

LETNI DELOVNI NAČRT

IV. osnovne šole Celje

2022/2023



Organizacija Združenih
narodov za izobraževanje,
znanost in kulturo



Članica

UNESCO
pridružene šole



k u l t u r n a š o l a



Osnovni podatki o šoli

Naziv: IV. osnovna šola Celje

Skrajšani naziv: IV. OŠ Celje

Naslov: Dečkova cesta 60, 3000 Celje

Matična številka: 5082633000

Številka prorač. uporabnika: 64653

Davčna številka: SI 82175420

Številka podračuna: Uprava za javna plačila, 01211-6030646584

Telefon: 03 428 54 10

E-naslov: sola@facka.si

Javni zavod IV. osnovna šola Celje je ustanovila Mestna občina Celje z **odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda** (Uradni list RS št. 56/2017). S tem odlokom so opredeljeni status zavoda, delovno področje in način financiranja, pristojnosti in odgovornosti ravnatelja ter pristojnosti in odgovornosti sveta zavoda.

IV. osnovna šola Celje je bila zgrajena v letu 1962, pouk se je pričel 5. septembra 1962. Ob petdesetletnici smo prenovili **celostno podobo šole**. Zaznamuje jo prepoznavna štirica, sestavljena iz štirih trikotnikov in kroga. Štirica je simbol za IV. osnovno šolo Celje, dejansko četrto mestno šolo v Celju. Obdajajo jo štirje trikotniki. Trikotnik je osnovno geometrijsko orodje, hkrati pa simbol za povezavo, kakršna je v šoli nujna – za povezavo med učitelji, učenci in starši, čemur v stroki rečemo pedagoški trikotnik. Trikotniki so obrnjeni v različne smeri, kar ponazarja našo odprtost, zaključuje pa jih pika – velik krog. Krog v govorici simbolov označuje celovitost in popolnost – in k temu stremimo tudi na IV. osnovni šoli Celje. Znak je oblikoval Rafael Počivašek. Osvežena je tudi podoba maskote šole, razigrane in navihane Facke.

V prvih letih je šolo obiskovalo več kot tisoč učencev v dveh izmenah, največ jih je bilo v 2. šolskem letu – 1136. Postopoma so v Celju rasle nove šole in skladno s tem se je zmanjševalo število učencev, s treh ali celo štirih oddelkov istega razreda smo prešli na dva oddelka. Enoizmenski pouk smo prvič izvajali v šolskem letu 2002/2003, program devetletne osnovne šole smo uvedli v šolskem letu 2003/2004, po njem pa v celoti prvič poučevali v šolskem letu 2008/2009.

Ustanoviteljica, Mestna občina Celje, je glede na določila Energetskega zakona poskrbela tudi za izdelavo **energetske izkaznice**, ki vsebuje podatke o energetske učinkovitosti stavbe in predlaga priporočila za stroškovno učinkovite izboljšave. Energetsko izkaznico smo prejeli novembra 2014, v tem šolskem letu pa se zaključuje temeljita energetska sanacija šole, ki zajema:

- toplotno zaščito zunanjih sten (termoizolacijski ovoj stavbe),
- menjavo energetske neučinkovitega stavbnega pohištva in razsvetljave,
- ureditev prezračevanja v kuhinji in telovadnici,
- namestitev toplotne črpalke,
- namestitev opreme za energetski monitoring.

Načrtovan je 35-odstotni prihranek toplotne energije, električne energije pa naj bi prihranili 9 %.

Šola je od leta 1999 polnopravna članica **mednarodne mreže Unesco ASP** in vodi Unesco središče



Celje, ki povezuje deset šol (šest osnovnih in štiri srednje). V okviru Unesca razvijamo in koordiniramo nacionalni projekt z mednarodnim sodelovanjem Učenec poučuje.

Leta 2010 je šola prejela **priznanje Blaža Kumerdeja** za odlično partnerstvo pri razvoju in uvajanju novosti v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Šolsko leto 2015/2016 smo zaključili s priznanjem – nazivom **KULTURNA ŠOLA**, s katerim se lahko ponašamo pet let, v obdobju 2016 – 2021. Na dosežek smo ponosni, ker je rezultat večletnih skupnih prizadevanj na kulturnem področju, dokazuje pestrost in raznolikost kulturnega utripa na šoli v povezavi z lokalno skupnostjo, vključuje večino zaposlenih in se na različne načine dotika vseh učencev. V šolskem letu 2020/2021 smo naziv KULTURNA ŠOLA uspeli podaljšati še za 5 let. Leta 2021 je IV. osnovna šola Celje, kot prva osnovna šola v Sloveniji, prejela prestižni Standard o kakovosti ISO 9001: 2015.

Poslanstvo osnovne šole je vzgoja in izobraževanje otrok in mladine v skladu z javnoveljavnim programom. Pri delu in iskanju najboljših učno-vzgojnih poti nas vodi skupna **vizija**:

“Z ZNANJEM V GLAVI, S FACKO V NARAVI”



Vsebina

1	UVOD.....	7
1.1	Pomen in namen dokumenta	7
1.2	Spremljanje uresničevanja Letnega delovnega načrta	7
1.3	Postopek priprave Letnega delovnega načrta	8
1.4	Prejemniki Letnega delovnega načrta:	8
1.5	Vizija šole.....	8
1.6	Prednostna področja	9
1.7	Druge pomembne naloge šole.....	17
1.7.1	Vrstniška mediacija	17
1.7.2	Vodenje kakovosti in odličnosti znanja	18
1.8	Organi šole	18
1.8.1	Svet šole.....	18
1.8.2	Ravnatelj	18
1.8.3	Učiteljski zbor (vsi strokovni delavci šole)	18
1.8.4	Strokovni aktivni	21
1.8.5	Svet staršev.....	21
1.8.6	Organi šole (shema).....	21
2	VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	23
2.1	Program osnovne šole	23
2.1.1	Obvezni program (15. čl. Zakona o osnovni šoli)	23
2.1.2	Razširjeni program1 (21. čl. Zakona o osnovni šoli)	23
2.1.3	Druge dejavnosti	23
2.3	Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razredov	25
2.4	Nacionalno preverjanje znanja za učence 9. razredov	25
2.5	Izpitni roki za predmetne in popravne izpite ter roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu	25
2.6	Organizacija dela	26
2.6.1	Potek pouka	26
2.6.2	Izmenskost	26
2.7	Seje učiteljskega zbora, konference	26
2.8	Kadrovski načrt.....	27
2.9	Število učencev in oddelkov	28
2.9.1	Ure oddelčne skupnosti	28
2.10	Šolski predmetnik	29
2.11	Manjše učne skupine.....	30
2.12	Izbirni predmeti	30
2.13	Dopolnilni in dodatni pouk.....	31
2.14	Dnevi dejavnosti	32
2.15	Podaljšano bivanje in jutranje varstvo	36



2.16	Razširjeni program – poskus	36
2.17	Druge zadolžitve strokovnih delavcev	38

3 OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH TER DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA 42

3.1	Interesne dejavnosti	42
3.2	Tekmovanja	43
3.3	Ekskurzije	45
3.4	Šole v naravi	45
3.5	Projekti	46
3.5.1	MEDNARODNI PROJEKTI	46
3.5.2	DRŽAVNI PROJEKTI	47
3.5.3	OBČINSKI PROJEKTI	51
3.5.4	LASTNI PROJEKTI	53
3.6	60. obletnica IV. osnovne šole	55
3.7	Tečaji	55
3.7.1	Program plavalnih tečajev	55
3.7.2	Tečaj drsanja	57
3.7.3	Tečaj alpskega smučanja	57
3.8	Raziskovalna dejavnost	57
3.9	Delo z nadarjenimi	58
3.10	Organizacija in delo oddelčnih skupnosti	58
3.11	Šolska skupnost in Šolski parlament	59
3.12	Usposabljanje za varno vožnjo s kolesom	59
3.13	Civilna zaščita	60
3.14	Rdeči križ	60

4 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE 61

4.1	Šolska svetovalna služba	61
4.1.1	Program dela šolske svetovalne službe	61
4.2	Delo šolske knjižnice	62
4.2.1	Program dela knjižničarke	62
4.3	Učbeniški sklad	63
4.4	Program dela Bralne značke	63

5 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE 65

5.1	Šolski okoliš	65
5.2	Šolska pot	65
5.3	Zmogljivost šole	66
5.4	Šolski prostor in pogoji za delo	66
5.4.1	Šolski prostor	66
5.4.2	Učna sredstva in pripomočki	67
5.4.3	Pohištvo in druga oprema	67



5.4.4	Sredstva za vzdrževanje in urejanje okolja	68
6	DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	69
6.1	Dežurstva učiteljev	69
6.2	Šolska prehrana	70
6.2.1	Načrtovanje in organizacija prehrane	71
6.3	Zdravstveno varstvo	72
7	OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	74
7.1	Oddelčni roditeljski sestanki	74
7.2	Pogovorne ure	74
7.3	Neformalne oblike sodelovanja s starši	76
8	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	77
8.1	Izobraževanja v okviru učiteljskega zbora	77
8.2	Individualna izobraževanja	77
9	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	78
9.1	Sodelovanje s šolami in vrtci	78
9.2	Sodelovanje šole z drugimi zunanjimi institucijami	78
9.3	Šolski sklad	80
10	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	81
10.1	Program dela sveta šole	81
10.2	Program dela sveta staršev	81
10.3	Program dela učiteljskega zbora in oddelčnih učiteljskih zborov	82
10.3.1	Delo učiteljskega zbora	82
10.3.2	Delo oddelčnih učiteljskih zborov	83
10.4	Program dela strokovnih aktivov	83
10.5	Program dela strokovnih komisij	85
10.6	Program dela ravnatelja	86
10.7	Program dela pomočnice ravnatelja	87
11	NAČRT SPREMLJANJA IN URESNIČEVANJA LDN	89
12	PRILOGE (TISKANA OBLIKA)	90



1 UVOD

Letni delovni načrt IV. osnovne šole je temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja.

31. člen Zakona o osnovni šoli opredeljuje, da se z letnim delovnim načrtom določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi vsako šolsko leto – najkasneje do konca meseca septembra.

1.1 Pomen in namen dokumenta

Z letnim delovnim načrtom (LDN) se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola. Določijo se obseg, vsebina in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti, delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole (31. člen Zakona o osnovni šoli). Priloge Letnega delovnega načrta so vzgojni načrt (60. d čl. Zakona o osnovni šoli), pravila šolskega reda (60. e člen Zakona o osnovni šoli), publikacija o delu in dejavnosti šole – Kažipot in kadrovski načrt.

Letni delovni načrt sprejme Svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

1.2 Spremljanje uresničevanja Letnega delovnega načrta

Potek uresničevanja Letnega delovnega načrta bomo spremljali in vrednotili:

- sproti, z analizo vsake opravljene naloge oziroma dejavnosti (delovni sestanki in seje),
- ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja,
- na koncu leta (letno poročilo).



1.3 Postopek priprave Letnega delovnega načrta

Avgust 2022

- pregled realizacije letnega delovnega načrta 2021/2022
- smernice za delo v šol. letu 2022/2023
- priprava programov dela po posameznih delovnih področjih

September 2022

- obravnava osnutka LDN na seji učiteljskega zbora
- obravnava predloga LDN na seji sveta staršev
- obravnava in sprejem LDN na seji sveta zavoda.

1.4 Prejemniki Letnega delovnega načrta:

- Mestna občina Celje, Oddelek za družbene dejavnosti, kot ustanoviteljica
- predsednica in člani sveta zavoda
- računovodstvo (Desetka)

Letni delovni načrt za tekoče šolsko leto je arhiviran pri ravnatelju, kopija se nahaja v zbornici.

1.5 Vizija šole

Imeti vizijo, pomeni, da imamo jasno predstavo o tem, kakšno šolo želimo v prihodnosti, smo samozavestnejši, bolj motivirani za delo in uspešnejši. Začrtamo si cilje, lažje načrtujemo pot do njihove uresničitve in čutimo varno prihodnost, saj so upoštevana naša mnenja, želje ter potrebe.

IV. osnovna šola bo prihodnjem šolsko leto delovala v skladu z našo novo vizijo:

“z znanjem v glavi, s Facko v naravi”

IV. osnovna šola Celje želi biti šola, ki:

- *daje učencem znanja za življenje,*
- *jim omogoča, da razvijajo svoja interesna področja in dosegajo rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi,*
- *upoštevajo njihovo individualnost,*
- *razvija strpnost, odgovornost in skrb za okolje,*
- *oblikuje spoštljive, strpne in prijateljske medsebojne odnose,*
- *ustvarja spodbudne okoliščine za delo,*
- *dobro sodeluje s starši,*
- *se uspešno vključuje v nacionalne in evropske projekte.*

Pri tem sledimo štirim stebrom vzgoje in izobraževanja po načelih **Unesco ASP**:

*Učiti se, da bi **vedeli**.*

*Učiti se, da bi znali **delati**.*



*Učiti se, da bi znali **živeti** v*

skupnosti in eden z drugim.

*Učiti se **biti**.*

To je pot h kakovosti, dobremu počutju in varnosti, kar so temeljne prednostne naloge šole.

1.6 Prednostna področja

Na podlagi analize stanja, spremljanja in vrednotenja pedagoškega dela ter rezultatov nacionalnih preizkusov znanja, internih preizkusov in povratnih informacij o dosežkih v okviru raziskav PIRLS, TIMSS in PISA smo izpostavili prednostna področja, ki jim želimo nameniti posebno pozornost v obdobju do leta 2023:

- razvijanje bralne pismenosti,
- razvijanje strpnosti, medsebojnega spoštovanja in sprejemanja drugačnosti,
- sprejemanje odgovornosti,
- skrb za gibanje in uvajanje elementov fit pedagogike,
- vzgoja za odgovorno ravnanje z okoljem in zmanjšanje hrupa,
- spodbujanje nadarjenih učencev.

Na osnovi Razvojnega načrta 2018–2023, Samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2020/21, izdelanega v času poteka pridobitve certifikata kakovosti ISO 9001:2015 ter analize dela v šolskem letu 2021/22 smo za šolsko leto 2022/23 določili naslednja prednostna področja:

- **Dvig bralne pismenosti in širjenje besednega zaklada**
- **Spodbujanje aktivnega življenjskega sloga učencev**
- **Vzgoja za prevzemanje odgovornosti**

Na šoli so oblikovane delovne skupine, ki so odgovorne za načrtovanje dejavnosti ter organizacijo in evalvacijo izvajanja načrtovanih dejavnosti. Vse načrtovane dejavnosti so strokovni delavci dolžni vključiti v svoje letne delovne načrte (pouk, oddelčna skupnost).

Dvig bralne pismenosti in širjenje besednega zaklada

Področju razvoja bralne pismenosti namenjamo posebno pozornost že več let. Prehod na izobraževanje na daljavo zaradi epidemije koronavirusa in s tem posledično povečana uporaba računalnika, je stanje na področju branja in sposobnosti tvorjenja pisanega besedila še poslabšal. Učenci v prostem času ne berejo več knjig, manj se posvečajo pisanju pisnih izdelkov, poezije. V tem šolskem letu smo si cilje za razvoj bralne pismenosti zastavili posebej za učence razredne stopnje, učenci predmetne stopnje pa bodo bralno pismenost in širjenje besednega zaklada razvijali pri družboslovnih in naravoslovnih predmetih, še posebej pa seveda pri jezikovnih predmetih.



1.- 5. razred

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
razvijanje veselja do branja bogatenje besednega zaklada razumevanje besedil vključevanje v projekte	Obnavljanje prebranih knjig	razredniki in OPB	Celo leto	poročila razrednikov ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob koncu šolskega leta
	Knjiga nadaljevanka	Učiteljice RP	Celo leto	Poročilo ob koncu šolskega leta in izdelek.
	Branje moje sanje – Unesco projekt (Tema: sadje in zelenjava)	Ksenija Leskovšek Korber	Celo leto	Napisano poročilo, izdelki – se pošljejo nosilki v Slovenj Gradec
	Noč branja	Učiteljice, ki bodo sodelovale v projektu	april	Srečanje, izdelki
	Pisanje pisem – Unesco projekt	Klaudija Fajdiga	Celo leto	Napisano poročilo, izdelki – se pošljejo nosilki v Zreče
	Nove besede uporabljene v povedi	Učiteljice RP	Celo leto	Poročilo ob koncu šolskega leta in izdelki
	4. in 5. razred bere učencem v 1. triade	Učitelji RP	Prvi ponedeljek v mesecu skozi celo šolsko leto	Poročilo ob koncu šolskega leta
	Knjižica - Razumem, kaj berem in oživitev gradiva (gradivo pripravi Karin Trepelj)	Renata Ruprecht in učiteljice RP in OPB	Od novembra do aprila	Poročilo ob koncu šolskega leta



	Bralna značka in domače branje	Učiteljice RP	Celo leto	Poročilo ob koncu šolskega leta
	10 minut branja	Učiteljice RP in OPB	Celo leto	Poročilo ob koncu šolskega leta
	Enkrat mesečno obisk šolske knjižnice (tema - drugačnost)	Renata Ruprecht in knjižničarka in učiteljice RP	Enkrat mesečno skozi celo leto	Poročilo ob koncu šolskega leta

Naravoslovni predmeti

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
ubesedovanje prezentacij po navodilih učitelja (besedni zaklad, pravilno izrazje..) večja tekočnost branja in razumevanje prebranih navodil za delo	*prezentacije pri naravoslovnih predmetih,	* učenci pod mentorstvom učitelja	* vse šolsko leto	* povratna informacija učencev in ocena po kriterijih
	*branje in razumevanje pisnih navodil	* učenci pod mentorstvom učitelja	* vse šolsko leto	* učitelj z različnimi socialnimi igrami
	*branje in reševanje besedilnih nalog (s premislekom)	* učenci pod mentorstvom učitelja	* vse šolsko leto	*učitelji posameznih predmetov

Družboslovni predmeti

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
vzpodbujati učence k branju/razvijanje motivacije za branje širjenje bralne pismenosti in bralne kulture ozaveščanje učencev o pomenu branja in širjenje pozitivnega stališča do branja spoznavanje različnih zvrsti branja	Bralno priznanje pri jezikih	Kostanjevec Cmok Pavlič	sept.-maj	Sprotno poročanje, poročilo zadnji sestanek
	Promocija branja	Kostanjevec 1-9	vse leto	Poročanje na sprotne sestankih



bogatenje besedišča in širjenje svetovnega nazora razvijanje zmožnosti kritičnega branja in vrednotenja prebranega razvijanje splošne zmožnosti razumevanja, uporabe in premisleka o umetnostnem besedilu razvijanje strpne komunikacije ter argumentiranega soočanja mnenj (Vukovič)	Jurčičevo leto	SLJ	vse leto	Na koncu šolskega leta
	Fackin knjižni klub	Vukovič, Broz	vse leto	Poročanje na sprotnih sestankih
	Spodbujanje branja, tekstov, funkcionalne pismenosti... Bogatenje besednega zaklada - Priprava slovarčkov pri predmetih	vse učiteljice in učitelji	vse leto, skladno z UN (GEO, ZGO, jeziki...)	Poročanje na sprotnih sestankih
	Slovenski knjižni sejem	Broz nadarjeni	nov.	Poročanje na sprotnih sestankih
	Tečaj scenaristike	Broz nadarjeni	jan	Poročanje na sprotnih sestankih
	Noč branja/svetovni dan knjige	Broz nadarjeni	23.4.	Poročanje na sprotnih sestankih
	Literarni natečaj	Hribernik J.	skladno z razpisi	Poročanje na sprotnih sestankih
	Domače branje obvezno - slovenščina ANJ, ZG	SJL Broz	vse leto	Poročanje na sprotnih sestankih
	Tekmovanja iz znanja jezikov (obvezna literatura)	nosilci predmetov		Poročanje na zaključnem sestanku
	Skupno branje v razredu	Hribernik J.	tedensko	Poročanje ob polletju

Spodbujanje aktivnega življenjskega sloga učencev

Izboljšanje gibalne učinkovitosti v letu 2022, kljub normalizaciji šolskega procesa, ni doseglo ravni poslabšanja v prvih dveh letih pandemije. Zato je naša prednostna naloga spodbujati aktivni življenjski slog naših učencev. Del učiteljskega zbora je že več let vključen v interna izobraževanja FIT international. Na šoli imamo tri FIT multiplikatorke in tim razredničark, ki



bodo skrbele za redno in sistematično uvajanje Fit pedagogike za učence od 1. do 5. razreda. V letošnjem šolskem letu je naš cilj nadaljnje uvajanje elementov Fit pedagogike v pouk predmetne stopnje. Za gibanje bomo skrbeli med poukom, saj uvajamo t.i. minuto za zdravje oz. gibalno minuto, ki jo bomo izvajali med zračenjem učilnic. Te je namreč po načrtu zračenja potrebno prezračiti tudi med poukom. Skrbeli bomo tudi za čim več pouka, izvedenega na prostem, pa seveda za spodbujanje gibanja tudi v prostem času.

