Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše	strokovno posvetovanje – obravnava učencev s posebnimi potrebami	Ivanka Federnsberg-Turinek
Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	strokovno posvetovanje – obravnava učencev s posebnimi potrebami	Ivanka Federnsberg-Turinek
Osrednja knjižnica Celje	pomoč pri izvajanju knjižne in knjižnične vzgoje ter kulturne dejavnosti	Alenka Kostanjevec
Center za socialno delo	skupinska in individualna pomoč strokovna posvetovanja	Ivanka Federnsberg-Turinek
Zavod za zaposlovanje	karierno svetovanje javna dela – spremljevalec otrok	Ivanka Federnsberg-Turinek
Športna zveza Celje	Organizacija športnih tekmovanj Tečaj drsanja, plavanja	učitelji ŠV pomočnica ravnateljice
Športni klubi, društva	Demonstracija športnih panog	Učitelji ŠPO
Delovne organizacije	Predstavitve dela	Vodja dejavnosti
Mladinski center Celje	Izvajanje delavnic	Ivanka Federnsberg-Turinek
Društvo prijateljev mladine	Izvajanje delavnic	Ivanka Federnsberg-Turinek
Ljudska univerza Celje	Izvajanje delavnic, pomoč pri prevajanju	Ivanka Federnsberg-Turinek
Mestna četrt Dečkovo naselje	Jesenski piknik (okt.) – izvedba odvisna od epid. ukrepov Svečanost ob dnevu spomina na umrle (okt.) Prednovoletno druženje starejših krajanov (dec.) – izvedba odvisna od epid. ukrepov Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti Pozdrav pomladi in materam – prireditev za krajanke (mar.) Sodelovanje v akciji čiščenja okolja (apr.) Prireditev ob dnevu državnosti Predstavitve raziskovalnih nalog Dobrodelne aktivnosti	Ravnateljica
Društvo upokojencev	Druženje s starejšimi in pomoč Nastop oz. izvedba točke za starejše občane Skrb za dobro počutje starejših (popestritev praznikov, medgeneracijska pomoč...)	



9.3 Šolski sklad

Imenuje ga svet staršev.

- Ima predsednika in 6 članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole.
- Predstavnike šole imenuje svet zavoda.

o **Predsednica:** Dragica Kranjc

o **Predstavniki šole:** Dragica Kranjc, Gregor Ivšek, Martina Zapušek

o **Predstavniki staršev:** Mateja Žvižej, Dejan Radić, Tomaž Vodenik (4. član/ica bo izvoljen/a na 1. seji sveta staršev) Namen in predvidene dejavnosti sklada:

- Sklad je ustanovljen za: o pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov, o financiranje dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, o nakup nadstandardne opreme, IV. OŠ Celje, Kažipot 2021/2022 15 o zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, o pomoč socialno šibkim učencem.
- Upravni odbor sklada v soglasju s svetom šole vsako leto pripravi program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.
- Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za namen oziroma razred ali oddelek, za katerega so bila zbrana. Sredstva se vodijo na posebnem evidenčnem računu zavoda.



10 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

10.1 Program dela sveta šole

Čas	Vsebina	Nosilec
september	<i>Beseda o začetku šolskega leta LDN 2021/2022</i>	Predsednica: Jerneja Pavlič
februar	<i>Obravnava in sprejem zaključnega računa za leto 2021 Finančni načrt za leto 2022 Program dela in kadrovski načrt Obravnava inventurnega elaborata Ocena delovne uspešnosti Ravnateljice Aktualno</i>	Valentina Franca Doroteja Štruc Elvis Cvikel Jerneja Pavlič Gregor Ivšek Barbara Škerget Renata Ruprecht Mojca Sumrak Peter Verblach Dominik Ocvirk Verica Pristovnik
maj /junij	<i>Pred zaključkom šolskega leta – pregled opravljenega dela in usmeritve za naslednje leto</i>	

10.2 Program dela sveta staršev

Vsebina	Rok
<i>Konstituiranje sveta staršev LDN za šolsko leto 2021/2022</i>	september
<i>Pregled učno-vzgojnih rezultatov Obravnava aktualne problematike</i>	februar
<i>Mnenje k predlogu delovnih zvezkov Pregled dela v š.l.2020/2021 Učni in vzgojni rezultati Pobude in usmeritve za novo šolsko leto</i>	junij