1.- 5. razred

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
motiviranje učencev za šolsko delo skrb za zdravje usposobljenost in uporaba FIT metod ter FIT hitrih stimulacij v razredu praktično usposabljanje in priprava učencev 5. razreda za pridobitev kolesarskega izpita spodbujanje otrok h gibanju v okviru plesnih vsebin ponuditi otrokom dan učenja alpskega smučanja v okviru projekta Šolar na smuči	Fit hitre stimulacije	Učitelji in učenci	Vsako šolsko uro, med odmori.	Učitelji in učenci, sprotna evalvacija.
	Fit aktivne metode poučevanja	Učitelji in učenci	Celo leto	Učitelji in učenci, sprotna evalvacija..
	Jutranja telovadba	Učiteljice RP, JV	Celo leto	Učitelji in učenci, sprotna evalvacija.
	Priprava na kolesarski izpit.	Mojca Sumrak in Klaudija Fajdiga	Teorija – 1. ocenjevalno obdobje, praktični del- 2. ocenjevalno obdobje	Poročilo ob koncu šolskega leta.
	Igre naših babic in dedkov	Karin Trepelj	Celo leto.	Poročilo ob koncu šolskega leta, predstavitev plesov v sklopu prireditev, proslav, tekmovanj.
	Tek podnebne solidarnosti	Učiteljice OPB	V okviru OPB, večkrat skozi celo leto.	Poročilo ob koncu šolskega leta.
	Rekreacija (5.razred)	Dragica Kranjc	Celo leto	Poročilo ob koncu šolskega leta.



	Gibalna abeceda	Urška Zdovc – v okviru OPB	Celo leto	Poročilo ob koncu šolskega leta.
	Razgibavanje ob zračenju učilnic	Učiteljice RP in OPB	Celo leto	Poročilo ob koncu šolskega leta.
	Gibanje je fit	Barbara Škerget	Celo leto	Poročilo ob koncu šolskega leta.
	Folklor	Karin Trepelj	Celo leto	Poročilo ob koncu šolskega leta.
	Šolar na smuči (4. razred)	Mojca Sumrak, Renata Lupše Knez	Januar 2023	Poročilo ob koncu šolskega leta.

Naravoslovni predmeti

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
*spoznavanje nove učne snovi ob drugačni obliki poučevanja	*merjenje količin v naravi	* učenci pod mentorstvom učitelja	* med učnim procesom	* preverjanje znanja in počutja učencev ob drugačni obliki dela
*povečanje pozornosti učencev pri pouku	razgibalne vaje pri pouku za večjo prekravljenost možganov in zračenje učilnic	* učenci pod mentorstvom učitelja	* med učnim procesom	* preverjanje izboljšanja počutja in koncentracije učencev



Družboslovni predmeti

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
V gibalne dejavnosti FIT pedagogika vključuje vse vidike posameznikovega razvoja, tako motoričnega, kognitivnega, osebnostnega, socialnega, čustvenega in telesnega. Delo na prostem pa sledi smernicam zdravega pouka v skladu s protikoronskimi ukrepi. Fit pedagogika postavlja v ospredje učenje v gibanju, gibanje skozi igro in funkcionalno raven znanja.	Gibalne učne metode	vsi	skladno z UN	Demonstracija in poročanje na sprotne sestankih
	Gibalna minuta	vsi	dnevno	Poročanje na sprotne sestankih
	Terensko delo, delo na prostem, učilnica na prostem	vsi, skladno z UN (GEO, KZDC,	celo šolsko leto (vremenski pogoji)	Poročanje na sprotne sestankih.
	Promocija športa	športni pedagogi, skladno z UN vsi	ŠV, različne priložnosti	Poročanje na sprotne sestankih.

Vzgoja za prevzemanje odgovornosti

Učence bomo skozi celo šolsko leto navajali na prevzemanje odgovornosti:

- za dosledno spoštovanje hišnega reda in pravil šolskega reda,
- skrb za lastno zdravje in dobro počutje ter zdravje in počutje drugih,
- za svoje delo za šolo (priprava na pouk, domače naloge in druge obveznosti),
- prinašanje vseh potrebščin,
- odnos do drugih,
- odnos do svoje lastnine in lastnine drugih,
- odgovoren odnos do prostora in ožjega okolja,
- za morebitne napake ali neprimerno vedenje.

1.- 5. razred

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
Odgovornost do uporabe šolskih knjig iz šolske knjižnice. Odgovornost za prinašanje šolskih potrebščin v šolo.	Zapis dogovorov učenca v beležko	Učitelji in učenci (odgovornost dežurnih učencev)	Vsak dan skozi celo šolsko leto	Ob koncu šolskega leta (učitelji in učenci) – ustno.



Spoštljiv odnos do sošolcev in učiteljev.	Sprotno ozaveščanje in opozarjanje učitelja	Učiteljice RP in OPB	Vsak dan skozi celo šolsko leto	Ob koncu šolskega leta (učitelji in učenci).
	Učenje preko lastnih izkušenj.	Učenci	Pri pouku in drugih dejavnostih	Sproti, v času šolskih in obšolskih dejavnostih (učitelji in učenci)
	Socialne igre	Učenci	Pri pouku in drugih dejavnostih	Sproti, v času pouka (razredne ure,...)
	Demonstracija in praktična uporaba	Učitelji in učenci	Po potrebi.	Glede na situacijo v razredu (učitelji in učenci) – s pomočjo IKT, plakatov, gibanja
	Obveščanje staršev	Starši, učitelji, učenci.	Po potrebi.	Pogovor z učenci in starši, obveščanje in sporočanje preko eAsistenta.

Naravoslovni predmeti

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
Upoštevanje napisanih pravil vedenja (šolska pravila in dogovori)	Seznaitvev učencev in staršev s pravili šolskega reda na začetku šol. leta	Razrednik in vsi zaposleni na šoli	Razredne ure in roditeljski sestanki	Sprotna: manj hrupa, prepoved uporabe elektronskih naprav, manj fizičnega in verbalnega nasilja, red v jedilnici.

Družboslovni predmeti

Cilji	Dejavnosti za realizacijo ciljev	Kdo	Kdaj	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
Z razvijanjem sprejemanja odgovornosti za lastna dejanja se učimo dejavnega življenja v družbi. V šoli se naj učenci počutijo varne, spoštujejo sebe in druge, prevzemajo odgovornost za	Sestava skrajšanih pravil in promocija	Mosbruker	avgust 2021	Skupni sestanek (debata, dopolnitve, predlogi)



svoje vedenje, sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.	Učenec sam vodi razpored datumov in rokov	vsi	celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih.
	Mediacija	Pavlič	celo šolsko leto	Sprotna.
	Striktno upoštevanje navodil, ki naj bodo podana samo 1x in objavljena	vsi	celo šolsko leto	Poročanje na sprotnih sestankih.

1.7 Druge pomembne naloge šole

1.7.1 Vrstniška mediacija

Mediacija je ena izmed pomembnih vzgojnih dejavnosti naše šole. Z njo želimo okrepiti kvalitetnejše vzgojno delovanje šole in vnesti med vse (učence, starše in zaposlene) novo kulturo odnosov. Namenjena je sporazumnemu reševanju konfliktov s pomočjo tretje nevtralne osebe, mediatorja. Dvema udeležencema omogoča reševanje konflikta, pri čemer sama prevzame odgovornost za rešitev in dogovor, ki ga skleneta. Pri tem jima pomaga mediator, ki pogovor vodi tako, da medianta sama najde rešitev, pri tem pa tudi razgradi notranje stiske in probleme. Tako je mediacija oblika obvladovanja konfliktov in hujših oblik nasilja, ki bi se lahko razvile. Z njo prispevamo k zmanjševanju napetosti in k boljšemu počutju vseh.

Šolske mediatorke so: Barbara Vukovič, Jerneja Pavlič in Renata Ruprecht.

Učenci 1. in 2. triletja spoznajo osnove mirnega, nenasilnega sporazumevanja s sošolci, učitelji in starši. Vadijo izražanje čustev in potreb ter poskušajo razumeti razmišljanje ostalih. Skozi igro, s pomočjo lutk in zgodb spoznajo več platí ene zgodbe. Učijo se sodelovalnega dela, razmišljajo o prijateljstvu, dogovorih, ozadju preprirov.

V okviru razširjenega programa izvajamo izobraževanje za vrstniške mediatorje in vrstniško mediacijo. S pomočjo mediacije vnašamo v šolsko okolje miren dialog, kritično razmišljanje ter sprejemanje drugačnosti. Sedmošolci, ki želijo postati mediatorji, se lahko udeležijo izobraževanja, ki bo potekalo predvidoma decembra ali januarja. Izobraževanje se zaključi z javno predstavitevjo na mediacijskem večeru.

Usposobljeni vrstniški mediatorji izvajajo vrstniško mediacijo po določenem urniku. Sodelujejo pri izobraževanju vrstniških mediatorjev in izvajajo delavnice za mlajše učence in sošolce. Dodatno se izobražujejo s področja šolske mediacije.

Na mediacijo lahko pridejo v času dežurstev vrstniških mediatorjev vsi učenci šole, ki bi želeli spor s sošolcem rešiti na miren, spoštljiv način.



1.7.2 Vodenje kakovosti in odličnosti znanja

Delovna skupina za kakovost: Barbara Vukovič, Milica Ovtar, Nevenka Mulej, Renata Rupreht, Suzana Amanovič, Urška Zdovc, Branka Gal - vodja

Cilj: oblikovati in izvajati celovit in sistematičen pristop za vodenje kakovosti na temelju kulture dobrega sodelovanja.

Aktivnosti:

- spremljanje, merjenje, analiziranje in vrednotenje,
- izvedba notranjih presoj,
- poročilo o notranji presoji,
- vodstveni pregled,
- ukrepanje ob neskladnostih,
- vodenje izboljšav.

1.8 Organi šole

1.8.1 Svet šole

V skladu z 48. členom (Pristojnosti Sveta) Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11) Svet javne šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, Letni delovni načrt in Poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme Letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, Svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

1.8.2 Ravnatelj

- Pripravi predlog Letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo.
- Oblikuje predlog nadstandardnih programov (49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja).

1.8.3 Učiteljski zbor (vsi strokovni delavci šole)

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o Letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.



Člani učiteljskega zbora in njihove delovne naloge:

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto/delovne naloge	Razre-dnik	So-raz-redn.	Govorilna ura
1.	Robert Pritrznik	ravnatelj			po dogovoru
2.	Miroslava Minić	pomočnica ravnateljice; 6.b MAT; 0,25; ROID; NIP-rač, OIP			po dogovoru
3.	Tamara Hartman	ŠSS		5.c	po dogovoru
4.	Suzana Fideršek	ŠSS; OPB		2.a	
5.	Alenka Perlič	razredni pouk	1.a		
6.	Karin Trepelj	1.a; JUV; OPB; RaP		1.a	
7.	Suzana Amanović	razredni pouk	1.b		
8.	Ksenija Leskovšek Korber	1.b; JUV; OPB		1.b	
9.	Milica Ovtar	razredni pouk	2.a		
10.	Nives Žirovnik	razredni pouk	2.b		
11.	Anja Milošič Šalamun	razredni pouk	3.a		
12.	Mihaela Nikolić	spremljevalka OPP v 3.a			
13.	Renata Ruprecht	razredni pouk; RaP	3.b		
14.	Mina Čeplak	spremljevalka OPP v 3.b			
15.	Barbara Škerget	TJA 1.r, 2.r, 3.r, 4.a, 5.b; RaP		4.a	
16.	Mojca Sumrak	razredni pouk	4.a		
17.	Renata Lupše Knez	razredni pouk, RaP	4.b		
18.	Eva Vodovnčnik	razredni pouk, JUV, RaP	5.a		
19.	Dragica Kranjc	razredni pouk, RaP	5.b		
20.	Veronika Kadilnik/Klaudija Fajdiga	razredni pouk, JUV	5.c		
21.	Lipej Katja	spremljevalka OPP v 5.b, RaP			
22.	Nataša Lemež	MAT 6.a, 7.ab,8.ab,9.ab	7.a		
23.	Jernej Blatnik	spremljevalec OPP v 7.a			
24.	Barbara Vukovič	SLJ 7.b, 8.ab, 9.ab; OIP	7.b		
25.	Jelka Hribernik	SLJ 6.a, 7.a, 8.ab, 9.ab	6.a		
26.	Polonca Arh Vahter	SLJ 6.b, 8ab; OPB	6.b		
27.	Blažič Ines	NAR 6.ab; BIO 8.a, 9.b; KEM 8.a; OIP	8.a		



28.	Melita Broz	TJA, 7.a, 8.ab, 9.ab, ZGO 9.a; OIP	9.a		
29.	Alenka Šauperl	ŠPO 6.ab, 7.ab, 8.ab, 9.ab; ŠZZ, ŠSP, IŠP; šport-NIP; RaP	9.b		
30.	Marja Poteko	TIT 6.ab, 7.ab; 8.b; FIZ 8.ab, 9.ab		8.a	
31.	Jerneja Pavlič	ZGO 6.ab, 7.ab; DKE 7.ab, 8.ab; nemščina (OIP, NIP); RaP		6.b	
32.	Bojana Cmok Mlinarič	TJA 5.ac, 6.b, 6.b, 9.ab		5.a	
33.	Leopold Hribernik	NAR 7.ab; BIO 9.a, 8.b; KEM 8.b, 9.ab; RaP	8.b		
34.	Simon Dražumerič	ŠPO 6.ab, 7.ab, 8.ab, 9.ab, ŠZZ, ŠSP, IŠP, šport-NIP, RaP		8.b	
35.	Branka Gal	MAT 8.ab, 9.ab		7.a	
36.	Marina Hrovat Božnik	GUM 4.ab, 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab, 9.ab; OPZ, MPZ		9.a	
37.	Gregor Ivšek	0,50 ROID, MAT 8.ab, 9.ab; OIP računalništvo- NIP		9.b	
38.	Alenka Kostanjevec	knjižničarka		6.a	
39.	Suzana Križnik	TJA 7.b, 8.ab, 9.ab		9.a	
40.	Mojmir Mosbrucker	ZGO 8.a, 9.b; GEO 6.ab, 7.ab, 8.ab, 9.ab		9.b	
41.	Vinko Zajc	LUM 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab, 9.ab; TIT 8.a; OIP; umetnost-NIP		7.b	
42.	Martina Zapušek	GOS 5.ab, 6.ab, OIP, RaP, OPB		5.b	
43.	Vanja Rakuša	OIP, OPB		4.b	
44.	Urška Zdovc	OPB		3.a	
45.	Maja Dobrotinšek	OPB		2.b	
46.	Manja Kozovinc	OPB		3.b	
47.	Nina Erjavec	učna pomoč			
48.	Karmen Posedel Golob	specialna pedagoginja (OŠ Glazija)			
49.	Blaž Teršek	inkluzivni pedagog (OŠ Glazija)			



50.	Kaja Sevčnikar	socialna pedagoginja (OŠ Glazija)			
51.	Martina Škoflek	logopedinja (OŠ Glazija)			
52.	Monika Mauhar	psihologinja (OŠ Glazija)			

1.8.4 Strokovni aktivni

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol ter opravlja druge strokovne naloge, določene z Letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni, ki delujejo na šoli, in njihove vodje so razvidni iz spodnje tabele. Načrti dela strokovnih aktivov so priloga Letnega delovnega načrta šole.

Aktiv	Predmeti	Vodja
Aktiv 1. VIO	/	Renata Ruprecht
Aktiv 2. VIO	/	Dragica Kranjc
Aktiv 3. VIO	/	M.Zapušek, M. Mosbrucker
Aktiv naravoslovja	MAT, FIZ, NAR, BIO, KEM, TIT, ŠPO	Martina Zapušek
Aktiv družboslovja	DRU, ZGO, GEO, DKE	Mojmir Mosbrucker
Aktiv RaP	Dejavnosti razširjenega programa	Alenka Šauperl
Aktiv svetovalne in mobilne službe	Svet. del. In mobilni pedagogi	Karmen Posedel Golob

1.8.5 Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole, lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje, v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

1.8.6 Organi šole (shema)

STROKOVNI ORGANI	SVET ŠOLE	SVET STARŠEV
-----------------------------	----------------------	-------------------------



ravnatelj Robert Pritržnik	predstavniki ustanovitelja Peter Verblach Dominik Ocvirk Verica Pristovnik	Iris Kračun (1.a) Andreja Kovačič (1.b) Sandra Marguč (2.a) Marija-Mojca Pirh (2.b) Almina Rahmanović (3.a)
pomočnica ravnatelja Miroslava Minić		Elvis Cviki (3.b) Goran Jurak (4.a) Goran Gajić(4.b) Draženko Railić (5.a) Alenka Kožar (5.b)
učiteljski zbor	predstavniki staršev Valentina Franca Doroteja Štruc Elvis Cviki	Valentina Franca (5.c) Dejan Radić (6.a) Dijana Karić(6.b) Vanda Podgrajšek (7.a) Danijela Ilić (7.b) Mateja Žvižej (8.a) Robi Jakob (8.b) Tomaž Vodenik (9.a) Doroteja Štruc (9.b)
razredniki		
strokovni aktiv	predstavniki delavcev Jerneja Pavlič Gregor Ivšek Barbara Škerget Renata Ruprecht Mojca Sumrak	



2 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 Program osnovne šole

2.1.1 Obvezni program (15. čl. Zakona o osnovni šoli)

- pouk obveznih in izbirnih predmetov,
- ure oddelčne skupnosti,
 - dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovni, športni, tehniški),
 - tečaj plavanja v 3. razredu,
 - ekskurzije,
 - šola v naravi v 5. razredu.

2.1.2 Razširjeni program (21. čl. Zakona o osnovni šoli)

- podaljšano bivanje, poskus: gibanje in zdravje za dobro psihično in psihično počutje,
- jutranje varstvo,
- dopolnilni pouk,
- dodatni pouk,
- interesne dejavnosti,
- šola v naravi.

2.1.3 Druge dejavnosti

Ekskurzije (skladno z učnimi načrti)

Priprava malic, zajtrkov in kosil

Program MIZŠ v sodelovanju z MOC oz. Športno zvezo Celje:

- 20-urni tečaj plavanja v 3. razredu
- preverjanje znanja plavanja v 6. razredu in tečaj za neplavalce.

Občinski program

- specialno-pedagoška pomoč logopedinje,
- sofinanciranje dela kuharice za pripravo kosil,
- subvencioniranje kosil,
- subvencioniranje šole v naravi (Baška – delo vaditeljev plavanja in medicinske sestre).

Občinski program s sofinanciranjem staršev

- tečaj plavanja v 1. razredu,
- tečaj drsanja (1. in 2. razred).

Druge izvenšolske dejavnosti

- zdravstvena in zobozdravstvena preventiva,
- program zdravstvene vzgoje (ZD Celje),



- poklicna orientacija v sodelovanju s srednjimi šolami in obrtno-gospodarsko zbornico,
- plesni tečaj za učence 9. razreda,
- tečaj alpskega smučanja za učence 7.-9. razreda.

2.2 Šolski koledar za šolsko leto 2022/2023

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. 10. – 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - ponedeljek	26. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	nedelja - ponedeljek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - petek	30. 1. – 3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKÉ, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	ponedeljek - petek	6. 2. – 10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	13. 2.	POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
	petek - sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	četrtek - torek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	ponedeljek - torek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI



	ponedeljek četrtek	-	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE
--	-----------------------	---	-----------------	-------------------

2.3 Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razredov

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja je obvezno. Preverja se znanje iz slovenščine, matematike in angleščine. Nacionalni preizkusi se opravljajo v rednem roku:

- 4. maja 2022 – slovenščina,
- 8. maja 2022 – matematika,
- 10. maja 2022 – angleščina.

2.4 Nacionalno preverjanje znanja za učence 9. razredov

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja je obvezno. Preverja se znanje iz slovenščine, matematike in predmeta, ki ga 3. septembra za posamezno šolo določi minister. Nacionalni preizkusi se opravljajo v rednem roku:

- 4. maja 2022 – slovenščina,
- 6. maja 2022 – matematika,
- 10. maja 2022 – fizika

2.5 Izpitni roki za predmetne in popravne izpite ter roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 29. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 7. 7. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. - 15. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 23. 6. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda



2.6 Organizacija dela

2.6.1 Potek pouka

- Pričetek pouka: **8.20**
- Razpored učnih ur:
 - **jutranje varstvo** (1. razred): 6.15 – 8.15
 - predura: 7.30 - 8.15,
 - 1. ura: 8.20 – 9.05,
 - 2. ura: 9.10 – 9.55,
 - **odmor za malico**: 9.55 – 10.20
 - 3. ura: 10.20 – 11.05
 - 4. ura: 11.10 – 11.55
 - 5. ura: 12.00 – 12.45
 - 6. ura: 12.50 – 13.35
 - **odmor za kosilo**: 13.35 – 14.00
 - 7. ura: 14.00 – 14.45.
 - 8. ura: 14.50 – 15.35

Dopolnilni in dodatni pouk ter interesne dejavnosti potekajo po rednem pouku ali v času predure.

Jutranje varstvo za učence 1. razreda: od 6.15 do 8.15

Oddelki podaljšanega bivanja: od 12.00 do 16.10; po 14. uri, ko začno učenci odhajati domov, se oddelki ob upoštevanju epidemioloških ukrepov združujejo.

2.6.2 Izmenskost

V šolskem letu 2022/2023 imajo vsi oddelki pouk v dopoldanski izmeni.

2.7 Seje učiteljskega zbora, konference

Učitelji se bodo predvidoma sestajali na sejah učiteljskega zbora dvakrat mesečno – vsak prvi torek od 15. 00 do 17. 00, ter vsak tretji torek v mesecu od 7.10 do 8.00. Po potrebi se bomo dogovarjali za dodatne termine. Redovalne konference bodo v naslednjih terminih:

- redovalna konferenca ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja: **petek, 27.1.2023**
- redovalna konferenca ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja za 9.razred: **ponedeljek, 12. junij 2023**
- redovalna konferenca ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja za 5.razred: **petek, 16. junij 2023**
- redovalna konferenca ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja za 2. – 4. in 6.- 8. razred: **ponedeljek, 19. junij 2023**

Zaključna pedagoška konferenca: **petek, 30.6.2023.**



2.8 Kadrovski načrt

Delovno mesto	Število
ravnatelj	1
pomočnica ravnatelja*	1
učitelj/učiteljica	38+1
računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti*	1 (v deležu 0,75 DM)
svetovalna delavka*	1 (v deležu 1,4 DM)
knjižničarka*	1 (v deležu 0,95 DM)
računovodja	1 (Javni zavod Desetka)
poslovna sekretarka VIZ	1
hišnik	1
laborant*	0,28 DM
kuharica	4 (3,5 DM)
Čistilka/čistilec	6 (5.5 DM)
organizatorka prehrane*	1 (v deležu 0,22 DM)
Informatorka	1
učna pomoč učencem**	1
Dodatna strokovna pomoč***	6 (v različnih deležih)
Spremljevalka gibalno ovirane učenke in učencev s posebnimi potrebami	4 (v skupnem deležu 3,02 DM)
SKUPAJ zaposlenih v zavodu:	70

- *Del obveze opravijo na delovnem mestu učitelja.
- ** Delavka zaposlena preko javnih del.
- ***Dela izvajajo zunanji sodelavci različnih zavodov (OŠ Glazija, Center Iris)

Pojasnila:

- vsi redno zaposleni imajo ustrezno izobrazbo v skladu z zakonom in opravljen strokovni izpit (razen učiteljici, ki nadomeščata delavki na starševskem dopustu),
- MIZŠ je soglašalo z deležem delovnega mesta spremljevalca gibalno ovirani učenki – 0,79 delovnega mesta za nedoločen čas,
- zaprosili smo za soglasje k zaposlitvi treh spremljevalcev učencev s posebnimi potrebami; soglasje smo prejeli za 0,65; 0,67 in 0,82 DM do 31. 8. 2023,
- za računovodska dela imamo sklenjeno pogodbo z zunanjim izvajalcem (Desetka Celje),
- za ure dodatne strokovne pomoči, ki jih v skladu z odločbo o usmerjanju izvajajo specialna pedagoginja, logopedinja, tiflopedagoginja, socialna pedagoginja in inkluzivni pedagog, imamo sklenjeno tripartitno pogodbo z Osnovno šolo Glazija,
- ure za delo laboranta so razporejene učiteljici biologije, kemije in naravoslovja,
- vključeni smo v poskus rekonceptualizacije razširjenega programa,



- na razpisu javnih del za leto 2022 smo naknadno (od 1.9.2022 do 31.12.2022) pridobili zaposlitev delavca za učno pomoč,
- informatorja nam od februarja 2022 financira MOC (neuspešni na razpisu za javna dela),
- v skladu s spremembo Pravilnika o normativih in standardih smo zaprosili za soglasje k

sistemizaciji strokovnega delavca za izvajanje dodatnih ur slovenščine za učence tujce v obsegu 0,25 DM (v septembru je vpisanih 13 učencev tujcev, ki se prvo leto šolajo v Sloveniji).

2.9 Število učencev in oddelkov

razred	A odderek			B odderek			C odderek			Skupaj		
	M	Ž	S	M	Ž	S	M	Ž	S	M	Ž	S
1.	11	14	25	10	15	25	/	/	/	21	29	50
2.	11	12	23	14	12	26	/	/	/	25	24	49
3.	13	11	24	12	11	23	/	/	/	25	22	47
4.	13	9	22	17	6	23	/	/	/	30	15	45
5.	11	9	20	11	9	20	11	9	20	33	27	60
6.	16	11	27	13	15	28	/	/	/	29	26	55
7.	15	9	24	11	9	20	/	/	/	26	17	44
8.	10	11	21	15	11	26	/	/	/	25	22	47
9.	11	14	25	11	12	23	/	/	/	22	26	48
skupaj	110	99	209	114	100	214	11	9	20	235	208	445

V šolskem letu 2022/2023 imamo na IV. osnovni šoli Celje 19 oddelkov.

2.9.1 Ure oddelčne skupnosti

Razredne ure imajo oddelčne skupnosti vsakih 14 dni, po potrebi večkrat. Učenci obravnavajo teme s področja prednostnih nalog, šolske skupnosti, otroškega parlamenta in pravil šolskega reda ter trenutno problematiko oddelka. V letošnjem šolskem letu se bodo razredniki skupaj z učenci še posebej posvetili razvijanju vrednot, odgovornosti do šolskega dela, bontonu v šoli in na spletu, solidarnosti, vrstniški pomoči ter medosebni odnosi.

Izvajalci:

Izvajalci razrednih ur so razredniki, sorazredniki, sodelujejo pa lahko tudi drugi strokovni delavci šole in zunanji sodelavci. Vsaj enkrat letno bo na razrednih urah prisoten tudi ravnatelj. Navedene teme bodo razredniki razporedili in časovno obravnavali po lastni presoji. Plan dela z oddelčno skupnostjo bodo oddali v sklopu letne priprave na pouk.



2.10 Šolski predmetnik

Tedensko število ur za posamezni razred 9-letne OŠ						
Predmet	oznaka	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
slovenščina	SLJ	6	7	7	5	5
matematika	MAT	4	4	5	5	4
tuji jezik – angleščina	TJA	/	/	/	2	3
likovna umetnost	LUM	2	2	2	2	2
glasbena umetnost	GUM	2	2	2	1,5	1,5
družba	DRU	/	/	/	2	3
spoznavanje okolja	SPO	3	3	3	/	/
naravoslovje in tehnika	NIT	/	/	/	3	3
gospodinjstvo	GOS	/	/	/	/	1
šport	ŠPO	3	3	3	3	3
oddelčna skupnost	/	/	/	/	0,5	0,5
dodatni in dopolnilni pouk	DOD/DOP	1	1	1	1	1
kulturni dnevi	/	4	4	4	3	3
naravoslovni dnevi	/	3	3	3	3	3
tehniški dnevi	/	3	3	3	4	4
športni dnevi	/	5	5	5	5	5
število predmetov	/	6	6	6	8	9
tedensko ur pouka	/	20	21	22	24	26

Tedensko število ur za posamezni razred 9-letne OŠ					
Predmet	oznaka	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
slovenščina	SLJ	5	4	3,5	4,5
matematika	MAT	4	4	4	4
tuji jezik – angleščina	TJA	4	4	3	3
likovna umetnost	LUM	1	1	1	1
glasbena umetnost	GUM	1	1	1	1
geografija	GEO	1	2	1,5	2
zgodovina	ZGO	1	2	2	2
državljska vzgoja in etika	DIE	/	1	1	/
fizika	FIZ	/	/	2	2
kemija	KEM	/	/	2	2
biologija	BIO	/	/	1,5	2
naravoslovje	NAR	2	3	/	/
tehnika in tehnologija	TIT	2	1	1	/
gospodinjstvo	GOS	1,5	/	/	/
šport	ŠPO	3	2	2	2
izbirni predmet 1	/	/	2/1	2/1	2/1
izbirni predmet 2	/	/	1	1	1
izbirni predmet 3	/	/	0/1	0/1	0/1



oddelčna skupnost	/	0,5	0,5	0,5	0,5
dodatni in dopolnilni pouk	DOD/DOP	1	1	1	1
kulturni dnevi	/	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	/	3	3	3	3
tehniški dnevi	/	4	4	4	4
športni dnevi	/	5	5	5	5
število predmetov	/	11	14	16	14
tedensko ur pouka	/	26	29,5	30	30

2.11 Manjše učne skupine

Delo v manjših učnih skupinah se lahko izvaja v 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu.

V šolskem letu 2022/23 se izvaja:

- v 5., 6. in 7. razredu pri 1/4 ur matematike, slovenščine in angleščine (razen v 5. razredu);
- v 6. in 7. razredu pri 1/5 oz. 1/4 ur slovenščine in 1/4 ur angleščine;
- v 8. in 9. razredu pri vseh urah matematike, slovenščine in angleščine (heterogene skupine).

2.12 Izbirni predmeti

Obvezni izbirni predmeti

V letošnjem šolskem letu smo učencem 7., 8. in 9. razredov ponudili pestro izbiro obveznih izbirnih predmetov. Glede na odločitve učencev se bodo v tem šolskem letu izvajali naslednji izbirni predmeti:

7.razred		8.razred		9.razred	
Nemščina I	Jerneja Pavlič	Nemščina II.	Jerneja Pavlič	Nemščina III	Jerneja Pavlič
Sodobna priprava hrane	Martina Zapušek	Likovno snovanje II.	Vinko Zajc	Likovno snovanje III	Vinko Zajc
Gledališki klub	Barbara Vukovič	Poskusi v kemiji	Leopold Hribnik	Računalniška omrežja	Gregor Ivšek
Španščina I	Vanja Rakuša			Načini prehranjevanja	Martina Zapušek
Šport za sprostitev	S.Dražumerič, A. Šauperl	Izbrani šport	S.Dražumerič, A. Šauperl	Šport za zdravje	S.Dražumerič, A. Šauperl
Učenci od 7. do 9. razreda (mešano)		8. in 9. razred (mešano)			



Šahovske osnove/kombiniranje	Miroslava Minić	Filmska vzgoja	Melita Broz		
---------------------------------	--------------------	-------------------	-------------	--	--

Neobvezni izbirni predmeti

Učencem drugega triletja smo ponudili štiri neobvezne predmete, ki jih izvajajo naslednji učitelji:

Neobvezni predmet	Izvajalec
Angleščina 1	Barbara Škerget
Nemščina	Jerneja Pavlič
Šport	Alenka Šauperl, Simon Dražumerič
Umetnost	Vinko Zajc
Računalništvo	Gregor Ivšek, Miroslava Minić

2.13 Dopolnilni in dodatni pouk

Učitelj	Oddelek	Termin
Alenka Perlič	1.a	četrtek 0. ura
Suzana Amanović	1.b	četrtek 0. ura
Milica Ovtar	2.a	sreda 0. ura
Nives Žirovnik	2.b	petek 0. ura
Anja Milošič Šalamun	3.a	četrtek 0. ura
Renata Ruprecht	3.b	sreda 0. ura
Mojca Sumrak	4.a	četrtek 0. ura
Renata Lupše Knez	4.b	četrtek 0. ura
Eva Vodovnčnik	DOP MAT 5.abc	ponedeljek 0. ura
Dragica Kranjc	DDP MAT 5.abc	ponedeljek 6. ura
Veronika Kadilnik / Kladija Fajdiga	DOP SLJ 5.abc	četrtek 6. ura
Jelka Hribernik	DDP SLJ 6.ab	četrtek 0. ura
Bojana Cmok Mlinarič	DDP TJA 6.ab in 7.ab	ponedeljek 0. ura
Barbara Vukovič	DDP SLJ 7.ab	četrtek 0. ura
Branka Gal	DDP MAT 9.ab	petek 0. ura
Nataša Lemež	DDP MAT 6.a	sreda 6. ura
Miroslava Minić	DDP MAT 6.b	sreda 0. ura



Broz Melita	DDP TJA 9.ab	ponedeljek 6. ura
Gregor Ivšek	DDP MAT 7.ab in 8.ab	petek 0. ura
Bojana Cmok Mlinarič	DDP TJA 6.ab	ponedeljek 0. ura
Leopold Hribernik	DDP KEM 8.ab	petek 0. ura
Marja Poteko	DDP FIZ 8.ab in 9.ab	sreda 0. ura

2.14 Dnevi dejavnosti

1. triletje

1. KULTURNI DNEVI	1.	2.	3.	4.	Predvideni stroški
1.razred	Bonton-Hermanov brlog okt/nov 2022	Kino/gledališče dec 2022	Slovenski kulturni praznik 7. 2. 2023	Prisluhnimo glasbi april 2023	Pribl. 5€ (Hermanov brlog)
2.razred	Bonton-Hermanov brlog okt/nov 2022	Kino/gledališče 2022	Slovenski kulturni praznik 7. 2. 2023	Prisluhnimo glasbi april 2023	Prib. 5 € (Hermanov brlog)
3.razred	Bonton-Hermanov brlog okt/nov 2022	Kino/gledališče dec 2022	Slovenski kulturni praznik 7. 2. 2023	Prisluhnimo glasbi april 2023	Pribl. 5 € (Hermanov brlog)

NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	2.	3.	Predvideni stroški
1.razred	Sistematika	Mini ranč Šempeter 22. 9. 2022 (29. 9.)	Slovenski zajtrk 18. 11. 2022	Ranč (12 € vstopnina + prevoz)
2.razred	Tradicionalni slovenski zajtrk	Gozd November 2022	Zobozdravstveni pregled	Prevoz do kmetije avtobus
3.razred	Sistematika	Dan Zemlje 21. 4. 2023	Gozd in jama maj/jun 2023	Jama Pekel in Nekropola vstopnina (11€) + avtobusni prevoz

TEHNIŠKI DNEVI	1.	2.	3.	Predvideni stroški
1.razred	Ptice miru sep 2022	Dan varnosti sep 2022	Hiška eksperimentov	Vstopnina
2.razred	Ptice miru	Dan varnosti sep 2022	Hiška eksperimentov	Vstopnina



	sep 2022			
3.razred	Dan varnosti	Hiška eksperimentov	Bazar	Vstopnina

ŠPORTNI DNEVI	1.	2.	3.	4.	5.	Predvideni stroški
1.razred	Kros sep 2022	Jesenski pohod okt 2022	Kegljanje jan/feb 2023	Športne raznosterosti maj/jun 2023	Lov za skritim zakladom 7. 4. 2023	/
2.razred	Kros sep 2022	Jesenski pohod okt. 2022	Drsanje sep 2022	Športne raznosterosti maj 2023	Lov za skritim zakladom 7. 4. 2023	/
3.razred	Kros sep 2022	Jesenski pohod okt. 2022	Plavanje 16. 1. - 20. 1. 2023	Športne raznosterosti	Lov za skritim zakladom 7. 4. 2023	Plavanje prevoz

2. triletje

KULTURNI DNEVI	1.	2.	3.	Predvideni stroški
4.razred	SLG Celje (ogled gledališke predstave Robin Hood)	Kino Metropol (ogled filmske predstave)	Bonton v Hermanovem brlogu	16 €
5.razred	SLG Celje (ogled gledališke predstave Robin Hood)	Kino Metropol (ogled filmske predstave)	Kulturni praznik	10,00 €
6.razred	Praznični bazar 6.12.2022	Proslava ob slov. kult. prazniku - delni filmska predstava 7.2.2023 – delni	kulturno-zgodovinska dediščina Celja; april 2022	3 €

NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	2.	3.	Predvideni stroški
4.razred	Skrb za zdrave zobe	Slovenski zajtrk 18.11.2022	Muzej na prostem Rogatec, 31. 5. 2023	20 €
5.razred	Slovenski zajtrk 18.11.2022	Kraški rob (17. maj 2023)	ŠVN Baška	20,00 €
6.razred	Kmetija Podpečan, september 2022	Dan slovenske hrane *Projekt TSZ 18. 11. 2022	Travniške, gozdne, invazivne rastline - maj/ junij 2023	8 € prevoz



TEHNIŠKI DNEVI	1.	2.	3.	4.	Predvideni stroški
4.razred	Hiška eksperimentov na naši šoli	Električni krog	Izdelki za novoletni bazar	Voziček na notranji pogon	Nakup gradiva za izdelke (okrog 13 €)
5.razred	Hiška eksperimentov na naši šoli	Zmaj / balon	Izdelki za novoletni bazar	Možak mahač	Nakup gradiva za izdelke (okrog 13 €)
6.razred	Hiša eksperimentov in tehniške delavnice 17. november 2022	Varnost na internetu- SAFE. SI, Tehnično risanje 6. – 10. 2. 2023	Meroslovje v času NPZ	Muzej premogovništva Velenje in velenjsko jezero junij 2023	20 €

ŠPORTNI DNEVI	1.	2.	3.	4.	5.	Predvideni stroški
4.razred	Kros in športne igre	Pohod	Zimski športni dan "Šolar na smuči" Rogla	Kegljanje	Varno na kolesu (skiroji)	Prevoz na Roglo (prib. 10 €) in izposoja opreme (8 €)
5.razred	Kros in orientacija	Planinski pohod - Lovrenška jezera (sep.- okt.)	Zimski športni dan 21. 2. 2023	ŠVN (Baška)	ŠVN (Baška)	Prevoz (Lovrenška j.), vstopnina na drsališče, zimski ŠD
6.razred	Planinski pohod 22. 9. 2022	Kros in igre z žogo 7. 10. 2022	Smučanje, drsanje pohod 21.2.2023	Mednarodni dan zdravja, pohod april 2023	Vodne dejavnosti, preverjanje plavanja-bazen Laško junij 2023	10 € prevoz, smučarska karta in prevoz 15- 25 €; drsanje 3 €; 8 € prevoz

3. triletje

KULTURNI DNEVI	1.	2.	3.	Predvideni stroški
7.razred	Praznični bazar 6.12.2022	Proslava ob slov. kult. prazniku - delni filmska predstava 7.2.2023 – delni	kulturno-zgodovinska dediščina Celja; april 2023	3 €
8.razred	Praznični bazar 6.12.2022	Proslava ob slov. kult. prazniku - delni filmska predstava 7.2.2023 – delni	kulturno-zgodovinska dediščina Celja; april 2023	3 €



9.razred	Praznični bazar 6.12.2022	Proslava ob slov. kult. prazniku - delni filmska predstava 7.2.2023 – delni	kulturno-zgodovinska dediščina Celja; april 2023	3 €
----------	------------------------------	---	--	-----

NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	2.	3.	Predvideni stroški
7.razred	Dan slovenske hrane *projekt TSZ 18. 11. 2022	Šola v naravi Alpski svet- rastlinstvo	Šola v naravi Alpski svet- živalstvo	Stroški ŠVN
8.razred	Dan slovenske hrane *projekt TSZ 18. 11. 2022	Živalstvo morja- šola v naravi	Rastlinstvo morja- šola v naravi	Stroški ŠVN
9.razred	Dan slovenske hrane *projekt TSZ 18. 11. 2022	Hiška eksperimentov in tehniške delavnice 17. 11. 2022	Delavnice Ustvarjamo in izdelujemo... / Priprava telovadnice za vaje	/

TEHNIŠKI DNEVI	1.	2.	3.	4.	Predvideni stroški
7.razred	Po Fackini poti- v tednu mobilnosti v septembru	Šola v naravi - Zgodovina smučarskih skokov	Meroslovje – maj 2023 v času NPZ	Hiška eksperimentov in tehniške delavnice 17. 11. 2022	Stroški ŠVN
8.razred	Logarska dolina in Solčava September / Oktober 2022	Hiška eksperimentov in tehniške delavnice 17. 11. 2022	Astronomija (delno se izvede na daljavo) december 2022	Meroslovje v času NPZ	Stroški ŠVN; 25 € prevoz in vstopnine
9.razred	Odgovorno ravljanje z odpadki, november 2022	Arhitekturne delavnice, december 2022	Meroslovje v času NPZ	Ekskurzija: Prekmurje in Goričko	Prevoz in vstopnine pribl. 20€

ŠPORTNI DNEVI	1.	2.	3.	4.	5.	Predvideni stroški
7.razred	Planinski pohod 22. 9. 2022	Kros in igre z žogo 7. 10. 2022	Smučanje, drsanje pohod 21.2.2023	Gornišvo – šola v naravi	Spoznavanje novih športnih panog- šola v naravi	10 € prevoz, smučarska karta in prevoz 15- 25 €;



						drsanje 3 €; stroški ŠVN
8.razred	Planinski pohod 22. 9. 2022	Kros in igre z žogo 7. 10. 2022	Smučanje, drsanje pohod 21.2.2023	CŠOD Breženka-Vodni športi	CŠOD Breženka-pohodni-štvo	10 € prevoz, smučarska karta in prevoz 15- 25 €; drsanje 3 €; stroški ŠVN
9.razred	Planinski pohod 22. 9. 2022	Kros in igre z žogo 7. 10. 2022	Smučanje, drsanje pohod 21.2.2023	Priprava na valet-plesne vaje	Zaključna ekskurzija 9.6.2023	10 € prevoz, smučarska karta in prevoz 15- 25 €; drsanje 3 €;

2.15 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo

Podaljšano bivanje poteka v osmih skupinah. V času podaljšanega bivanja učenci pojedjo kosilo, napišejo del domače naloge, gredo na svež zrak in se družijo. Poteka od 11. 55 do 16.10. Kot popestritev imajo učenci v letošnjem šolskem letu na voljo interesno dejavnost v okviru podaljšanega bivanja, ki smo jo poimenovali »Ujemi svoj interes«. Na urniku je vsak ponedeljek od oktobra naprej med 13.40 – 14.25 uro. Učitelji bodo med skupinami v tem času krožili, kar pomeni, da bodo učenci imeli priložnost spoznati osem novih dejavnosti oz. spoznavati svoje interese.