10.3 Program dela učiteljskega zbora in oddelčnih učiteljskih zborov

10.3.1 Delo učiteljskega zbora



Vsebina dela	Oblika dela	Nosilec	Čas
Pravila ravnanja v razmerah, povezanih s COVID-19 Protokol prezračevanja Delovni čas učiteljev Načrtovanje pedagoškega dela Usklajevanje kriterijev ocenjevanja Evalvacija dejavnosti Prednostne naloge šole (načrtovanje, realizacija) Uvajanje elementov FIT pedagogike Zagotavljanje kakovosti in odličnosti znanja Vzgojni načrt in šolski red Evalvacija NPZ Poročanje o ind. izobraževanju, evalvacija Aktualno	Seje učiteljskega zbora	Ravnateljica	vsak prvi torek v mesecu (od 15. do 17. ure)
Izobraževanje Fit program Kako motivirati za učenje; Pozitivna vzgoja; Delo z učenci s posebnimi potrebami; Kakovost v VIZ	Predavanje, praktično delo Predavanje, delavnica Seminar		-skozi vse leto
Obravnavanje aktualnih informacij, poročil, problemov	Delovni sestanki	Ravnateljica, pomočnica ravnateljice	vsak drugi torek 7.10 – 8.00
Pregled in analiza učno vzgojnih rezultatov	Redovalne konference	Ravnateljica, pomočnica ravnateljice	Jan. / febr., junij
Sodelovanje s starši	govorilne ure roditeljski sestanki predav. in delavnice	Razredniki, šolska svetovalna služba	Sept. - jun.
Pogovorne ure za učence	Pogovorne ure	Vsi učitelji (učenci izrazijo interes)	Sept.- jun.

10.3.2 Delo oddelčnih učiteljskih zborov

Čas	Skupne naloge	Nosilci
Avgust, junij	Načrtovanje dela v oddelku Načrtovanje dela s starši Načrtovanje dnevov dejavnosti Priprava seznama učencev, ki potrebujejo učno pomoč	razredniki



September	Priprava in usklajevanje roditeljskih sestankov Priprava individualiziranih programov Pregled učencev, ki bi potrebovali IKT opremo Seznanitev učencev z oblikami, metodami in načinom dela na daljavo Spletni bonton Načrtovanje in usklajevanje preverjanja in ocenjevanja Obravnava vlog za pridobitev statusov	Razredniki Ravnateljica
November	Priprave na NPZ	Pomočnica ravnateljice
Januar	Analiza učno-vzgojne problematike Vertikalno povezovanje	Ravnateljica, razredniki
Marec	Preverjanje realizacije dogovorov	
Maj, junij	Izvedba, vrednotenje NPZ Obravnava predlogov za pohvale in nagrade Analiza učno-vzgojnih dosežkov in priprava usmeritev za nadaljnje delo	Ravnateljica, učitelji

10.4 Program dela strokovnih aktivov

Podrobni programi dela strokovnih aktivov so del letne priprave učiteljev, v LDN so povzete najpomembnejše skupne naloge.

Aktiv	Vodja	Vsebina dela
OPB	Urška Zdovc	<ul style="list-style-type: none">• Obravnava načrta za varno delo v razmerah, povezanih s COVID-19 in• vključevanje protokolov v delo OPB,• higiena rok in kašlja,• vključevanje aktivnosti RaP v in OPB,• načrtovanje, oblikovanje in priprava dela,• ptice miru,• priprava na božični bazar,• tek podnebne solidarnosti,• obeleževanje svetovnih dni,• obravnava aktualne problematike,• uresničevanje prednostnih nalog šole.
I.triletje	Suzana Amnaović	<ul style="list-style-type: none">• načrtovanje in priprava programa delaačrta za preprečevanje širjenja,• okužb v razmerah, povezanih s COVID-19,• vertikalno in medpredmetno povezovanje,• uresničevanje prednostnih nalog šole,• načrtovanje projektov, dni dejavnosti, ekskurzij in tekmovanj,



		<ul style="list-style-type: none">• varnost v prometu,• higiena rok,• usklajevanje urnikov,• priprava na božični bazar,• skupni roditeljski sestanki,• usklajevanje in potrditev kriterijev ocenjevanja,• pregled in izbor učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih gradiv,• priprava predloga izobraževanja,• Unesco dejavnosti in projekti,• Obravnava aktualne problematike,• priprava prireditve ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta.
II.triletje	Mojca Sumrak	<ul style="list-style-type: none">• načrtovanje in usklajevanje dela v 2. triletju• obravnava preventivnih ukrepov,• načrtovanje projektov, dni dejavnosti, ekskurzij in tekmovanj,• usklajevanje in potrditev kriterijev ocenjevanja,• priprava na božični bazar,• uresničevanje prednostnih nalog šole,• <input type="checkbox"/>Obravnava aktualne problematike,• pregled in izbor učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih gradiv,• priprava komemoracije ob dnevu spomina na mrtve.
Naravoslovni aktiv		<ul style="list-style-type: none">• obravnava preventivnih ukrepov• priprava programa dela• pregled, usklajevanje in sprejem kriterijev ocenjevanja• vertikalno in medpredmetno povezovanje• uresničevanje prednostnih nalog šole• naravoslovni dnevi, tehniški dnevi, evakuacije, šola v naravi,• priprava na božični bazar,• ekskurzije in tekmovanja,• pregled in izbor učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih gradiv,• raziskovalno delo,• obravnava aktualne problematike,• priprava predloga izobraževanja,• priprava prireditve ob zaključku koledarskega leta in dnevu samostojnosti in enotnosti.
Družboslovni aktiv		<ul style="list-style-type: none">• obravnava preventivnih ukrepov,• načrtovanje dela na daljavo,• usklajevanje in potrditev kriterijev ocenjevanja,• uresničevanje prednostnih nalog šole,• priprava skrajšanih pravil za učence (razvijanje odgovornosti),• priprava predloga izobraževanja,• organizacija kulturnih dni,,• strokovne ekskurzije,• razvijanje odgovornosti in izboljšanje bralne pismenosti,