Jutranje varstvo je namenjeno prvošolcem. V šolskem letu 2022/2023 sta na osnovi prijav oblikovani dve skupini jutranjega varstva, in sicer od 6.15 do 8.15.

Organizirano imamo tudi varstvo za učence od 2. do 4. razreda, ki ga bodo izvajali naši delavci in je za starše plačljivo. Zaenkrat imamo prijavljenih 19 otrok. Sicer pa učence v jutranjem času izvajamo tudi nekatere dejavnosti v okviru razširjenega programa.

2.16 Razširjeni program - poskus

Temeljni namen razširjenega programa je vsem učenkam in učencem omogočiti zdrav in celoten razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob miselnem upoštevanju individualnih inspiracij in pričakovanj. Omogoča tudi poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti.

Razširjeni program osnovne šole je zato treba po eni strani razumeti kot komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je namen dosegati tudi lastne, specifične cilje, ki jih zgolj v obveznem programu ni mogoče udejanjati v celoti.



Vrednote, kot so znanje, učenje, medsebojno sodelovanje, dejavno državljanstvo, kultura, zdravje, gibanje, igra, so temeljni gradniki razširjenega programa, ki ima tudi zaradi večjih možnosti za udeležanje načela individualizacije izjemno pomembno vlogo pri zagotavljanju optimalnega učnega okolja za učence in učence, ki se iz različnih razlogov srečujejo z večjimi izzivi pri opismenjevanju, usvajanju znanja in doseganju minimalnih standardov znanja v osnovnošolskem izobraževanju: zaradi posebnih potreb, učnih težav, jezikovnih ovir, kulturne različnosti ali socialne in ekonomske prikrajšanosti. Prav tako ne gre prezreti, da je razširjen program lahko prostor razvijanja posebnih talentov in nadarjenosti učenk in učencev, ki zmorejo in želijo doseči več, kot jim lahko šola omogoči v okviru obveznega programa.

Razširjen program v sklopu Poskusa zajema ure dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, neobveznih izbirnih predmetov in interesnih dejavnosti.

Z razširjenim programom torej osnovna šola prispeva k:

- odpravljanju vrzeli, poglobljanju in nadgrajevanju ciljev obveznega programa osnovne šole,
- doseganju ciljev razširjenega programa,
- večji izbirnosti in participaciji učenk in učencev,
- razvijanju ustvarjalnosti in inovativnosti učenk in učencev,
- poglobljenemu spoznavanju posebnosti posameznih učencev in tako večjim možnostim za udeležanje načela individualizacije,
- razvijanju učenčevih interesov, spretnosti in znanja,
- razvijanju učnih in delovnih navad,
- spodbujanju kakovostnega preživljanja prostega časa ter zdravega življenjskega sloga.

V razširjenem programu sledimo načelom:

- načelo odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti razširjenega programa,
- načelo avtonomije in odgovornosti,
- načelo povezovanja, sodelovanja in timskega dela,
- načelo enakih možnosti ter upoštevanje potreb in interesov učencev,
- načelo formativnega spremljanja in spodbujanja samoregulacije,
- načelo spodbujanja ustvarjalnosti in inovativnosti,
- načelo stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja.

Pregled dejavnosti RaP

1. TRILETJE

Dejavnost	Mentor	Urnik
Igre naših babic in dedkov (1.-3.)	Karin Trepelj	1 ura/tedensko
Zaplešimo in se sprostimo (1.-3.)	Katja Lipej	1 ura/tedensko
Na pomoč! 2. razred	Renata Rupreht	1 ura/tedensko



Facki se rola (1. – 3.)	Mojca Sumrak	1 ura tedensko
Športni Junaki 2. razred	Barbara Škerget	1 ura/tedensko
Rolamo z Barbaro (1. – 3. razred)	Barbara Škerget	1 ura/tedensko
Spoznamo odbojko (3. razred)	Leopold Hribernik	1 ura/tedensko

2. TRILETJE

Dejavnost	Mentor	Urnik
Rekreacija (5. razred)	Dragica Kranjc	1 ura/ tedensko
Junaki z vrta (4. in 5. razred)	Eva Vodovčnik	1 ura/ tedensko
Fackini zeliščarji (6. in 7. razred)	Vanja Rakuša	1 ura/tedensko
Iz Fackine kuhinje diši (5. in 6. razred)	Martina Zapušek	1 ura/ tedensko
Spoznamo se z odbojko (3. in 4. razred)	Leopold Hribernik	1 ura/tedensko
Glasba za sprostitev (7.-9.razred)	Marina Hrovat Božnik	0,66 ure tedensko
Mlajša Fackina ekipa trenira (6. in 7. razred)	Simon Dražumerič	1 ura tedensko
Gibalna abeceda (5., 6.)	Alenka Šauperl	1 ura/tedensko

3. TRILETJE

Dejavnost	Mentor	Urnik
Prva pomoč in temeljni postopki oživljanja (8., 9.razred)	Leopold Hribernik	1 ura/tedensko Po dogovoru
Mediacija in veščine sporazumevanja (7.-9. R)	Jerneja Pavlič	1 ura/tedensko
Namizni tenis (7. in 8. razred)	Alenka Šauperl	1 ura tedensko
Starejša Fackina ekipa trenira (8.r in 9.r)	Simon Dražumerič	1 ura tedensko
Svetovna kuharica (8. razred)	Martina Zapušek	1 ura/ tedensko
Facka se zdravo prehranjuje (7. razred)	Martina Zapušek	1 ura/ tedensko
Športni izzivi in priprava na tekmovanja 9. razred	Alenka Šauperl	1 ura/tedensko
Žogarijada (7. in 8. razred)	Simon Dražumerič	1 ura/tedensko

2.17 Druge zadolžitve strokovnih delavcev

1. VODJA AKTIVA 1. TRILETJA	Renata Rupreht
2. VODJA AKTIVA 2. TRILETJA	Dragica Kranjc
3. VODJA NARAVOSLOVNEGA AKTIVA	Martina Zapušek



4. VODJA DRUŽBOSLOVNEGA AKTIVA	Mojmir Mosbrucker
5. VODJA AKTIVA OPB	Urška Zdovc
6. AKTIV SVETOVALNE IN MOBILNE SLUŽBE	Karmen Posedel Golob, Blaž Teršek, Kaja Sevnčnikar, Suzana Fideršek, Tamara Hartman
7. TIM ZA UVAJANJE FIT PEDAGOGIKE V VIZ PROCES	Mojca Sumrak, Suzana Amanović, Barbara Škerget
8. PRIPRAVA PRIREDITVE OB KULTURNEM PRAZNIKU	Družboslovni aktiv
9. PRIPRAVA PRIREDITVE OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI TER OB ZAKLJUČKU KOLEDARSKEGA LETA	Renata Rupreht, Urška Zdovc
10. KOMEMORACIJA	Karin Trepelj, Alenka Perlič
11. GLASBENE PRIREDITVE	Marina Hrovat Božnik
12. PRIPRAVA ZAKLJUČNE PRIREDITVE IN PRIREDITVE OB DNEVU DRŽAVNOSTI	II. triada (Mojca Sumrak, Renata Lupše Knez)
13. PRIREDITEV ZA PRVOŠOLCE	Ksenija Leskovšek Korber, Karin Trepelj, Alenka Perlič, Suzana Amanović
14. PRIREDITEV ZA 1. DAN POUKA	Melita Broz, Alenka Šauperl
15. SKRB ZA DEKORACIJO AVLE V PRITLIČJU	Nives Žirovnik
16. SKRB ZA DEKORACIJO AVLE V 1. NADSTROPJU	Karin Trepelj, Ksenija Leskovšek Korber
17. SKRB ZA DEKORACIJO AVLE V 2. NADSTROPJU	Vinko Zajc
18. SKRB ZA DEKORACIJO AVLE V 3. NADSTROPJU	Vinko Zajc
19. TIM ZA PRIPRAVO 60-LETNICE ŠOLE	Nives Žirovnik, Barbara Škerget, Ksenija Leskovšek Korber, Eva Vodovčnik
20. NOVOLETNA DEKORACIJA ŠOLE (okrasitev oken, novoletne jelke ipd.)	Karin Trepelj, Ksenija Leskovšek Korber
21. KOORDINACIJA BOŽIČNO-NOVOLETNEGA BAZARJA, 6.12.2022	Družboslovni aktiv (KD) in Naravoslovni aktiv (TD - izdelki)... predlog + Barbara Škerget
22. PRIPRAVA VALETE IN PREDAJA ŠOLSKEGA KLJUČA	Melita Broz in Alenka Šauperl, ob sodelovanju razrednikov 8. razreda (predaja ključa).
23. DEŽURSTVO UČITELJEV	Miroslava Minić, Branka Gal
24. NPZ	Miroslava Minić
25. TIM ZA KAKOVOST + SAMOEVALVACIJO	Barbara Vukovič, Branka Gal, Milica Ovtar, Nevenka Mulej, Renata Rupreht, Suzana Amanović, Urška Zdovc



26. TIM ZA EVALVACIJO PREDNOSTNIH NALOG ŠOLE (PO AKTIVIH 5 predstavnikov):	Vodje aktivov
27. TIM ZA PROJEKT DVIG DIGITALNIH KOMPETENC	Miroslava Minić, Gregor Ivšek, Nataša Lemež, Mojca Sumrak, Robert Pritržnik
28. UNESCO	Ksenija Leskovšek Korber
29. TIM MEDIATORK	Barbara Vukovič, Jerneja Pavlič, Renata Rupreht
30. KOORDINATOR DELA Z NADARJENIMI	Tamara Hartman
31. KOORDINATOR ZA DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI	Suzana Fideršek
32. KOORDINATOR ZA KONCEPT RAZŠIRJENEGA PROGRAMA (in člani tima)	Alenka Šauperl Martina Zapušek Renata Rupreht
33. KOORDINATOR PROGRAMA EVROPSKA VAS	Urška Zdovc
34. OTROŠKI PARLAMENT, ŠOLSKA SKUPNOST	Tamara Hartman
35. ZBIRANJE ODPADNEGA PAPIRJA (ob pomoči hišnika)	Leopold Hribernik
36. UČBENIŠKI SKLAD	Alenka Kostanjevec
37. KOORDINATOR RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI	Mojmir Mosbrucker
38. ŠOLSKA KRONIKA	Mojmir Mosbrucker
39. OZVOČENJE IN TEHNIČNA PODPORA	Gregor Ivšek
40. LITERARNI NATEČAJI	Barbara Vukovič, Jelka Hribernik
41. LIKOVNI NATEČAJI	Nives Žirovnik, Ksenija Leskovšek Korber, Vinko Zajc
42. PRVA POMOČ, CIVILNA ZAŠČITA	Simon Dražumerič (poverjenik CZ), Renata Rupreht (namestnica poverjenika), Leopold Hribernik, Milica Ovtar, B. Štepihar, Rajko Kotnik, Mojca Sumrak, Marja Poteko
43. SODELOVANJE Z ZD CELJE, KOORDINATOR ZDRAVSTVENE VZGOJE	Tamara Hartman
44. JAVNA NAROČILA	Živila: Martina Zapušek Čistila: Danica Goleš Oprema: Rajko Kotnik, Gregor Ivšek, Branka Gal
45. INVENTURA (člani in vodja popisne komisije)	Alenka Šauperl (vodja): ostali glede na sklep o imenovanju inventurne komisije



46. PROMETNA VZGOJA	Barbara Škerget, Mojca Sumrak, Marja Poteko
47. PUBLIKACIJA	Dragica Kranjc
48. ŠOLSKO GLASILO (1-2x letno)	Renata Rupreht, Milica Ovtar, Eva Vodovčnik
49. ŠOLSKA SHEMA SADJA, ZELENJAVE IN MLEKA	Martina Zapušek
50. KOORDINATOR SKRBI ZA ČISTO OKOLJE IN VARČEVANJE Z ENERGETI	Leopold Hribernik + še kdo
49. URNIK	Branka Gal, Miroslava Minić, Nataša Lemež
50. VODENJE MATIČNE KNJIGE	Suzana Fideršek
51. KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO	Martina Zapušek, Tamara Hartman, Barbara Vukovič
52. INTEGRITETA	Renata Rupreht, Branka Gal, Leopold Hribernik, Simon Dražumerič
53. ZAUPNA OSEBA	Milica Ovtar
54. ŠOLSKI SKLAD	predstavniki staršev, S. Amanović, B. Škerget, T. Hartman, J. Pavlič
55. TIM ZA OBLIKOVANJE RAZVOJNEGA NAČRTA	Suzana Fideršek, Karin Trepelj, Eva Vodovčnik, Melita Broz, Martina Zapušek, Urška Zdovc, Robert Pritrznik
56. TIM ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	Simon Dražumerič, Alenka Šauperl, Rajko Kotnik, Renata Rupreht



3 OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH TER DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

3.1 Interesne dejavnosti

Učencem na šoli nudimo pestro paleto interesnih dejavnosti. Iz tabele so razvidne vsebine, ki jih učitelji ponujajo in termin posamezne interesne dejavnosti.

Dejavnost 2022/2023	Mentor
Medvrstniška pomoč (2. – 4. razred)	Suzana Amanović
Planinski krožek (2. – 5. razred)	Barbara Škerget, Mojca Sumrak
Rolanje (1. – 3. razred)	Barbara Škerget
Logika (4. – 9. razred)	Dragica Kranjc
Mlad. raziskovalno delo, RN (9. razred)	Mojmir Mosbrucker
Eko junaki (2. in 3. razred)	Karin Trepelj
Folklor (2. – 9. razred)	Karin Trepelj
Zaplešimo in se sprostimo (4. - 6.r)	Katja Lipej
Fackini spretni prstki (3. razred)	Renata Rupreht
Likovni krožek (1. razred)	Ksenija Leskovšek Korber
Logična pošast - matematične delavnice (6. – 9. razred)	Miroslava Minić
Facka se igra (matematične igre za 2.razred)	Nives Žirovnik
Raziskujem zgodovino - priprava na tekmovanje (8. – 9. razred)	Urška Zdovc
Španščina (8., 9. razred)	Vanja Rakuša
Ciciveselošolski dan	Renata Lupše Knez
Tehniški krožek (5. in 6. razred)	Vinko Zajc
UNESCO šolski radio (9. razred)	Ksenija Leskovšek Korber
OPZ/MPZ (3. – 5. razred, 6. -9. razred)	Marina Hrovat Božnik
Vesela šola (4. – 9. razred)	Jerneja Pavlič
Kresnička (6. In 7. razred)	Ines Blažič
Vsi na kolo z Mojco	Mojca Sumrak
Vsi na kolo z Barbaro	Barbara Škerget
Šah (7. – 9. razred)	Miroslava Minić
Recitacijsko-dramski krožek (7. – 9. razred)	Polonca Arh Vahter
Eksperimentirajmo z naravo	Eva Vodovčnik



Fackin knjižni klub (8. in 9. razred)	Melita Broz, Barbara Vukovič
Animirani film	Mojca Sumrak
Vesela šola Tekmovanje - nemščina Nemška bralna značka Nemško bralno priznanje	Jerneja Pavlič

3.2 Tekmovanja

Organizator	Šolska raven - koordinator	Regijska raven	Državna raven
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Vegova priznanja Matematika OŠ	N. Lemež, B. Gal	16. 3. 2023 ob 13.00	5. 4. 2023 ob 14.00
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja Matematika OŠ (Kenguru Vegovo)	Učiteljice RP	16. 3. 2023 ob 13.00	5. 4. 2023 ob 14.00
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja Fizika OŠ	M. Poteko	15. 2. 2023 ob 13.00	13. 4. 2023 ob 14.00
Tekmovanje v razvedrilni matematiki Razvedrilna matematika	N. Lemež	30. 11. 2022 ob 14.00	
Tekmovanje v znanju naravoslovja Kresnička Naravoslovje (Kresnička)	E. Vodovčnik	6. 4. 2023 ob 13.00	
Tekmovanje učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje Slovenščina	B. Vukovič, J. Hribernik	29. 11. 2022 ob 13.30	17. 1. 2023 ob 14.00
Tekmovanje učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja angleščine Angleščina OŠ, 8. in 9. razred	M. Broz 8.r; S. Križnik 9.r	22. 11. 2022 ob 13.00	
Tekmovanje učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja nemščine Nemščina OŠ	J. Pavlič	17. 11. 2022 ob 13.00	



Tekmovanje učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja zgodovine Zgodovina OŠ	U. Zdovc	6. 12. 2022 ob 13.00	
Tekmovanje iz znanja logike za učence Logika OŠ	D. Kranjc	29. 9. 2022 ob 14.00	22. 10. 2022 ob 9.00
Tekmovanje iz znanja biologije za osnovne šole za Proteusovo priznanje Biologija OŠ	L. Hribnik	med 19. 10. 2022 13.00 in 26. 10. 2022 13.00	
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju Vesele šole	J. Pavlič	8. 3. 2023 ob 13.00	
Tekmovanje Angleška bralna značka - Epi Reading Badge EPI Angleščina	B. Mlinarič Cmok	med 27. 3. 2023 7.00 in 31. 3. 2023 15.00	
Tekmovanje Nemška bralna značka - Epi Lesepreis EPI Nemščina	J. Pavlič	med 20. 3. 2023 7.00 in 24. 3. 2023 15.00	
Tekmovanje iz znanja kemije za Pregleova priznanja Kemija OŠ https://www.zotks.si/	L. Hribnik	16. 1. 2023 ob 14.00	25. 3. 2023 ob 9.00
Konstruktorstvo in tehnologije obdelav	M. Poteko		31. 3. 2023 ob 14.00
Državno tekmovanje in srečanje mladih raziskovalcev	M. Mosbrucker		
Logična pošast	M. Minić	5. 5. 2023 ob 0.00	
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	I. Blažič	14. 10. 2022 ob 13.00	
ACM Bober	G. Ivšek	med 7. 11. 2022 0.00 in 18. 11. 2022 0.00	
Zlata kuhalnica	M. Zapušek		med 20. 9. 2022 10.00 in 4. 10. 2022 10.00



Tekmovanje mladih zgodovinarjev	J. Pavlič	26. 1. 2023 ob 14.00	
http://www.drustvo-ucit-zgodovine.si/category/tekmovanja/			

3.3 Ekскурzije

V okviru pouka bomo organizirali strokovne ekskurzije v skladu z učnim načrtom, in sicer za učence od 1. do 9. razreda.

Razred	Destinacija	Stroški
1.razred	Letališče Levec	4 €
2.razred	Velenjski grad	14 €
3.razred	Gozd in jama - Šempeter	20 €
4.razred	Rogatec	23 €
5.razred	Kras in Primorje	23 €
6.razred	Muzej premogovništva Velenje in velenjsko jezero	24 €
7.razred	Postojnska jama	24 €
8.razred	Logarska dolina	24 €
9.razred	Primorje; Pomurje in Goričko	27 €

3.4 Šole v naravi

V šolskem letu 2022/2023 bomo izvedli tri šole v naravi, in sicer za učence 5., 7. in 8. razreda. Šola v naravi za učence 5. razreda bo plavalna, preostali dve pa športno-naravoslovni. Točne zneske bivanja, prevoza in vstopnin izvedo starši vsaj 3 mesece pred odhodom v šolo v naravi.

MIZŠ sofinancira šolo v naravi za eno generacijo učencev. Prispevek ministrstva je 70,30 EUR na učenca. Prav tako MIZŠ subvencionira šolo v naravi za učence 5. razredov, katerih starši stroškov ne morejo plačati. Pri višini dodelitve subvencije je potrebno upoštevati naslednje kriterije:

- prejemanje denarne socialne pomoči,
- višino dohodkov na družinskega člana,
- višino otroških dodatkov,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajno bolezen v družini,
- dolgotrajnejše socialne probleme in druge specifikacije v družini.

Časovni razpored šol v naravi je razviden iz naslednje preglednice.



razred	CŠOD/dom	Vrsta programa	Tema	Termin
5.	Celjski dom Baška	ŠVN - petdnevna	Plavanje	Konec junija 2023
7.	Planica	ŠVN - štiridnevna	Gornišтво	11.4. – 14.4.2023
8.	Breženka	ŠVN - petdnevna	Ob robu morja	15.5. -19.5.2023

3.5 Projekti

3.5.1 MEDNARODNI PROJEKTI

UNESCO



šola je od leta 1999 polnopravna članica mednarodne mreže Associated Schools Project, ki ima sedež v Parizu in je bila ustanovljena z namenom spodbujati povezovanje med šolami, učenci in učitelji;

- smernice za delovanje ASP – net so Delorsovi štirje stebri izobraževanja:

o Učiti se, da bi vedeli.

o Učiti se, da bi znali delati.

o Učiti se, da bi znali živeti skupaj.

o Učiti se biti.

- cilji mreže so: o delovanje v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, o sprejemanje drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebnostni razvoj vsakega posameznika, o ohranitev naravne in kulturne dediščine ter, širše, našega skupnega doma – planeta Zemlje.

- štiri glavne ASP – net teme so: o Mir in človekove pravice, o Medkulturno učenje, o Izobraževanje za trajnostni razvoj (vključno s temami Zmanjševanje tveganja naravnih nesreč, Podnebne spremembe in Biotska raznovrstnost), o Vloga ZN pri reševanju svetovnih problemov.

- Aktualne ASP – net teme za šol. leto 2022/2023:

o trajnostni razvoj in strategija ASP šol,

o izobraževanje za trajnostni razvoj, o medkulturno učenje,

o mir in človekove pravice,

o vzgoja za globalno državljanstvo.

- na šoli je sedež Unesco središča Celje, ki povezuje petnajst šol (IV. osnovna šola Celje, II. osnovna šola Celje, OŠ Frana Kranjca, OŠ Griže, OŠ Zreče, OŠ Antona Aškercar Rimske Toplice, OŠ Toneta Okrogarja, Osnovna šola



bratov Letonja Šmartno ob Paki, Osnovna šola Ivana Skvarče Zagorje ob Savi, Osnovna šola Zreče, Srednja šola za hortikulturo in vizualno umetnost Celje, Gimnazija Celje – Center, Gimnazija Lava, Srednja šola za gradbeništvo in varovanje okolja Celje, Srednja zdravstvena in kozmetična šola Celje, Osnovna šola Lava Celje).

- Izvedba lastnega nacionalnega projekta: Učenec poučuje (ob svetovnem dnevu učiteljev učenci preizkusijo možnost poučevanja; s pomočjo mentorja se na učno uro pripravijo in jo po izvedbi ovrednotijo; v naš projekt se vključuje preko 30 šol, vključenih v Unesco ASPnet mrežo.
- koordinatorica projekta, šolska Unesco koordinatorica in vodja Unesco središča Celje je Ksenija Leskovšek Korber.

FIT International



vključenost v 3. krog Fit4Kid modelnih šol,

- FIT pedagogika – fit program Kako motivirati za učenje,
- Interna strokovna usposabljanja pedagoških delavcev,
- FIT didaktične delavnice z evalvacijo,
- FIT centralizirana strokovna usposabljanja za koordinatorje,
- FIT gibalne vsebine za krepitev zdravja: o FIT hoja za zdravje,
- FIT gibalne minute (v obliki dnevne rutine – postopno uvajanje),
- FIT hidracija (v obliki dnevne rutine – postopno uvajanje),
- FIT učilnica (v obliki dnevne rutine – postopno uvajanje),
- Predstavitvene FIT učne enote, interna hospitacija, FIT krožek,...
- koordinatorica projekta: Mojca Sumrak.

Erasmus+ SpoNaFu



Erasmus+

V mednarodni projekt Erasmus+ SpoNaFu so vključene šole iz Turčije, Portugalske, Italije, Španije in Slovenije. Bistvo projekta je povezovanje ekologije in športa. V mesecu septembru se bosta mentorica in učenka Brina Janjič udeležili zaključka projekta v Malaty v Turčiji.

Koordinatorica projekta: Alenka Šauperl

3.5.2 DRŽAVNI PROJEKTI

Izzivi medkulturnega sobivanja



- osnovni cilj: prispevati k razvijanju vrednot medkulturnosti ter k izboljšanju strokovne usposobljenosti vodstvenih in strokovnih delavcev v VIZ za uspešnejše vključevanje otrok priseljencev iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem;
- vsebina: izvajanje neposrednih vzgojno-izobraževalnih aktivnosti z otroki priseljencev in njihovimi družinami, usposabljanje strokovnih delavcev, lasten profesionalni razvoj multiplikatorjev, druge spremljajoče strokovne aktivnosti,
- naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada;
- operacijo vodi konzorcij v sestavi : ISA Institut, Osnovna šola Koper, Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica, Osnovna šola Matije Čopa Kranj, Srednja šola Jesenice, Osnovna šola Trzin, Osnovna šola Livada, Osnovna šola Antona Globočnika Postojna, Osnovna šola Grm Novo mesto, Osnovna šola Leskovec pri Krškem, Osnovna šola Tončke Čech Trbovlje, III. Osnovna šola Celje, Osnovna šola Karla Destovnika- Kajuha Šoštanj, Druga osnovna šola Slovenj Gradec, Srednja šola Slovenska Bistrica, Osnovna šola Maksa Durjave Maribor,
- v okviru projekta se izvaja program "Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja" (SIMS),
- IV. osnovna šola Celje je vključena kot sodelujoči zavod, kjer se izvajajo aktivnosti projekta in programa SIMS,
- koordinatorica programa: Tamara Hartman

Rastem s knjigo



- projekt vodi Javna agencija za knjigo,
- cilj: izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu,
- vključuje obisk sedmošolcev v najbližji splošni knjižnici ter knjižno darilo,
- koordinatorica: Alenka Kostanjevec. IV. OŠ Celje.

Športni programi Zlati sonček, Krpan in Naučimo se plavati



- projekte vodi Zavod za šport RS Planica;
- cilji: mlade motivirati za gibalno dejavnost, v njih spodbuditi željo, potrebo, navado po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih ter bogatiti njihovo življenje z raznovrstnimi športnimi vsebinami, omogočiti vsem učencem, da se naučijo plavati;
- regijski koordinator: Športna zveza Celje;
- nosilki: Alenka Šauperl, Ksenija Leskovšek Korber.

Policist Leon svetuje



- ozaveščanje učencev 5. razreda o skrbi za lastno varnost;
- teme: promet, pirotehnika, varnost na smučišču, kazniva dejanja in zloraba telefona, mamila in nasilje, varnost v prometu, na kolesu, v kopališču;
- izvaja: Policijska postaja Celje;
- nosilka: Dragica Kranjc

Varno na kolesu



Projekt Varno na kolesu je namenjen učenkam in učencem osnovnih šol. Sodelujejo lahko vsi učenci, ki se pripravljajo na kolesarske izpite (predvidoma 4. in/ali 5. razred) in vsi ostali učenci od 1. do 9. razreda. Z nalogami v želimo učence spodbuditi k aktivnemu preživljanju prostega časa in varni udeležbi v prometu.

- nosilki: Mojca Sumrak, Klaudija Fajdiga/Barbara Škerget

Tradicionalni slovenski zajtrk



- osveščanje mladih o pomenu zajtrka ter prednostih lokalno pridelanih živil, o pomenu kmetijske dejavnosti in čebelarstva;
- vir financiranja: Ministrstvo za kmetijstvo in okolje;
- nosilka: Martina Zapušek

Shema šolskega sadja in zelenjave– ŠOLSKA SHEMA



- Šolska shema pomeni sistem razdeljevanja sadja, zelenjave in mleka ter mlečnih izdelkov v šolah ob finančni pomoči Evropske skupnosti in Republike Slovenije.
- Nosilec ukrepa je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za šolstvo in šport ter Ministrstvom za zdravje. Izvajalec ukrepa je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, finančna pomoč pa znaša za nabavo sadja in zelenjave 6 EUR na učenca letno, za mleko pa 4 EUR;
- Njihovo priporočilo je, da šola izbira in nabavlja sadje, zelenjavo in mleko predvsem pri lokalnih pridelovalcih, ki pridelujejo hrano na naravi, človeku in okolju prijazne načine. Študije namreč kažejo, da lokalno pridelano sadje in zelenjava vsebuje večje količine hranljivih snovi v primerjavi z živili, ki so bila skladiščena in transportirana daljši rok. Sadje in zelenjava v svoji sestavi vključujeta visok delež vode, prehranske vlaknine in drugih zaščitnih snovi (vitamini in minerali), ki pomembno vplivajo na zdravje.
- Namen ukrepa je učencem ponuditi več svežega sadja in zelenjave lokalne pridelave, izvajati izobraževalne in promocijske aktivnosti za učence, starše in delavce šole, ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže pri otrocih (ki povečuje tveganje za bolezni sodobnega časa).
- Ker se na IV. osnovni šoli Celje zavedamo pomembnosti uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov, smo se vključili v projekt. Z ukrepom so učenci seznanjeni na razrednih urah, pri pouku gospodinjstva in pri izbirnih predmetih, vsako leto izpolnijo kratek vprašalnik, izdelajo plakat, ki je nekakšen zaščitni znak ukrepa, o pomenu sadja, zelenjave in mleka spregovorijo v okviru naravoslovnih dni in pri pouku gospodinjstva. Sadje v sadnem kotičku bo tudi v šolskem letu 2022/2023 vabilo na zdrav in osvežujoč prigrizek, občasno se mu bosta pridružila mleko ali naravni jogurt.
- nosilka: Martina Zapušek.

Izvenšolski državni projekt KORAK K SONČKU

Cilji:

- o Ob literarnih delih uvajati otroke v svet drugačnosti in sprejemanje le-te.
- o Razvijati občutljivost za vse oblike drugačnosti in večjo tolerantnost med nami.
- o Ustvarjanje klime, ki bo otrokom z invalidnostjo omogočala enake možnosti, kot jih imajo vrstniki brez invalidnosti.
- o Otroke motivirati in izobraževati za sprejemanje in razumevanje drugačnosti na vseh življenjskih področjih.
- o Seznanitev s cerebralno paralizo ter drugimi invalidnostmi pri otrocih in odraslih in spoznavanje posebnih potreb in možnosti drugačnih oseb. o Razvijati pozitivno samopodobo in čustveno inteligenco.
- o Pomagati vsem otrokom uresničevati pravico do vključevanja in aktivnega sodelovanja v socialnem okolju.



o Pogovori z različnimi strokovnimi delavci, ki imajo profesionalne izkušnje z drugačnimi (socialna pedagoginja, inkluzivni pedagog, specialna pedagoginja, logoped, pedagoginja in drugi) in spoznavanje njihovega dela.

o Krepitev prosocialnih vedenj.

o Nuditi strokovno pomoč učiteljem pri delu z učenci in starši.

o Svetovanje staršem.

o Seznaniti strokovne sodelavce v kolektivu z razvojnimi značilnostmi in posebnimi vzgojno – izobraževalnimi potrebami učencev.

o Poročila in vtisi otrok, fotografije, predstavitev o poteku in rezultatih projekta.

• Vodja: Nives Žirovnik

Dvig digitalne kompetentnosti



Namen projekta Dvig digitalne kompetentnosti je izboljšati kakovost in učinkovitost izobraževanja in usposabljanj ter spodbujati razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev, otrok, učencev in dijakov.

Cilj projekta je razvoj prožnejših oblik učenja s pomočjo učinkovite rabe digitalnih tehnologij v VIZ ter s tem spodbujanje strokovnih delavcev VIZ za reflektivno prakso, načrtovanje ter udejanjanje lastnega strokovnega razvoja (digitalnih strategij VIZ-a, digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in otrok/učencev/dijakov).

Ciljne skupine, ki so vključene v projekt, so vzgojno-izobraževalni zavodi, znotraj teh pa zaposleni: strokovni delavci (ravnatelji, učitelji in drugo strokovno osebje) na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, poklicnega in strokovnega izobraževanja, srednjega splošnega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, vzgoje in izobraževanja v dijaških domovih ter posledično otroci, učenci in dijaki.

Končna dodana vrednost programa bo glede na različno raven digitalne kompetentnosti posameznih strokovnih delavcev in VIZ-a v celoti izdelana digitalna strategija za posamezen VIZ in na osnovi strategije izvedena usposabljanja ter udejanjanje teh znanj v vzgojno-izobraževalnem procesu. Izdelava strategije bo temeljila na analizi stanja in pripravi akcijskega načrta. To pomeni, da bodo zaposleni v posameznem VIZ-u aktivni udeleženci v procesu analize ter v procesu priprave in izvajanja akcijskega načrta in s tem opolnomočeni za evalvacijo in nadgradnjo digitalne strategije znotraj zavoda tudi po zaključku programa.

• Tim za dvig digitalne kompetentnosti: Robert Pritrznik, Miroslava Minić, Gregor Ivšek, Nataša Lemež, Mojca Sumrak

3.5.3 OBČINSKI PROJEKTI

Evropska vas



• V šolskem letu 2021/2022 bo projekt koordinirala III. osnovna šola Celje,



- cilj projekta: predstaviti države – članice Evropske unije, kot jih vidijo mladi, spodbuditi medkulturno razumevanje, toleranco, solidarnost in hkrati zavedanje lastne kulturne identitete,
- povezati šole v celjski regiji (evropske države raziskujejo in predstavljajo osnovne šole, srednje šole, vrtci, Mladinski center Celje in Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije Celje),
- zaključna prireditev ob podpori Mestne občine Celje poteka na dan Evrope - 9. maja – na Glavnem trgu v Celju,
- šolska koordinatorica je Melita Broz.

Mladi za Celje (raziskovalno delo)



- projekt z najdaljšo, več kot tridesetletno tradicijo načrtnega dela z mladimi na področju znanosti in razvoja v Sloveniji;
- cilj: med mladimi poglobiti zanimanje za znanost in tehnologijo, uvajati jih v raziskovalno delo;
- izdelava raziskovalnih nalog (162 nalog, 706 raziskovalcev; 1982 – 2020);
- delo poteka v okviru Kluba mladih raziskovalcev in mentorjev IV. OŠ Celje Heureka;
- koordinator: Mojmir Mosbrucker.

Tečaj drsanja (1. , 2. r.)

Tečaj plavanja (1. r.)

Tečaj alpskega smučanja (7.-9. r.)

Skrb za okolje

- zbiranje starega papirja;
- čiščenje okolice;
- nosilec: Leopold Hribernik.

Poslikava velikega plakata in lampijonov

- spodbujanje likovne ustvarjalnosti;
- ozaveščanje odnosa do domačega mesta;
- nosilec: Vinko Zajc.

Skrbnišтво nad podhodom v Šercerjevi ulici

- spodbujanje likovne ustvarjalnosti;
- nosilka: Ksenija Leskovšek Korber.

Evropski teden mobilnosti



- spodbujanje k razmisleku o multimodalnosti, torej o vseh možnostih prevoza, ki so nam na voljo, h kombiniranju različnih prevoznih sredstev, kar nam pogosto omogoči prijetnejši in hitrejši način potovanja v mestih;
- športni dan – planinski pohod
- kolesarjenje po Fackini kolesarski poti;
- nosilka: Marja Poteko.

3.5.4 LASTNI PROJEKTI

Raziskovalni klub Heureka



- povezuje mlade raziskovalce in tekmovalce ter njihove mentorje na različnih področjih;
- seznanja jih z raziskovalnim delom, uporabo virov in literature, oblikovanjem zapiskov in jih usposablja za delo z računalnikom;
- podeljuje status raziskovalca;
- skrbi za Fackino kolesarsko pot in za njeno promocijo med učenci;
- nosilec: Mojmir Mosbrucker.

Fackina kolesarska pot



Fackina kolesarska pot

- Fackino kolesarsko pot so v počastitev šolske štiridesetletnice vzpostavili in odprli člani Heureka, kluba mladih raziskovalcev s IV. osnovne šole Celje;
- vsako leto v tednu mobilnosti jo podrobneje »raziščejo« sedmošolci;
- mentor: Mojmir Mosbrucker.



Učenec poučuje

- spoznati poklic učitelja in se preizkusiti v poučevanju;
- zbrati in urediti vtise (refleksija) ter načrtovati izboljšavo lastnega dela;
- izvajanje v tednu otroka;
- nosilka: Ksenija Leskovšek Korber

Bralni klub učenk in učencev

Dejavnost poteka v sklopu ene od prednostnih nalog šole (bralna pismenost).

Ciljna skupina učencev: 8. in 9. razred

Sodelovanje: šolska knjižnica, vsi učitelji

Čas: mesečna druženja

Načrt branja ter izbor knjig: na pobudo in v sodelovanju z učenci

Cilji:

- vzpodbujati učence k branju/razvijanje motivacije za branje
- širjenje bralne pismenosti in bralne kulture
- ozaveščanje učencev o pomenu branja in širjenje pozitivnega stališča do branja
- spoznavanje različnih zvrsti branja
- bogatenje besedišča in širjenje svetovnega nazora
- razvijanje zmožnosti kritičnega branja in vrednotenja prebranega
- razvijanje splošne zmožnosti razumevanja, uporabe in premisleka o umetnostnem besedilu
- razvijanje strpne komunikacije ter argumentiranega soočanja mnenj
- nosilki: Barbara Vukovič, Melita Broz

Medvrstniška pomoč

- zaznati potrebe učencev po medvrstniški pomoči
- učiti učence ustreznih načinov pomoči
- spodbujanje k povezovanju med učenci različnih starostnih skupin
- spodbujanje empatije in solidarnosti učencev do drugih učencev
- premagovanja stisk
- zagotavljanje podpore prejemnikom pomoči in tistim, ki jo nudijo
- namenjeno učencem od 1. – 9. razreda
- nosilki: Suzana Amanović, Tamara Hartman



3.6 60. obletnica IV. osnovne šole

Septembra 2023 bo IV. osnovna šola dopolnila 60 let delovanja. Obletnico bomo svečano proslavili **27. oktobra 2023, ob 17. uri, v veliki telovadnici**. Osrednja tema proslave bo potovanje Facke skozi čas, kamor jo bodo pospremili tudi delavci in učenci naše šole. Ob koncu bodo nastopili še talenti naše šole. V predprostoru telovadnice bo naš likovni pedagog g. Vinko Zajc pripravil razstavo o nastanku in razvoju naše maskote Facke. Na rumenih panojih bomo razstavili fotografije in misli znanih učencev naše šole in likovne izdelke otrok. Vsi vabljeni gostje bodo dobili darilno vrečko z našimi promocijskimi izdelki. V jedilnici šole bodo naši otroci in delavci šole pripravili pogostitev. Postregli bomo tudi sladico šole, katere avtorica je učenka Kasja.

3.7 Tečaji

Tečaj	Obseg	Udeleženci	Organizator	Vodja	Financiranje
Drsanje	10 ur	1.razred 2..razred	Športna zveza	Razredniki	MOC: vaditelji, drsališče, oprema, priznanja, prevoz Starši: mat. stroški (24 EUR) Šola: spremstvo, obveščanje
Plavanje	10 ur 20 ur	1.razred 3.razred	Športna zveza	Razredniki	MOC: vaditelji, prevoz, bazen, priznanja Starši: mater. stroški (27 EUR) Šola: spremstvo, obveščanje MIZŠ Starši: prevoz
Plavanje	10 ur	6.razred neplavalci	Športna zveza	Šauperl A.	MIZŠ (delež): stroški tečaja, bazen
Smučanje	12 ur	7. – 9. razred	IV. OŠ Celje	Šauperl A.	Starši

3.7.1 Program plavalnih tečajev

Deseturni tečaj plavanja je namenjen učencem prvega razreda

Program otrok prvega razreda je opredeljen s cilji, ki so povezani s programom Zlati sonček.

Program zajema prilagajanje na vodo in učenja plavanja

Opredeljeni je osnovni cilji: **prilagoditev na vodo in plovnost petih sekund.**

Praktične vsebine:

- preverjanje začetnega znanja in oblikovanje homogenih skupin,
- preprečevanje strahu pred vodo,



- prilagajanje na odpor vode,
- potapljanje glave,
- gledanje pod vodo,
- izdihovanje v vodo,
- prilagajanje na plovnost,
- prilagajanje na drsenje v vodi,
- osvojitev osnovne prsne tehnike,
- skakanje v vodo.

Teoretične vsebine

- nevarnosti v vodi, še zlasti pri skokih v vodo
- varnostni ukrepi,
- hišni red plavališča.
- pomen preoblačenja mokrih kopalk
- pomen vzdrževanja higiene v vodi ter zunaj nje
- povezava s spoznavanjem okolja.

Dvajseturni tečaj plavanja je namenjen tretješolcem in se izvaja med rednim poukom.

Osnovni cilj - raven sposobnosti in znanja ob koncu triletja :

Učenci so prilagojeni na vodo in preplavajo 25 metrov (naloge za zlatega morskega konjička).