		<ul style="list-style-type: none">• bonton,• vnašanje vsebin UNESCO,• bralno priznanje,• kulturne prireditve - razstave, proslave, spominski dnevi• tekmovanja,• raziskovalna dejavnost,• pregled in izbor učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih gradiv,• hospitacije,• obravnava aktualne problematike,• priprava prireditve ob kulturnem prazniku.
--	--	---

10.5 Program dela strokovnih komisij

Komisija	Vodja	Člani	Vsebina dela
Za šolsko prehrano	M. Zapušek	B. Gal predst. staršev	spremljanje in vrednotenje šolske prehrane (Z+M+K) usklajevanje jedilnikov svetovni dan hrane Šolska shema subvencioniranje prehrane evidence
Za inventuro	A. Šauperl	B. Vukovič, S. Zobec, U. Zdovc, B. Gal, Ivšek G., Poteko M, Szmrak M., Lupše Knez R., Fajdiga K., Čuvan H., Broz M., Hribernik J., Jug A.	izvedba popisa
Za dvig digitalne pismenosti učiteljev	M. Minić	M. Mosbruker, G. Ivšek, K.Kojnik Vengust,	Program SELFIE, udeležba na predavanjih, posredovanje znanja kolektivu
Za izvajanje pregledov otroškega igrišča	R. Kotnik	Leskovšek Korber Ovtar Kotnik	priprav, priprava načrta pregledov izvajanje pregledov evidentiranje pomanjkljivosti
Za kakovost	B. Gal	Ovtar, Mulej, Gal, Federnsberg	sistematično uvajanje nenehnih izboljšav v VIZ delo izvajanje notranjih presoj



10.6 Program dela ravnateljice

Naloge	Vsebina	Čas
Organizacija pouka v šol .letu 2021/2022, organizacija delovnega tedna za strokovne delavce v avgustu	Načrt dela za strokovne delavce v avgustovskem delovnem tednu Sistemizacija delovnih mest	Junij, avgust
Posodobitev PRAVIL RAVNANJA v razmerah, povezanih s COVID-19, priprava načrta prezračevanja za IV. osnovno šolo, posodobitev protokola napotitve na testiranje za ugotavljanje prisotnosti virusa SARS CoV-2 med delavci šole	Pravila ravnanja v razmerah, povezanih s COVID-19 Načrt prezračevanja za IV. osnovno šolo Celje Protokol napotitve delavcev IV. osnovne šole na testiranje	avgust
Priprava protokola samotestiranja delavcev IV. osnovne šole Celje	Protokol samotestiranja delavcev IV. osnovne šole Celje	september
Koordinacija urnika telovadnic	Dogovori s klubi in zunanjimi uporabniki	avgust, september
Priprava LDN		avgust, september
Priprava iLDN za strokovne delavce		september
Spremljanje in vrednotenje programa dela: -pravila ravnanja -pedag. dokumentacija, -letna priprava na pouk, neposredno opazovanje pouka -evalvacija z učenci, učitelji, starši, -spremljanje dela timov	Študenti na pedagog. praksi Hospitacije: uvajanje gibalne aktivnosti (FIT pedagogika) in preverjanje uresničevanja prednostnih nalog šole	oktober - maj
Vzgojni načrt, šolski red	Spremljanje uresničevanja, predlogi in pobude	september - junij
Evalvacija dela	Samoevalvacija in evalvacija dela Samoevalvacijsko poročilo	februar
Uvajanje novosti, spremljanje, analiza, evalvacija	Poskus uvajanja razširjenega programa: Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje Fit pedagogika Kakovost v VIZ	september – junij
Šolski parlament in sodelovanje s šolsko skupnostjo učencev	Spremljanje dela učencev	september – junij
Načrtovanje izobraževanja	Načrt izobraževanja	oktober
Sodelovanje s starši: - individualni razgovori - roditeljski sestanki	Učno – vzgojni rezultati Oblikovanje nadstandardne ponudbe Obravnavanje pobud in predlogov	september - junij