Praktične vsebine:

- preverjanje začetnega znanja in oblikovanje homogenih skupin,
- hoja in tekanje v plitvi vodi z različnimi nalogami ter igrami,
- vaje za prilagajanje na odpor vode,
- potapljanje glave,
- gledanje pod vodo,
- izdihovanje v vodo,
- plovnost in drsenje,
- skakanje na noge v ne preveč globoko in globoko vodo,
- povezava elementov prilagajanja na vodo z izbranimi elementarnimi igrami v plitvi vodi,
- vaje za varnost v globoki vodi,
- osvajanje osnovne tehnike plavanja prsno ali kravljeno ali hrbtno.

Teoretične vsebine:

- nevarnosti v vodi, še zlasti pri skokih v vodo,
- varnostni ukrepi,
- hišni red plavališča,
- pomen preoblačenja mokrih kopalk,
- pomen vzdrževanja higiene v vodi ter zunaj nje,
- povezava s spoznavanjem okolja.

Tečaji bodo izvedeni v novembru 2022 in januarju 2023.

Oddelek	Termin	ura
1.a	07.11. – 11.11.2022	14.00-15.30



3.a	16.01. – 20.01.2023	8.00-11.00
3.b	16.01. – 20.01.2023	11.00-14.00
1.b	16.01. – 20.01.2023	14.00-15.30

3.7.2 Tečaj drsanja

Namenjen je prvošolcem in drugošolcem. Izveden bo mesecu oktobru na drsališču v mestnem parku po naslednjem razporedu:

Oddelek	termin	ura
1.a in 1.b	03.10. – 07.10.2022	9.00-9.45
2.a in 2.b	03.10. – 07.10.2022	11.00-11.45

3.7.3 Tečaj alpskega smučanja

Namenjen je našim otrokom v zadnji triadi (7. do 9. razred). Izveden bo čez vikend od 11. – 13. februarja 2023 na Rogli.

3.8 Raziskovalna dejavnost

Tudi v letošnjem šolskem letu se bodo naši mladi raziskovalci lotili izdelave raziskovalnih nalog v okviru projekta Mladi za Celje, morda pa tudi v okviru ostalih projektov, ki podpirajo tovrstno dejavnost. Ideje za raziskovanje so že v nastajanju, mentorji so na voljo. Rokovnik 45. raziskovalnega leta še ni na voljo, zato navajamo samo okvirne termine aktivnosti.

Rokovnik MRD 2022/2023

- predprijave: začetek novembra 2022
- načrt dela: novembra 2022
- prijava: prva polovica januarja 2022
- metodologija in izvedba: januarja 2023
- poročilo: februarja 2023
- rok oddaje: začetek marca 2023
- srečanje mladih raziskovalcev: april 2023
- državno srečanje ZOTKS 2022/2023: maj 2023



3.9 Delo z nadarjenimi

Za vsakega učenca, ki je identificiran kot nadarjen učenec, se napiše program, kjer se opredelijo učenčeva močna področja in aktivnosti za razvijanje le-teh. Učence spodbujamo, da se na močnih področjih dodatno izobražujejo, udeležujejo tekmovanj in se preizkusijo v izdelavi raziskovalne naloge.

Nadarjeni učenci bodo lahko aktivno sodelovali v vseh projektih, ekskurzijah in drugih dejavnostih, ki jih organiziramo na šoli v tem šolskem letu. Pri tem bodo pridobili organizacijske sposobnosti, sposobnosti priprave in vodenja najrazličnejših delavnic, organizacije ekskurzije, priprave potrebnega delovnega materiala in hkrati nadgrajevali svoje znanje s področja književnosti, naravoslovja, družboslovja ter umetnosti.

Nadarjene učence bomo spodbujali k sodelovanju pri izdelavi raziskovalnih nalog na področjih, kjer so evidentirani kot nadarjeni.

V šolskem letu 2022/2023 imamo na šoli evidentiranih 50 nadarjenih učencev. Ponudili jim bomo naslednje dejavnosti:

- Evropska vas in Fackin knjižni klub (Zdovc, Vukovič, Broz).
- Ogled glasbene prireditve.
- Knjižni sejem za nadarjene (Broz).
- Noč branja za nadarjene (Broz).
- London za nadarjene (Cmok-Mlinarič).
- München za nadarjene (Pavlič).
- Minimundus za nadarjene (Pavlič).
- Raziskovalno delo (Mosbrucker, Pavlič).
- Vesela šola II. in III. triada (Pavlič).
- Načrtovanje in izvedba prireditev na šoli.
- Sodelovanje pri pripravi itinerarjev za šolske ekskurzije.
- Aktivno delo pri pripravi na tekmovanja iz znanj.
- Sodelovanje v aktivnostih na šoli, ki so zanimive zanje (pomoč pri dejavnostih na razredni stopnji, vrstniška pomoč).
- Medpredmetno sodelovanje.
- Dodatni pouk
- Interesne dejavnosti in dejavnosti razširjenega programa v sklopu Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje.
- Izobraževanje za vrstniške mediatorje.

3.10 Organizacija in delo oddelčnih skupnosti

Oddelčne skupnosti so organizirane v vseh oddelkih. Delujejo po programu, pri katerem sodelujejo predvsem učenci, učitelj le usmerja in spodbuja njihovo delo. Programi so konkretni, delo pa je razporejeno po mesecih. Spremljanje dela oddelčnih skupnosti je sprotno, in sicer ob koncu meseca.

Za vodenje oddelčnih skupnosti učenci izvolijo svoje predstavnike. Vsaka oddelčna skupnost izvoli predsednika in namestnika predsednika, ki se udeležujeta sestankov Šolske skupnosti in dva predstavnika za Šolski parlament.

Preko oddelčnih skupnosti tečejo tudi skupne šolske akcije. Posebno skrb posvečajo informiranosti, pri čemer se poslužujejo oglasne deske, obvestil preko ozvočenja ter kotičkov v učilnicah. Programi dela oddelčnih skupnosti so priloga Letnega delovnega načrta razrednika.



3.11 Šolska skupnost in Šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v **Skupnost učencev šole**. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v Skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom dejavnosti, ki jih organizira šola;
- informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Mentorica Šolske skupnosti je **Tamara Hartman**.

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Izvajajo ga na številnih šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljanskih pravicah.

Organizator nacionalnega programa otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije. Otroški parlament je nastal na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanjih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas. Otroški parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na ŠOLSKEM PARLAMENTU.

V vsaki šoli učenci izberejo delegacijo za občinski otroški parlament. Na občinskem otroškem parlamentu pa izberejo delegacijo za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na državnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora v Sloveniji.

Tema 33. otroškega parlamenta v šol. letu 2022/23 je **DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADIH**.

Mentorica Šolskega parlamenta je **Tamara Hartman**.

3.12 Usposabljanje za varno vožnjo s kolesom

Zakon o varnosti cestnega prometa nalaga osnovni šoli, da usposobi učence za samostojno vožnjo kolesa v prometu. Program usposabljanja obsega teoretični in praktični del.

Teoretično usposabljanje poteka v spletni učilnici Kolesar.

Praktično usposabljanje za vožnjo kolesa obsega:

- 1 ura usposabljanja na šolskem igrišču in poligonu,
- 1 ura vožnje kolesa na prometnem poligonu (razvijanje spretnosti za vožnjo kolesa, vaje za varno
- vključevanje s kolesom v promet, vožnja kolesa na prometnem poligonu),
- spretnostno vožnjo na poligonu Ljubečna (tehniški dan),



- 3 ure vožnje na javnih prometnih površinah (učenci se seznanijo s progo in z možnimi zankami
- ter dobijo navodila za vadbo s starši).

Usposabljanje je zaključeno s praktičnim delom - vožnjo po ulicah v okolici šole.

Izkaznico za samostojno vožnjo v prometu lahko pridobi učenec, star deset let, po uspešno opravljenem preizkusu znanja in praktičnih sposobnosti (kolesarski izpit), starši potrdijo soglasje s podpisom na izkaznici.

Kolo je otrokovo prvo pravo lastno prevozno sredstvo, za varno vožnjo mora biti pravilno opremljeno s predpisanimi napravami:

- zavori, ki delujeta neodvisno na prednje in zadnje kolo,
- spredaj luč bele barve za osvetljevanje ceste,
- zadaj rdeča luč in rdeč odsevnik,
- rumeni odsevniki na pedalih in rumeni bočni odsevniki,
- zvonec.

Oseba, mlajša od 14 let, ki vozi kolo oziroma kolo s pomožnim motorjem, mora imeti na glavi kolesarsko zaščitno čelado (3. odst. 73. čl. ZVCP).

Koordinatorica dejavnosti: M. Sumrak; izvajalci: M. Sumrak, K. Fajdiga, B. Škerget

3.13 Civilna zaščita

Poverjenik: Simon Dražumerič

Namestnica poverjenika: Renata Rupreht

Ekipi prve pomoči: Leopold Hribernik, Milica Ovtar, Rajko Kotnik, Marja Poteko, Bernarda Štepihar, Mojca Sumrak

3.14 Rdeči križ

Dejavnosti:

- sprejem učencev drugih razredov v podmladek RK,
- zagotavljanje šolskih potrebščin in oblačil socialno ogroženim družinam glede na potrebe,
- obeleženje mednarodnega dneva in tedna Rdečega križa,
- uvajanje medsebojne pomoči in prostovoljstva,
- vpletanje vsebin in nalog RK v pouk,
- brezplačno letovanje otrok iz socialno ogroženih družin, sodelovanje v različnih zbiralnih
- akcijah.

Koordinatorica: Milica Ovtar



4 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE

4.1 Šolska svetovalna služba

Šolska svetovalna služba se enakopravno vključuje v delovanje šole pri reševanju psiholoških, pedagoških in socialnih vprašanj. Sodeluje z učenci, učitelji, vodstvom šole, s starši in z zunanjimi institucijami. Osnovne oblike dela so: svetovanje, posvetovanje, neposredna pomoč ipd. Vodi vpisovanje šolskih novincev in karierno svetovanje učencem ter staršem. Delo svetovalne delavke opravljata Tamara Hartman in Suzana Fideršek.

Dodatno strokovno pomoč, individualno pomoč in svetovanje učencem izvajajo za to delo strokovno usposobljeni delavci Osnovne šole Glazija in mobilna tiflopedagoginja s Centra Iris.

4.1.1 Program dela šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba	
Tamara HARTMAN Suzana FIDERŠEK	Delo z otroki z vedenjskimi, čustvenimi in osebnostnimi težavami. Karierna orientacija: • seznanjanje učencev z možnostmi nadaljnega izobraževanja, • spodbujanje učencev k spoznavanju najrazličnejših poklicev, • informiranje o aktualnih novostih na tem področju, • individualno svetovanje, • organiziranje delavnic v sodelovanju s predstavniki srednjih šol celjske regije, • srečanje s predstavniki Obrtne zbornice in predstavitev obrtnih poklicev, • organiziranje predavanj za učence in starše s tega področja, • koordiniranje vpisnega postopka na srednje šole za učence v zaključnem razredu. Usmerjanje in vključevanje učencev s posebnimi potrebami. Svetovanje učencem, učiteljem in staršem Povezovanje z zunanjimi institucijami Preventivne dejavnosti (odnosi, mladinske delavnice, obisk ustanov, preprečevanje odvisnosti, uporaba pirotehničnih sredstev, nasilje, oblike odvisnosti) Subvencionirana prehrana. Otroški parlament. Spodbujanje medgeneracijskega sožitja.



	Koordinacija prostovoljnega dela, spodbujanje prostovoljstva. Koordiniranje dela za učence s posebnimi potrebami. Koordiniranje dela z nadarjenimi. Šolski novinci. Pomoč socialno ogroženim učencem. Spremljanje uresničevanja vzgojnega načrta. Skrb za izvajanje sistematskih zdravniških pregledov. Letovanje otrok (pomoč pri organizaciji, prijavi). Vodenje matične knjige. Sodelovanje z zunanjimi institucijami.
Mobilna specialna in rehabilitacijska pedagoginja Karmen POSEDEL GOLOB Logopedinja Martina ŠKOFLEK Socialna pedagoginja Kaja SEVČNIKAR Inkluzivni pedagog Blaž TERŠEK Psihologinja Nuša KRAMBERGER	Individualna pomoč učencem s posebnimi potrebami v skladu z odločbami o usmeritvi. Strokovno individualno delo z učenci. Individualna pomoč učencem. Individualno delo z učenci. Svetovanje strokovnim delavcem. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

4.2 Delo šolske knjižnice

Naša knjižnica je polnopravna članica sistema Cobiss. Tako si lahko sedaj tudi od doma pogledate, katere knjige stojijo na naših policah. Seveda morate poznati našo siglo, ki je COSCE. Tako vstopite v lokalno bazo in pobrskate po njej. V knjižnici je približno 6500 knjig, ki so postavljene po starostnih stopnjah in znotraj le-teh po priimkih avtorjev, za prvi razred pa so primerne knjige z velikimi tiskanimi črkami, ki so zložene v posebnih zabojčkih za lažji dostop.

Strokovne knjige so razvrščene po sistemu UDK in so na levi strani knjižnice. Učitelji imajo strokovno literaturo, ki jo uporabljajo pri pouku, v svojih kabinetih. IV. OŠ Celje. Učbenike si lahko učenci brezplačno izposodijo na začetku šolskega leta z izkaznico, na kateri je črtna koda. Knjižnica je odprta vsak **dan od pol osmih do pol treh**, tudi v času odmorov. V njej skrbimo za red in tišino, tako da lahko učenci v miru berejo, pišejo naloge ali se pripravljajo za nastope.

4.2.1 Program dela knjižničarke

Knjižničarka	Okvirne vsebine dela
Alenka Kostanjevec	bibliopedagoško delo (knjižna in knjižnična vzgoja) recitacijsko-gledališki krožek organizacija srečanja s kulturnim ustvarjalcem bralno priznanje



	seznanjanje s knjižnimi in drugimi novostmi bibliotekarskega dela koordiniranje projekta Rastem s s knjigo priprava občasnih razstav upravljanje sistema Cobiss skrbništvo učbeniškega sklada
--	--

4.3 Učbeniški sklad

Skrbnica: Alenka KOSTANJEVEC

Slovenske osnovne šole imajo oblikovane učbeniške sklade, v katerih so učbeniki za učence. Sklad upravlja skrbnik učbeniškega sklada.

V skladu so lahko le tisti učbeniki, ki jih vsako leto znova potrdi komisija pri Ministrstvu za šolstvo in šport za tekoče šolsko leto. Aktivnosti skrbnika učbeniškega sklada so usklajene s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov in se začnejo v mesecu maju z evidentiranjem učbenikov za prihodnje šolsko leto ter se zaključijo v mesecu septembru, v novem šolskem letu.

Šola izposoja učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada. Za vse učence od 4. do 9. razreda izposojevalnino poravnava Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, za prvi, drugi in tretji razred pa krijejo stroške vseh učnih gradiv.

Učbenike morajo učenci skrbno čuvati in jih ob koncu šolskega leta obvezno vrniti v takšnem stanju, kot so jih prejeli. V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov je uporabnik učbeniškega sklada dolžan plačati odškodnino, če konec leta vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne. Višina odškodnine je določena z nabavno ceno in s starostjo učbenika

Naloge skrbnice:

- vodenje evidence učbenikov v skladu
- naročanje in nabava novih učbenikov (Katalog)
- izposoja učbenikov
- priprava in obdelava obvestil učencem in staršem
- usklajevanje izbora učbenikov
- spremljanje novosti

4.4 Program dela Bralne značke

Učenci se pri razrednikih ali učiteljicah slovenščine seznaniijo z izborom knjig za Bralno značko. Cilj le-te je motivirati za branje čim večje število učencev, saj se prav vsi zavedamo pomembnosti širjenja bralne kulture med učenci.

Učenci bodo o svojih prebranih delih pripovedovali. Tako se bodo urili v govornem nastopanju in morda za branje določene knjige navdušili še druge učence. Sproti se bo vodila evidenca o prebranih knjigah. Ob koncu bralne sezone bomo v skladu z možnostmi (epidemiološka situacija) pripravili zaključek Bralne značke in če bo mogoče, povabili na zaključek katerega od umetnikov.



Z učenci od 1. do 5. razreda se o prebranih knjigah pogovarjajo razredničarke, z učenci od 6. do 9. razreda pa učiteljice slovenščine.

Učenci se lahko vključijo k bralni znački tudi pri nemščini in angleščini.

Na šoli bo v letošnjem šolskem letu zaživel Fackin bralni klub, kjer bodo učenci lahko debatirali o prebranih knjigah. Cilj tega je zviševanje bralne kulture, spodbujanje k branju, izboljšanje bralne pismenosti, kulture pogovarjanja in seveda druženje ob dobri knjigi.



5 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

5.1 Šolski okoliš

Okoliš IV. osnovne šole Celje je razmeroma majhen; vsi učenci lahko prihajajo v šolo peš.

Severna meja okoliša se prične v križišču Ulice mesta Grevenbroich z Ulico heroja Rojška in poteka po levem bregu Koprivnice do Ceste na Ostrožno. Na zahodu poteka meja navzdol po Cesti na Ostrožno in se v križišču nadaljuje po Dečkovi cesti vse do križišča z Ulico mesta Grevenbroich (vzhodna meja). Skupni šolski okoliš se lahko določi na presečišču šolskih okolišev dveh sosednjih samostojnih oziroma matičnih šol. Skupni šolski okoliš se lahko določi, če ustanovitelj na podlagi demografskih podatkov o številu šoloobveznih otrok v šolskem okolišu oziroma podatkov o številu vpisanih učencev ugotovi, da dve sosednji šoli lahko izvedeta program osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni oziroma enakomerno izkoristita svojo zmogljivost le, če drugače razporedita otroke iz skupnega šolskega okoliša.

Skupni šolski okoliš IV. OŠ Celje in OŠ Frana Roša zajema: Ulico bratov Vošnjakov, Kraigherjevo, Smrekarjevo 1, Škapinovo 1 – 6 in Novi trg.

5.2 Šolska pot

Najvarnejša pot v šolo poteka iz blokovskega naselja Nova vas (Pod lipami, Pod Kostanji, Pod gabri, tudi Novi trg) po Ribarjevi ulici do šole, razmeroma prometno Drapšinovo ulico prečka na križišču, ki je opremljeno z zebro. Druga pot vodi po Šaranovičevi ulici, tretja pa po pločniku ob Dečkovi cesti. Na vseh treh poteh je razmeroma dobro poskrbljeno za varnost, vendar pa so Šaranovičevo ulico v lanskem šolskem letu odprli za promet, ki poteka sicer enosmerno, a so ob cesti parkirana vozila, katera ovirajo pešce predvsem pri prečkanju cestišča. Na MOC so naredili študija neodvisnega presojevalca, ki je podal naslednja priporočila:

Drapšinova ulica:

- Poenotiti omejitev hitrosti na 30 km/h (cona 30).
- Na koncu kolesarske steze za krožnim križiščem kolesarju odvzeti prednost s talno oznako 5604.
- Podaljšati kolesarsko stezo v smeri proti krožnemu križišču mimo otoka do mesta, kjer se začne kolesarska steza na levi strani (gledano iz smeri Ribarjeve)
- Uvesti pomožni obojestranski kolesarskih pas širine 1,25 m. Sredinska ločilna črta se odstrani. Talna oznaka simbol kolesa se predvidi na rdeči kontrastni podlagi. Znak za nevarnost 1117 »kolesarji na vozišču« se odstrani.
- Dolgoročno umakniti stebre javne razsvetljave iz območja pločnika.
- Urediti vzdolžno parkiranje pred pekarno.
- Porezati zelenje v preglednih trikotnikih priključkov, odmakniti zaboje za smeti izven preglednih trikotnikov.
- Pridobiti podatke o dejanskih hitrostih vožnje na območju križišča Drapšinova-Ribarjeva (podatke pridobiti iz merilnika VI VOZITE, če to omogoča ali opraviti skrite meritve hitrosti). Na podlagi rezultatov po potrebi izvesti označitev območja prehoda za pešce na križišču Drapšinova-Ribarjeva skladno s smernicami smernicami »Varneje v šolo«. Prehod za pešce iz obeh smeri označiti s prometnim znakom 2431 »prehod za pešce«. Ustrezno obrezati drevo,



da ne bo oviralo osvetlitve prehoda za pešce. Preveriti ustreznost osvetlitve prehoda za pešce z meritvami osvetljenosti prehoda.

Šaranovičeva ulica:

- Razmisliti o ureditvi enosmerne ulice v smeri šole, s souporabo vozišča za kolesarje in kolesarskim pasom v nasprotni smeri. Od Ulice Mesta Grevenbroich mimo Mercatorja do h. št. 4 se ob levi strani zaradi zagotavljanja preglednosti individualnih priključkov lahko izvede hodnik za pešce, tlakovanje ali začasno šrafuro, promet pa umakne v desno. Od h. št 4 do šole je možno izven območja priključkov urediti vzdolžno parkiranje ob desni strani gledano v smeri šole. Paziti, da se zagotovi preglednost priključkov.
- Dolgoročno umakniti stebre javne razsvetljave iz območja pločnika.
- Zagotoviti vidnost znaka 2102 »Ustavi«.

Ribarjeva ulica:

- Ob odločitvi za enosmerno Šaranovičevo ulico se priporoča tudi ureditev enosmerne Ribarjeve ulice kot nadaljevanje enosmerne Šaranovičeve ulice s souporabo vozišča za kolesarje in kolesarskim pasom v nasprotni smeri.
- Prehod za pešce ustrezno osvetliti. Območje prehoda za pešce na Ribarjevi ulici pri šoli se lahko uredi z arhitekturnim oblikovanjem ceste skladno s smernicami »Varneje v šolo«.

Z Mestne občine Celje – oddelek za družbene dejavnosti so nam posredovali terminske plan reševanja omenjenih priporočil:

- prometna signalizacija, bo urejena skladno s predlogom,
- kolesarska povezava (kot je navedena) je v planu,
- ostale pomanjkljivosti, ki ne sodijo v področje prometa (prestavitev luči JR), bodo naročene pristojnim službam,
- predlog glede enosmerne ureditve Šaranovičeve ulice pa bodo strokovne službe preučile in nas bodo o morebitni izvedbi tudi predhodno obvestili.

Ob Ribarjevi ulici je gradbišče, zaradi katerega je bila v lanskem šolskem letu ulica zaprta za ves promet in pešce. V letošnjem šolskem letu bodo cesto zaradi gradnje ponovno zaprli za ves promet. Pešci bodo imeli dva metra široko pot in jim ne bo potrebno hoditi po obhodu, kot v lanskem šolskem letu. Začasna prepoved prometa v Ribarjevi ulici je z vidika prometne varnosti otrok boljša.

5.3 Zmogljivost šole

Zmogljivost šole: **20 oddelkov v eni izmeni.**

5.4 Šolski prostor in pogoji za delo

5.4.1 Šolski prostor

- šolska stavba (5077 m²),
- telovadnici in spremljajoči prostori (1110 m²),
- nogometno in rokometno igrišče, dvorišče, zelenice in poti (18270 m²).

Po prenovi, ki se je zaključila jeseni 2006, imamo na šoli ustrezne pogoje za vzgojno-izobraževalno



delo. Stavba spada med energetske varčne zgradbe, po zaključeni energetski sanaciji se bo energetska učinkovitost še izboljšala. Z leti se kažejo napake pri sanaciji ravnih strehah, kjer voda zastaja in ne odteka kot bi morala. Še posebej je to vidno nad učilnicama 2.a in 2.b razreda. V primeru večjega deževja voda zastaja in predstavlja grožnjo, da pride izliva v spodnje učilnice. Odtok je višje od ostale površine ravne strehe, zato je potrebno čimprej z večjo sanacijo urediti odtekanje vode. Nujno je potrebno žlebove iz zgornjih streh speljati mimo v odtok.

Na vetrolovu glavnega vhoda je potrebno na ravni strehi narediti dva dodatna preboja z odtokom, ker v primeru večjega naliva trenutni odtok ne zadošča in pride do zamakanja v vetrolov in garderobo.

S sprotnimi vzdrževalnimi deli (brušenje in lakiranje parketa, pleskanje sten in stropov, popravilo keramike, urejanje zunanjih športnih površin) poskušamo obdržati urejen šolski prostor.

V šolskem letu 2022/2023 si bomo prizadevali za:

- izgradnjo učilnice na prostem na vzhodnem travniku za šolo,
- ureditev zunanjih površin za eksperimentalno delo ter igro,
- na travnati površini znotraj atletske steze namestiti stebre in mrežo za odbojko,
- namestitev dodatnih stojal za kolesa,
- ureditev dostopa do vode pri učilnici na prostem (naloge iz prejšnjega leta),
- ureditev prezračevanja v arhivu.

5.4.2 Učna sredstva in pripomočki

Redno je potrebno obnavljati in dopolnjevati:

- zbirko iger, družabnih iger in lego kock (za igro v jutranjem varstvu in v oddelkih podaljšanega bivanja),
- nakup smučarskih čevljev,
- nakup športne opreme za potrebe pouka športa in izbirni predmetov šport,
- zbirko ročnega orodja za pouk tehnike in tehnologije,
- zbirko geometrijskega orodja za pouk matematike,
- steklovino in preparate za pouk kemije in biologije,
- plezalne pasove in vrvi za plezalno steno v veliki telovadnici,
- knjižnični fond se redno dopolnjuje z dokupi in novostmi, prav tako fond učbenikov v učbeniškem skladu.

5.4.3 Pohištvo in druga oprema

- V računalniški učilnici so stacionarni računalniki stari že 13 let in jih je potrebno zamenjati. Spremljali bomo razpise na MIZŠ za nakup nove IKT opreme in planirali tudi nekaj lastnih sredstev za obnovo.
- V dveh najbolj dotrajanih učilnicah bomo zamenjali stole in mize.
- V garderobi čistilk želimo urediti omarice za preoblačenje.
- Kolesa, ki jih učenci uporabljajo za praktično vožnjo pri pripravi na kolesarski izpit, so sicer redno vzdrževana, a jih bo potrebno nekaj zamenjati in dokupiti nekaj večjih koles, ki jih bodo lahko uporabljali tudi otroci iz zadnje triade.
- Urediti prostor za hranjenje koles.
- V učilnici na prostem želimo položiti talne plošče, ob njej pa urediti dostop do pitne vode s pipo in umivalnikom.



5.4.4 Sredstva za vzdrževanje in urejanje okolja

Načrtujemo nabavo:

- delovne obleke, obutve in zaščitnih sredstev po potrebi
- zemlje, škropiv, gnojil, sadik, loncev za rože,
- vrtnega orodja.



6 DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

6.1 Dežurstva učiteljev

Dežurstvo v času pouka

CILJI: s prisotnostjo odrasle osebe zagotavljati nemoteno delo na šoli ves čas pouka, nadzor učencev, ki čakajo na nadaljevanje pouka, nadzor in zaposlitev učencev, ki morajo zaradi motenja pouka delo nadaljevati samostojno, evidentiranje kršitev hišnega reda in, če je potrebno, ustrezno ukrepanje, vedno pa reševanje konflikta skupaj z razrednikom, izvajanje pomoči pri nadzoru v kuhinji;

NALOGE: dežurni učitelj pregleda šolsko stavbo in njeno neposredno okolico, informira in usmeri morebitne obiskovalce, skrbi za red in kulturno vedenje, ustrezno ukrepa ob kršitvah, opozori na nepravilnosti ali poškodbe opreme, nadzoruje učence, ki čakajo na nadaljevanje pouka ali morajo zaradi neprimerne vedenja delo nadaljevati zven oddelka.

DEŽURSTVO III. NADSTROPJE:

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
PREDURA: 7.30-8.15					
1. 8.20 - 9.05	KOSTANJEV EC Alenka	VODOVNČNI K Eva	IVŠEK Gregor	RAKUŠA Vanja	CMOK MLINARIČ Bojana
2. 9.10 - 9.55	MOSBRUKER Mojmir	HRIBERNIK Jelka	POTEKO Marja	ŠKERGET Barbara	PAVLIČ Jerneja
MALICA (III. nadst.)	(Gal)	(Vukovič)	(Broz)	(Arh V.)	(Pavlič)
3. 10.20-11.05	ŠAUPERL Alenka	KRANJC Dragica	BROZ Melita	ZAPUŠEK Martina	DRAŽUMERI Č Simon
4. 11.10-11.55	ZAJC Vinko	HRIBERNIK Leopold	KOZOVINC Manja	VUKOVIČ Barbara	ZDOVC Urška
5. 12.00-12.45	ARH VAHTER Polonca	BLAŽIČ Ines	KRIŽNIK Suzana	LEMEŽ Nataša	SUZANA FIDERŠEK/ DOBROTIŠ EK Maja
6. 12.50-13.35	LUPŠE KNEZ Renata	SUMRAK Mojca	HROVAT BOŽNIK Marina	Ruprecht Renata	OVTAR Milica

DEŽURSTVO V AVLI IN JEDILNICI MED KOSILOM (vključuje pomoč v jedilnici, razporejanje učencev in skrb za kulturno obedovanje in nadzor nad straniščem v pritličju!):



KOSLO	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
MED 12.40 IN 13.40	Amanovič/Ka dilnik	Perlič/Trepelj	Žirovnik/Nina E.	Nina E.	Šalamun Milošič/Hart man

DEŽURSTVO V AVLI MED MALICO

dan	PON	TOR	SRE	ČET	PET
3. nadstr opje	Gal	Vukovič	Broz	Arh V.	Pavlič
2. nadstr opje	Vodovčnik	Kranjc	Kostanjevec	Ivšek	Vodovčnik
1. nadstr opje	Kadilnik	Sumrak	Lupše Knez	Šalamun Milošič	Katja L.

DEŽURSTVO PRI VHODU - **INFORMATORKA** (Lidija Arsenič med 7.00 in 15.00)

Med 15. in 16. uro je na vhodu Nina Erjavec.

Urnik dežurstva pri kosilu

NALOGE:

- vzdržujejo red v šolski jedilnici,
- skrbijo za izvajanje preventivnih ukrepov, primerno higieno in kulturno vedenje ter preverjajo število abonentov;

6.2 Šolska prehrana

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo. Zdrave prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju ter s tem vplivajo na zdravje v odrasli dobi.

Pri načrtovanju prehrane dosledno upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano otrok, povzeta po evropskih priporočilih (DACH-priporočila). Pri načrtovanju prehrane se ravnamo po prehranskih smernicah, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje, ob sodelovanju Ministrstva za šolstvo v letu 2005. Pri prehrani otrok upoštevamo tudi nove standarde in normative, ki jih je izdal Zavod RS za šolstvo v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje.

Sestavine jedi, ki jih obrok vsebuje, se merijo na učenca, v skladu z normativi. Prizadevamo si, da bi učencem ponudili čim več raznovrstne hrane in okusnih jedi, ter jih spodbujamo, da bi poskusili tudi jed, ki se jim ne zdi mikavna.

Na IV. OŠ Celje ponujamo tri obroke:

- zajtrk (od 7.00 do 7.30),
- malico (od 9.55 do 10.20) in
- kosilo (od 12.00 do 14.00).



6.2.1 Načrtovanje in organizacija prehrane

Prehrana učencev v šoli je načrtovana tako, da:

- zadošča priporočljivim prehranskim normativom (v vsakodnevni jedilnici je v skladu s strokovno zdravstvenimi priporočili zastopan 50–55 % delež ogljikovih hidratov, 20–30 % delež maščob, 10–15 % delež beljakovin, dovolj vlaknin, vitaminov in mineralov);
- se držimo načela pestrosti in visoke kakovosti živil;
- imamo vzpostavljen notranji nadzor nad živili in postopki priprave hrane od nabave do zaužitja;
- izbiramo živila, ki so primerna letnemu času;
- nabavljamo sveža in po možnosti lokalno pridelana živila;
- v obroke uvajamo čim več ekološko pridelanih živil (šolska shema sadja in zelenjave);
- izogibamo se prečiščenim živilom in industrijsko pripravljenim jedem;
- poudarek dajemo vključevanju stročnic (grah, fižol, leča, čičerika) in žitaric (pira, prosena kaša, ajdova kaša) v prehrano;
- v vsakodnevno prehrano vključujemo mleko in mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju;
- sladice in sladoled vključujemo v jedilnik občasno;
- vsakodnevna prehrana vsaj pri enem obroku vsebuje sveže sadje in/ali zelenjavo;
- učenci imajo vsak dan na razpolago sveže sadje;
- peciva vedno pripravljamo v šolski kuhinji;
- pri pripravi jedi uporabljamo zdrave načine toplotne obdelave (dušenje, kuhanje, peka v parno-konvekcijski peči namesto cvrtja);
- omejujemo porabo sladkorja, soli in maščob;
- omejujemo uživanje belega in polbelega kruha ter ga nadomeščamo z ajdovim, koruznim, rženim, črnim, ovsenim in polnozrnatim;
- uporabljamo kvalitetne maščobe (sončnično, olivno in bučno olje);
- učence spodbujamo k pitju vode;
- postopoma uvajamo nove jedi, ki jih učenci slabo ali sploh ne poznajo.

Pri pripravi organizatorica šolske prehrane sodeluje s starši, razrednikom in kuharicami. Starši, učenci in zaposleni lahko jedilnike spremljajo na oglasni deski pred jedilnico in na spletni strani šole. Jedilnik se načrtuje vnaprej, zato lahko pride zaradi organizacijskih ali drugih vzrokov do sprememb.

V tem šolskem bomo na področju prehrane izvajali naslednje projekte:

- Slovenski tradicionalni zajtrk,
- Šolska shema sadja, zelenjave in mleka.

Vsebine s področja zdrave prehrane obravnavamo v sklopu rednega pouka, izbirnih predmetov in naravoslovnih dni.

Zadovoljstvo učencev s šolsko prehrano redno preverjamo (pri pouku gospodinjstva in izbirnih predmetov, ob obravnavi ustreznih vsebin v sklopu naravoslovnih dni, z anketami).



Dietni obroki

Dietna obravnava poteka individualno za vsakega učenca posebej. Posamezniku glede na njegove hranilne in energijske potrebe ter omejitve v izboru živil izdelamo tabelo dovoljenih in prepovedanih živil, ki jo imajo v kuhinji, kjer pripravljajo dietno prehrano. Dietno prehrano pripravljamo za vse otroke, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane.

6.3 Zdravstveno varstvo

Preventivno zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je organizirano skupinsko za posamezne razrede in ni vezano na izbiro osebnega zdravnika. Preventivne preglede izvaja imenovana zdravnica šole s pripadajočim zdravstvenim timom.

Imenovana zdravnica šole: **Anita Jagrič Friškovec, dr. med., specialistka za šolsko in urgentno medicino**

Zdravstveno vzgojo bodo izvajale Alenka Livk, dipl. med. sestra, Barbara Ramšak, dipl. med. sestra in Barbara Krajnc, dipl. med. sestra (vse izvajalke iz Centra za krepitev zdravja).

Sistematski pregled obsega: zdravstveno vzgojo, pregled zdravstvene dokumentacije, osebno in družinsko anamnezo, socialno anamnezo, somatski pregled, cepljenje po programu

Program zdravstvene vzgoje za šolsko leto 2022/2023:

1. razred: Zdrave navade
2. razred: Osebna higiena
3. razred: Zdrav način življenja
4. razred: Skrb za telo
5. razred: Preprečevanje poškodb in prva pomoč
6. razred: Odraščanje in medsebojni odnosi
7. razred: Pozitivna samopodoba in stres
8. razred: Zasvojenost
9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost

Opravičila: otrok dobi zdravniško opravičilo, če manjka več kot pet delovnih dni in je obiskal zdravnika.

Celoletna opravičila od pouka športa pridobijo učenci skupaj s starši pri osebnih zdravnikih.

Sistematski preventivni pregledi

Namen teh pregledov je aktivni zdravstveni nadzor, odkrivanje zdravstvene problematike in svetovanje šolskim otrokom in mladini. Pregledi praviloma potekajo v prostorih Zdravstvenega doma Celje.

Pregledi se izvajajo:

- pri šolskih novincih – v času do šest mesecev pred vstopom v osnovno šolo,
- v 1., 3., 6. in 8. razredu devetletke.



Zobozdravstveni pregledi

Sistematski zobozdravstveni pregledi potekajo v 1., 2., 4., 7., 8. in 9. razredu;

- predavanja za starše in učence,
- zobozdravstvena preventiva, demonstracija čiščenja zob,
- kontrola čistosti zob.

Na sistematskem pregledu morajo imeti učenci s seboj kartico zdravstvenega zavarovanja in zobno ščetko.

Izvajalki zdravstvene preventive: Brigita Novak in Barbara Krajnc, dipl. med. sestre.



7 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

7.1 Oddelčni roditeljski sestanki

Razredniki bodo v tem šolskem letu izvedli vsaj tri roditeljske sestanke.

1.roditeljski sestanek	12. – 20. september 2022
2.roditeljski sestanek	februar 2023
3.roditeljski sestanek	maj 2023

Natančna vsebina je razvidna v letnih delovnih načrtih učiteljev. Za starše novincev, ki se bodo vključili v šolo, bomo izvedli roditeljski sestanek v mesecu juniju.

7.2 Pogovorne ure

Skupne pogovorne ure so vsak prvi torek v mesecu od 17. do 18.30. ure, individualne pa vsak teden v dopoldanskem času po objavljenem razporedu.

Zaporedna številka	Ime in priimek	Termin govorilne ure
1.	Robert Pritrznik	po dogovoru
2.	Miroslava Minić	po dogovoru
3.	Tamara Hartman	po dogovoru
4.	Suzana Fideršek	po dogovoru
5.	Alenka Perlič	čet., 5. ura
6.	Karin Trepelj	čet., 5. ura
7.	Suzana Amanović	petek, 5. ura
8.	Ksenija Leskovšek Korber	petek, 5. ura
9.	Milica Ovtar	pon., 3. ura
10.	Nives Žirovnik	sreda, 4. ura
11.	Anja Milošič Šalamun	sreda, 0. ura
12.	Mihaela Nikolić	po dogovoru
13.	Renata Rupreht	torek, 3. ura
14.	Mina Čeplak	po dogovoru
15.	Mojca Sumrak	čet., 3. ura



16.	Renta Lupše Knez	čet., 4. ura
17.	Eva Vodovnčnik	sreda, 3. ura
18.	Dragica Kranjc	pon., 4. ura
19.	Katja Lipej	po dogovoru
20.	Veronika Kadilnik/ Klaudija Fajdiga	pon., 3. ura
21.	Barbara Škerget	torek, 5. ura
22.	Jelka Hribernik	sreda, 2. ura
23.	Polonca Arh Vahter	sreda, 5. ura
24.	Nataša Lemež	torek, 5. ura
25.	Jernej Blatnik	po dogovoru
26.	Barbara Vukovič	petek, 2. ura
27.	Ines Blažič	pon., 3. ura
28.	Leopold Hribernik	pon., 2. ura
29.	Melita Broz	petek, 4. ura
30.	Alenka Šauperl	čet., 2. ura
31.	Marja Poteko	čet., 3. ura
32.	Jerneja Pavlič	torek, 1. ura
33.	Bojana Cmok Mlinarič	čet., 3. ura
34.	Simon Dražumerič	čet., 2. ura
35.	Branka Gal	čet., 3. ura
36.	Marina Hrovat Božnik	pon., 3. ura
37.	Gregor Ivšek	torek, 3. ura
38.	Alenka Kostanjevec	po dogovoru
39.	Suzana Križnik	sreda, 3. ura
40.	Mojmir Mosbrucker	torek, 4. ura
41.	Vinko Zajc	torek, 2. ura
42.	Martina Zapušek	čet., 4. ura
43.	Vanja Rakuša	po dogovoru
44.	Urška Zdovc	po dogovoru
45.	Maja Dobrotinšek	pon., 5. ura
46.	Manja Kozovinc	pon., 4. ura
47.	Nina Erjavec	po dogovoru
48.	Karmen Posedel Golob	po dogovoru
49.	Blaž Teršek	po dogovoru



50.	Kaja Sevčnikar	po dogovoru
51.	Martina Škoflek	po dogovoru
52.	Nuša Kramberger	po dogovoru

7.3 Neformalne oblike sodelovanja s starši

Za boljše sodelovanje s starši med letom organiziramo tudi nekaj neformalnih srečanj z njimi, kot so:

- ustvarjalne delavnice,
- šolske prireditve,
- nastopi učencev posameznih oddelčnih skupnosti za starše,
- druženje na prostem ob zaključku šolskega leta (posamezne oddelčne skupnosti).



8 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

8.1 Izobraževanja v okviru učiteljskega zbora

Naslov	Termin	Izvajalec
Gozdna pedagogika	27.9.2022	Inštitut za gozdno pedagogiko (Natalija Gyorek)
Izobraževanja za dvig digitalnih kompetenc	Celo šolsko leto 10 izobraževanj	Tim za projekt digitalnih kompetenc
Varstvo pri delu, varstvo pred požarom	Po poteku	
Strokovna ekskurzija	Junij 2023	Ravnatelj

Učitelji se sproti izobražujejo skozi vse šolsko leto v študijskih skupinah, strokovnih aktivih, delavnicah, ki jih prirejajo založniki učbenikov, in na seminarjih, ki jih razpisujejo zunanje organizacije za izobraževanje učiteljev (Zavod RS za šolstvo, Univerza v Ljubljani, Univerza v Mariboru in drugi).

Prednosti pri izobraževanju bodo namenjene:

- izpopolnjevanju izobrazbe,
- rednim srečanjem študijskih predmetnih skupin v organizaciji Zavoda RS za šolstvo,
- izobraževanju v okviru šolskih aktivov,
- izobraževanju v organizaciji zunanjih izvajalcev.

8.2 Individualna izobraževanja

Skozi vse šolsko leto še prihajajo vabila za raznovrstna izobraževanja. Učitelji in drugi delavci šole se lahko v okviru razpoložljivih finančnih sredstev udeležijo tudi tistih, ki v začetku šolskega leta niso bila načrtovana.