- svet staršev		
Priprava in izvedba delovnih sestankov in pedagoških konferenc		september- avgust
Sodelovanje v aktivu ravnateljev osnovnih šol v MOC Povezovanje z ravnatelji SŠ		september -avgust

10.7 Program dela pomočnice ravnateljice

Naloga	Vsebina	Čas
Organizacija življenja in dela na šoli	Načrtovanje, spremljanje in izboljšava preventivnih ukrepov Nadomeščanje, dežurstvo, spremstvo Usklajevanje predstavitev športnih, rekreativnih in drugih organizacij Razporejanje učencev v manjše skupine (OPB, JV, izbirni predmeti, ...) Prilagajanje urnika dnevnim aktivnostim Koordinacija učne pomoči (javna dela) Koordinacija dela informatorja (javna dela)	september - junij
Sodelovanje z zunanjimi institucijami	MIZKŠ, ZRSŠ - OE Celje, MOC, RIC, CSD, CŠOD, Pedagoški inštitut, Nomago Celje / Vengtur, ...	september -junij
Analiza učno-vzgojnih rezultatov	Zbiranje poročil učiteljev Analiza in vrednotenje rezultatov	Januar Junij / september
Priprava in izvedba delovnih in timskih sestankov	Aktualna problematika	
Organizacijsko poročilo Statistično poročilo Poročilo o delu s tujci	Skrb za pravilno in sprotno vodenje pedagoške dokumentacije v osnovni šoli eAsistent – e-vodenje pedagoške dokumentacije	
Nadomeščanje odsotnih delavcev	eAsistent	september - junij
Nacionalno preverjanje znanja	Koordinacija, organizacija in vodenje izvedbe Organizacija vrednotenja NPZ	vse šolsko leto
Spremljanje dela učiteljev, ki imajo v oddelku vključene učence s posebnimi potrebami, opazovanje pouka Spremljanje dela v OPB		vse šolsko leto
Sodelovanje z vsemi udeleženci učno-vzgojnega procesa	Svetovanje, razreševanje dilem in bojzani Uresničevanje ciljev, zastavljenih v LDN	september - junij
Organizacija pedagoške prakse		november - maj
Udeležba na posvetu pomočnikov ravnateljev Slovenije		Ob organizaciji posveta



Strokovno vključevanje v urgentne zadeve		
---	--	--



11 NAČRT SPREMLJANJA IN URESNIČEVANJA LDN

Naloga, vsebina LDN	Oblika spremljanja	Nosilci
Učno-vzgojni rezultati	Polletno in končno poročilo Redovalni konferenci	Razredniki
Sodelovanje v projektih	Evalvacija v obliki poročila	Vodje projektov
Realizacija učnega načrta po obveznem predmetniku - redni pouk - izbirni predmeti - ure oddelčnih skupnosti	Pedagoška konferenca Poročila učiteljev Pedagoška dokumentacija	Ravnateljica
Realizacija interesnih dejavnosti	Pedagoška konferenca Poročila o delu	Pomočnica ravnateljice
Uresničevanje razširjenega programa - jutranje varstvo - podaljšano bivanje -dopolnilni in dodatni pouk - šola v naravi -GZDP	Delovni sestanki in poročilo o delu Anketni vprašalnik	Vodje dejavnosti in pomočnica ravnateljice
Prednostne naloge - bralna pismenost, - odgovorna skrb za okolje - medpredmetno povezovanje, vključevanje gibanja	Poročilo o opravljenih aktivnostih Hospitacije Razprava na pedagoških konferencah	Ravnateljica
Tekmovanja	Poročilo po vsakem tekmovanju, zbornik in ovrednotenje doseženega	Vodja tekmovanja
Hospitacije	Analiza na pedag. konferenci	Ravnateljica
Delo pedagoških in strokovnih delavcev	Zaključno poročilo o delu	Ravnateljica
Strokovni aktivni	Poročilo o delu	Vodje aktivov



12 PRILOGE (tiskana oblika)

- Cenik šolske prehrane za šolsko leto 2021/2022
- Hišni red

Mnenje učiteljskega zbora podano dne:	<u>21.9.2021</u>
Mnenje Sveta staršev podano dne:	<u>21.9.2021</u>
Svet šole potrdil Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/21 dne:	<u>30.9.2021</u>

Predsednica Sveta šole:
Jerneja Pavlič

Ravnateljica:
Katja Kojnik Vengust