Vodstveni in tehnični delavci se skozi vse leto udeležujejo izobraževanj, ki so potrebna za nemoteno izvajanje del na šoli.



9 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

9.1 Sodelovanje s šolami in vrtci

Glede na to, da imamo z Osnovno šolo Frana Roša skupni šolski okoliš, se trudimo za nenehno sodelovanje.

Z osnovnima šolama Glazija in I. osnovno šolo Žalec sodelujemo pri izvajanju dodatne strokovne pomoči. Pri izvajanju DSP sodelujemo tudi s centrom Iris.

Z drugimi osnovnimi šolami sodelujemo v okviru Zavoda RS za šolstvo preko delovanja študijskih skupin in drugih strokovnih srečanj.

Sodelovanje obsega tudi povezovanje s sosednjimi šolami preko aktiva ravnateljev in aktiva šolskih svetovalnih delavk.

Z vrtcem Mehurček se povezujemo na način, da nas malčki zadnjega starostnega obdobja iz vrtca večkrat obiščejo in se privajajo na šolsko okolje. Prvošolci jim pripravijo zanimive aktivnosti.

Z Gimnazijo Celje Center bomo sodelovali pri izvedbi delavnic, ustaljeno poteka tudi sodelovanje s Šolskim centrom Celje. S srednjo šolo za hortikulturo in vizualne umetnosti sodelujemo pri pripravi različnih dni dejavnosti oz. dejavnosti za nadarjene.

S Pedagoško fakulteto Maribor in Ljubljana sodelujemo tako, da na opravljanje študijske prakse sprejemamo njihove študente.

9.2 Sodelovanje šole z drugimi zunanjimi institucijami

Udeleženci	Vsebine	Nosilci
Oddelek za družbene dejavnosti	razširjeni program občinski projekti reševanje reklamacij prevzem investicije investicijsko vzdrževanje posebne dejavnosti	Ravnatelj
Zavod za šolstvo OE Celje	RAP pedagoško svetovanje študijske skupine	Ravnatelj
Zdravstveni dom -šolski dispanzer Zobozdravstvena ambulanta	izvajanje zdr. varstva učencev predavanja za učence in starše zdravstveno-vzgojni program zobozdravstvena preventiva	Tamara Hartman Suzana Fideršek
NIJZ	preventivni ukrepi v času širjenja COVID-19 preprečevanje legionele	Ravnatelj
Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše	strokovno posvetovanje – obravnavo	Tamara Hartman Suzana Fideršek



	učencev s posebnimi potrebami	
Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	strokovno posvetovanje – obravnava učencev s posebnimi potrebami	Tamara Hartman Suzana Fideršek
Osrednja knjižnica Celje	pomoč pri izvajanju knjižne in knjižnične vzgoje ter kulturne dejavnosti	Alenka Kostanjevec
Center za socialno delo	skupinska in individualna pomoč strokovna posvetovanja	Tamara Hartman Suzana Fideršek
Zavod za zaposlovanje	karierno svetovanje javna dela – spremljevalec otrok	Tamara Hartman Suzana Fideršek
Športna zveza Celje	Organizacija športnih tekmovanj Tečaj drsanja, plavanja	učitelji ŠV pomočnica ravnateljice
Športni klubi, društva	Demonstracija športnih panog	Učitelji ŠPO, razredne učiteljice
Delovne organizacije	Predstavitev dela	Vodja dejavnosti
Mladinski center Celje	Izvajanje delavnic	Tamara Hartman Suzana Fideršek
Društvo prijateljev mladine	Izvajanje delavnic	Tamara Hartman Suzana Fideršek
Ljudska univerza Celje	Izvajanje delavnic, pomoč pri prevajanju	Tamara Hartman Suzana Fideršek
Mestna četrt Dečkovo naselje	Svečanost ob dnevu spomina na umrle (okt.) Prednovoletno druženje starejših krajanov (dec.) Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti Pozdrav pomladi in materam – prireditev za krajane (mar.) Sodelovanje v akciji čiščenja okolja (apr.) Prireditev ob dnevu državnosti Predstavitev raziskovalnih nalog Dobrodelne aktivnosti	Ravnatelj
Društvo upokojencev	Delavnica rabe mobilnih telefonov za starejše, ki ga bodo vodili naši učenci in mentor (dec. in jan.). Druženje s starejšimi in pomoč Nastop oz. izvedba točke za starejše občane Skrb za dobro počutje starejših (popestritev praznikov, medgeneracijska pomoč...)	



9.3 Šolski sklad

Imenuje ga svet staršev.

- Ima predsednika in 6 članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole.
- Predstavnike šole imenuje svet zavoda.

o Predsednica: Dragica Kranjc

o Predstavniki šole: Dragica Kranjc, Barbara Škerget, Jerneja Pavlič, Suzana Amanovič

o Predstavniki staršev: Marija Mojca Pirh, Dražen Railić, Elvis Cvikl, Tejka Jager.

Namen in predvidene dejavnosti sklada:

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka, zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.
- Upravni odbor sklada v soglasju s svetom šole vsako leto pripravi program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.
- Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za namen oziroma razred ali oddelek, za katerega so bila zbrana. Sredstva se vodijo na posebnem evidenčnem računu zavoda.



10 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

10.1 Program dela sveta šole

Čas	Vsebina	Nosilec
september	Beseda o začetku šolskega leta LDN 2022/2023	Predsednica: Jerneja Pavlič
februar	Obravnava in sprejem zaključnega računa za leto 2022 Finančni načrt za leto 2023 Program dela in kadrovski načrt Obravnava inventurnega elaborata Ocena delovne uspešnosti ravnateljice/ravnatelja Aktualno	Valentina Franca Doroteja Štruc Elvis Cviki Jerneja Pavlič Gregor Ivšek Barbara Škerget Renata Rupreht Mojca Sumrak Peter Verblach Dominik Ocvirk Verica Pristovnik
maj /junij	Pred zaključkom šolskega leta – pregled opravljenega dela in usmeritve za naslednje leto	

10.2 Program dela sveta staršev

Vsebina	Rok
Konstituiranje sveta staršev LDN za šolsko leto 2022/2023	september
Pregled učno-vzgojnih rezultatov Obravnava aktualne problematike	februar
Mnenje k predlogu delovnih zvezkov Pregled dela v š.l.2022/2023 Učni in vzgojni rezultati Pobude in usmeritve za novo šolsko leto	junij



10.3 Program dela učiteljskega zbora in oddelčnih učiteljskih zborov

10.3.1 Delo učiteljskega zbora

Vsebina dela	Oblika dela	Nosilec	Čas
Pravila ravnanja v razmerah, povezanih s COVID-19 Protokol prezračevanja Delovni čas učiteljev Načrtovanje pedagoškega dela Usklajevanje kriterijev ocenjevanja Evalvacija dejavnosti Prednostne naloge šole (načrtovanje, realizacija) Uvajanje elementov FIT pedagogike Zagotavljanje kakovosti in odličnosti znanja Vzgojni načrt in šolski red Evalvacija NPZ Poročanje o ind. izobraževanju, evalvacija Aktualno	Seje učiteljskega zbora	Ravnatelj	vsak prvi torek v mesecu (od 16. do 17. ure)
Izobraževanje Gozdna pedagogika-delavnice Fit program Kako motivirati za učenje; Pozitivna vzgoja: Delo z učenci s posebnimi potrebami;	Predavanje, praktično delo Predavanje, delavnica Seminar		skozi vse leto
Obravnava aktualnih informacij, poročil, problemov	Delovni sestanki	Ravnatelj, pomočnica ravnatelja	vsak drugi torek 7.10 – 8.00
Pregled in analiza učno vzgojnih rezultatov	Redovalne konference	Ravnatelj, pomočnica ravnatelja	Jan. / febr., junij
Sodelovanje s starši	govorilne ure roditeljski sestanki predavanja in delavnice	Razredniki, šolska svetovalna služba	Sept. - jun.
Pogovorne ure za učence	Pogovorne ure	Vsi učitelji (učenci izrazijo interes)	Sept.- jun.



10.3.2 Delo oddelčnih učiteljskih zborov

Čas	Skupne naloge	Nosilci
Avgust, junij	Načrtovanje dela v oddelku Načrtovanje dela s starši Načrtovanje dnevov dejavnosti Priprava seznama učencev, ki potrebujejo učno pomoč	razredniki
September	Priprava in usklajevanje roditeljskih sestankov Priprava individualiziranih programov Pregled učencev, ki bi potrebovali IKT opremo Seznaiter učencev z oblikami, metodami in načinom dela na daljavo Spletni bonton Načrtovanje in usklajevanje preverjanja in ocenjevanja Obravnava vlog za pridobitev statusov	Razredniki Ravnatelj
November	Priprave na NPZ	Pomočnica ravnatelja
Januar	Analiza učno-vzgojne problematike Vertikalno povezovanje	Ravnatelj, razredniki
Marec	Preverjanje realizacije dogovorov	
Maj, junij	Izvedba, vrednotenje NPZ Obravnava predlogov za pohvale in nagrade Analiza učno-vzgojnih dosežkov in priprava usmeritev za nadaljnje delo	Ravnatelj, učitelji

10.4 Program dela strokovnih aktivov

Podrobni programi dela strokovnih aktivov so del letne priprave učiteljev, v LDN so povzete najpomembnejše skupne naloge.

Aktiv	Vodja	Vsebina dela
OPB	Urška Zdovc	- Načrtovanje, oblikovanje in priprava dela (uporaba FIT pedagogike) - BONTON - PROJEKT BRALNA PISMENOST UNESCO - Bralne urice-razvijanje sposobnosti branja, razumevanja in vrednotenja besedila - Razvijanje odgovornosti (vzgojni načrt, ločevanje odpadkov, bonton) - Obeležitev dneva strpnosti in dneva pozdrava (Unesco). Učenci naredijo napise v različnih jezikih - Tradicionalni slovenski zajtrk - Priprava dekoracije in izdelkov - Dejavnost »Ujemi svoj interes« - vsak ponedeljek 7. ura (kroženje po oddelkih)



		• Zmanjšajmo hrup
I.triletje	Renata Ruprecht	• vertikalno in medpredmetno povezovanje, • uresničevanje prednostnih nalog šole, • načrtovanje projektov, dni dejavnosti, RAP in interesnih dejavnosti, ekskurzij in tekmovanj, • razvoj in spodbujanje branja, • razvijanje odgovornosti, • zmanjšamo hrup, • kulturna vzgoja, • vključevanje FIT pedagogike v poučevanje, • varnost v prometu, • ravnanje po navodilih NIJZ, • Nadaljevati in okrepiti medsebojno spoštovanje (pozdravljanje, zahvaljevanje, vljudnostni izrazi, osnove bontona), • priprava na božični bazar, • skupni roditeljski sestanki, • usklajevanje in potrditev kriterijev ocenjevanja, • pregled in izbor učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih gradiv, • priprava predloga izobraževanja, • priprava prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti in zaključku koledarskega leta.
II.triletje	Dragica Kranc	• načrtovanje in usklajevanje dela v 2. triletju • obravnava preventivnih ukrepov, • načrtovanje projektov, dni dejavnosti, ekskurzij in tekmovanj, • usklajevanje in potrditev kriterijev ocenjevanja, • priprava na božični bazar, • uresničevanje prednostnih nalog šole, • pregled in izbor učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih gradiv, • priprava zaključne prireditve in prireditve ob dnevu državnosti.
Naravoslovni aktiv	Martina Zapušek	• obravnava preventivnih ukrepov • priprava programa dela • pregled, usklajevanje in sprejem kriterijev ocenjevanja • vertikalno in medpredmetno povezovanje • uresničevanje prednostnih nalog šole • naravoslovni dnevi, tehniški dnevi, evakuacije, šola v naravi, • priprava na božični bazar, • ekskurzije in tekmovanja, • pregled in izbor učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih gradiv, • raziskovalno delo, • obravnava aktualne problematike, • priprava predloga izobraževanja, • koordinacija božično-novoletnega bazarja, 6.12.2022



Družboslovni aktiv	Mojmir Mosbrucker	• obravnava preventivnih ukrepov, • usklajevanje in potrditev kriterijev ocenjevanja, • uresničevanje prednostnih nalog šole, • priprava skrajšanih pravil za učence (razvijanje odgovornosti), • priprava predloga izobraževanja, • organizacija kulturnih dni,, • strokovne ekskurzije, • razvijanje odgovornosti in izboljšanje bralne pismenosti, • bonton, • vnašanje vsebin UNESCO, • bralno priznanje, • kulturne prireditve - razstave, proslave, spominski dnevi • tekmovanja, • raziskovalna dejavnost, • pregled in izbor učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih gradiv, • hospitacije, • obravnava aktualne problematike, • koordinacija božično-novoletnega bazarja, 6.12.2022 • priprava prireditve ob kulturnem prazniku.
Aktiv svetovalne in mobilne službe	Karmen Golob Posedel	• diagnostično delo z učenci z učnimi težavami, z vzgojnimi in disciplinskimi težavami, s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju, • načrtovanje dela in pomoč učencem, • spremljanje napredka dela za posameznega učenca, • poročila z izobraževanj, novosti na področju diagnostike, DSP, • seznanitev z novostmi na strokovnem in zakonodajnem področju, • sodelovanje z zunanjimi institucijami in KUOPP, • svetovanje staršem v postopku usmerjanja, • svetovanje staršem, učiteljem in učencem, • priprava različnih obrazcev, soglasij, • organizacija izobraževanj in delavnic za starše, učitelje in učence.

10.5 Program dela strokovnih komisij

Komisija	Vodja	Člani	Vsebina dela
Za šolsko prehrano	Martina Zapušek	Tamara Hartman, Barbara Vukovič	spremljanje in vrednotenje šolske prehrane (Z+M+K) usklajevanje jedilnikov svetovni dan hrane Šolska shema



			subvencioniranje prehrane evidence
Za inventuro	Alenka Šauperl	Barbara Vukovič - vodja (popis osnovnih sredstev in drobni inventar-posamično) Karin Trepelj vodja (drobni inventar-skupinsko) Mojca Sumrak – vodja (denarna sredstva, terjatve in obeznosti) Mojca Sumrak – vodja (popis živil v kuhinji) Polonca Arh Vahter (popis knjig)	izvedba popisa
Za dvig digitalne pismenosti učiteljev	Miroslava Minić	Mojmir Mosbrucker, G. Ivšek, N. Lemež, R. Pitržnik	Program SELFIE, udeležba na predavanjih, posredovanje znanja kolektivu
Za izvajanje pregledov otroškega igrišča	Rajko Kotnik	Ksenija Leskovšek Korber Milica Ovtar	priprav, priprava načrta pregledov izvajanje pregledov evidentiranje pomanjkljivosti
Za kakovost	Branka Gal	Barbara Vukovič, Milica Ovtar, Nevenka Mulej, Renata Rupreht, Suzana Amanovič, Urška Zdovc	sistematično uvajanje nenehnih izboljšav v VIZ delo izvajanje notranjih presoj
Za integriteto		Simon Dražumerič, Branka Gal, Renata Rupreht, Leopold Hribernik	

10.6 Program dela ravnatelja

Naloge	Vsebina	Čas
Organizacija pouka v šol .letu 2022/2023, soorganizacija delovnega tedna za strokovne delavce v avgustu	Načrt dela za strokovne delavce v avgustovskem delovnem tednu Sistemizacija delovnih mest	Junij, avgust
Seznamitev delavcev s PRAVILI RAVNANJA v razmerah, povezanih s COVID-19	Pravila ravnanja v razmerah, povezanih s COVID-19	avgust



	Načrt prezračevanja za IV. osnovno šolo Celje	
Koordinacija urnika telovadnic	Dogovori s klubi in zunanjimi uporabniki	avgust, september
Priprava LDN		avgust, september
Priprava iLDN za strokovne delavce		september
Spremljanje in vrednotenje programa dela: -pravila ravnanja -pedag. dokumentacija, -letna priprava na pouk, neposredno opazovanje pouka -evalvacija z učenci, učitelji, starši, -spremljanje dela timov	Študenti na pedag. praksi Hospitacije: uvajanje gibalne aktivnosti (FIT pedagogika) in preverjanje uresničevanja prednostnih nalog šole	oktober - maj
Vzgojni načrt, šolski red	Spremljanje uresničevanja, predlogi in pobude	september - junij
Evalvacija dela	Samoevalvacija in evalvacija dela Samoevalvacijsko poročilo	februar
Uvajanje novosti, spremljanje, analiza, evalvacija	Poskus uvajanja razširjenega programa: Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje Fit pedagogika Kakovost v VIZ	september – junij
Šolski parlament in sodelovanje s šolsko skupnostjo učencev	Spremljanje dela učencev	september – junij
Načrtovanje izobraževanja	Načrt izobraževanja	oktober
Sodelovanje s starši: - individualni razgovori - roditeljski sestanki - svet staršev	Učno – vzgojni rezultati Oblikovanje nadstandardne ponudbe Obravnava pobud in predlogov	september - junij
Priprava in izvedba delovnih sestankov in pedagoških konferenc		september- avgust
Sodelovanje v aktivu ravnateljev osnovnih šol v MOC Povezovanje z ravnatelji SŠ		september -avgust

10.7 Program dela pomočnice ravnatelja

Naloge	Vsebina	Čas
Organizacija življenja in dela na šoli	Načrtovanje, spremljanje in izboljšava preventivnih ukrepov Nadomeščanje, dežurstvo, spremstvo	september - junij



	Usklajevanje predstavitev športnih, rekreativnih in drugih organizacij Razporejanje učencev v manjše skupine (OPB, JV, izbirni predmeti, ...) Prilagajanje urnika dnevnim aktivnostim Koordinacija učne pomoči (javna dela) Koordinacija dela informatorja (javna dela)	
Sodelovanje z zunanjimi institucijami	MIZKŠ, ZRSŠ - OE Celje, MOC, RIC, CSD, CŠOD, Pedagoški inštitut, Nomago Celje / Vengtur, ...	september - junij
Analiza učno-vzgojnih rezultatov	Zbiranje poročil učiteljev Analiza in vrednotenje rezultatov	Januar Junij / september
Priprava in izvedba delovnih in timskih sestankov	Aktualna problematika	
Organizacijsko poročilo Statistično poročilo Poročilo o delu s tujci	Skrb za pravilno in sprotno vodenje pedagoške dokumentacije v osnovni šoli eAsistent – e-vodenje pedagoške dokumentacije	
Nadomeščanje odsotnih delavcev	eAsistent	september - junij
Nacionalno preverjanje znanja	Koordinacija, organizacija in vodenje izvedbe Organizacija vrednotenja NPZ	vse šolsko leto
Spremljanje dela učiteljev, ki imajo v oddelku vključene učence s posebnimi potrebami, opazovanje pouka Spremljanje dela v OPB		vse šolsko leto
Sodelovanje z vsemi udeleženci učno-vzgojnega procesa	Svetovanje, razreševanje dilem in bojazni Uresničevanje ciljev, zastavljenih v LDN	september - junij
Organizacija pedagoške prakse		november - maj
Udeležba na posvetu pomočnikov ravnateljev Slovenije		Ob organizaciji posveta
Strokovno vključevanje v urgentne zadeve		



11 NAČRT SPREMLJANJA IN URESNIČEVANJA LDN

Naloga, vsebina LDN	Oblika spremljanja	Nosilci
Učno-vzgojni rezultati	Polletno in končno poročilo Redovalni konferenci	Razredniki
Sodelovanje v projektih	Evalvacija v obliki poročila	Vodje projektov
Realizacija učnega načrta po obveznem predmetniku - redni pouk - izbirni predmeti - ure oddelčnih skupnosti	Pedagoška konferenca Poročila učiteljev Pedagoška dokumentacija	Ravnatelj
Realizacija interesnih dejavnosti	Pedagoška konferenca Poročila o delu	Pomočnica ravnatelja
Uresničevanje razširjenega programa - jutranje varstvo - podaljšano bivanje -dopolnilni in dodatni pouk - šola v naravi -GZDP	Delovni sestanki in poročilo o delu Anketni vprašalnik	Vodje dejavnosti in pomočnica ravnatelja
Prednostne naloge - bralna pismenost, - odgovorna skrb za okolje - medpredmetno povezovanje, vključevanje gibanja	Poročilo o opravljenih aktivnostih Hospitacije Razprava na pedagoških konferencah	Ravnatelj
Tekmovanja	Poročilo po vsakem tekmovanju, zbirnik in ovrednotenje doseženega	Vodja tekmovanja
Hospitacije	Analiza na pedag. konferenci	Ravnatelj
Delo pedagoških in strokovnih delavcev	Zaključno poročilo o delu	Ravnatelj
Strokovni aktivni	Poročilo o delu	Vodje aktivov



12 PRILOGE (tiskana oblika)

- Cenik šolske prehrane za šolsko leto 2022/2023

Mnenje učiteljskega zbora podano dne:

27. 9. 2022

Mnenje Sveta staršev podano dne:

29. 9. 2022

Svet šole potrdil Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/23 dne:

29. 9. 2022

Predsednica Sveta šole:
Jerneja Pavlič

Ravnatelj:
Robert Pritržnik